COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1339 DEL 28/04/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA ELPO ASCENSORI SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE – SCUOLA MEDIA GRIGNANO POLESINE DI VIA PONTE MERLO – SALDO. SMARTCIG Z35355EAEE.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n.103 del 28/7/2016 con cui è stata individuata, nell'ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 1036 del 01/04/2022 è stata impegnata la somma di € 183,00 (IVA 22% compresa) relativa a lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto elevatore a servizio della scuola media di Grignano Polesine ubicata in via Ponte Merlo e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla Ditta ELPO ASCENSORI S.R.L. Unipersonale con sede a Rovigo in quanto affidataria del servizio di manutenzione impianti ascensori piattaforme elevatrici e impianti servo scala installati negli immobili di proprietà comunale per il triennio 2020 – 2023;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;
- la prestazione fatturata relativa al servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto elevatore N.F. 0470043 – matricola 214 di via Ponte Merlo, è stata regolarmente eseguita, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione del saldo della prestazione;

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- la fattura n. 001401 del 08/04/2022 ns. prot. n. 24424/2022 emessa dalla Ditta ELPO ASCENSORI SRL Unipersonale di Rovigo, dell'importo di € 150,00 oltre all'I.V.A. 22% di € 33,00 per un totale complessivo di € 183,00 a saldo della prestazione sopra richiamata;
- la legge n. 190/2014 art. 1, c. 629 lett. b) Legge di Stabilità per l'anno 2015 "Disposizioni in regime IVA di Split payment" in base al quale l'IVA sarà versata direttamente dalla Ragioneria allo Stato;
- il DURC on line di avvenuta verifica della regolarità contributiva afferente la citata ditta (Esito della richiesta=soggetto in regola prot. INAIL 30784452 scadenza validità 03/05/2022 agli atti;
- il D.lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 001401 del 08/04/2022 ns. prot. n. 24424/2022 in regime IVA "Split payment" emessa dalla ditta ELPO ASCENSORI SRL Unipersonale con sede in Via Combattenti Alleati d'Europa 20 Rovigo – P.I. 01590430292, dell'importo di € 150,00 oltre I.V.A. 22 % di € 33,00 per un totale complessivo di € 183,00 a saldo della prestazione di manutenzione dell'impianto elevatore installato presso la scuola media di Grignano Polesine;
3. di far fronte alla spesa di € 183,00 (IVA 22% inclusa) con il capitolo 070130/1342 denominato "Manutenzione ordinaria beni immobili" (esercizio 2022) (cod. fin. U.1.03.02.09.004 – manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari) codice impegno 196333 esigibilità 2022;
4. Di precisare che:
   - lo Smart CIG è Z35355EAEE;
   - la somma liquidata pari ad € 183,00 verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (Allegato A);
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il **08/06/022;**
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. In ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale