COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1698 DEL 01/06/2022

OGGETTO: ASM ROVIGO SPA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - LIQUIDAZIONE FATTURA, MANUTENZIONE LOCULI E CELLETTE E RESTITUZIONE LOCULI PERMUTATI - SALDO ANNO 2021.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

- il Decreto Dirigenziale n.103 del 28/7/2016 con cui è stata individuata, nell'ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;

- il decreto del Sindaco n. 67 del 27.04.2022 con il quale è stata attribuita la P.O. con deleghe dirigenziali all'ing. Federico Modonesi;

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato sez.V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l'art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;

- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al

sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta;

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Considerato che:

- ASM Rovigo SpA, società in house providing, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;

- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio, il Comune versa ad ASM Rovigo Spa un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manuntenuto;

Viste le determinazioni dirigenziali di impegno di seguito elencate:

- DTD n. 2193 del 27/10/2020 si è provveduto ad impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 la somma di € 100.000,00 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo SpA, quale corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa "aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta mantenuto" codice impegno 188954/2021 (codice finanziario U.1.03.02.15.999);

- DTD n. 2236 del 31/08/2021 è stato aumentato l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 2193 del 27/10/2020 la capitolo 330.130.1316 del Bilancio, per l'esercizio finanziario 2021, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 188954 esigibilità 2021 di € 47.360,00 portando l'impegno definitivo ad € 147.360,00 quale corrispettivo ad ASM Rovigo SpA per i servizi sopra richiamati;

- con DTD n. 2996 del 12/11/2021 è stato aumentato l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 2193 del 27/10/2020 e variato con DTD n. 2236 del 31/08/2021 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio, per l'esercizio finanziario 2021, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 188954 esigibilità 2021 di € 40.000,00 portando l'impegno definitivo ad € 187.360,00 quale corrispettivo ad ASM Rovigo SpA per i servizi sopra richiamati;
- DTD n.1131 del 11/04/2022 si è provveduto impegnare al Cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022, (codice finanziario U.03.02.15.999) la somma di € 15.107,25 (IVA compresa) – codice impegno 196437/2022 quale passività pregressa anno

2021, dovuta a maggiori entrate nell'anno 2021 rispetto a quanto preventivato che hanno generato maggiori spese per aggi, ed a maggiori spese di rimborso per loculi retrocessi;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 c.1 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Viste le determinazioni dirigenziali di liquidazione ad ASM Rovigo S.p.A. del corrispettivo dovuto per la gestione dei "Servizi Cimiteriali" di seguito elencate:

- DTD di n. 1532 del 14/06/2021 n. 4/Z del 21/05/2021 prot. 37046/2021 relativa ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo GENNAIO - APRILE 2021 per l'importo di € 56.741,30 oltre € 12.483,09 per IVA 22% per un totale complessivo di € 69.224,39, nonchè il corrispettivo n. 5/Z del 21.05.2021 prot. 37045/2021 relativa a "Manutenzione loculi e cellette" periodo gennaio / aprile 2021 per l'importo di € 12.575,74 oltre € 2.766,66 per IVA 22% per un totale complessivo di € 15.342,40, nonché la somma di €. 2.842,02 per il periodo gennaio/febbraio 2021, per restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi";

- DTD n. 3060 del 17/11/2021 n. 6/Z del 19/10/2021 prot. 75946/2021 relativa ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" - seconda tranche anno 2021 - per l'importo di € 26.812,32 oltre € 5.898,71 per IVA 22% per un totale pari a € 32.711,03 nonché il corrispettivo n. 7/Z del 19/10/2021 prot. 75966/2021 relativa ad "Manutenzione loculi e cellette" - seconda tranche anno 2021 - per l'importo di € 3.253,68 oltre € 715,81 per IVA 22% per un totale pari a € 3.969,49 nonché la somma di € 19.833,40 - seconda tranche anno 2021 - per restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi";

- DTD n. 3324 del 07/12/2021 di pagamento della fattura n. 8/Z del 16/11/2021 prot. n. 83662/2021 relativa ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" terza tranche anno 2021 0 per l'importo di € 15.990,45 oltre € 3.517,90 per IVA 22% per un totale complessivo di € 19.508,35;

- DTD n. 1026 del 01/04/2022 di pagamento della fattura n. 1/Z del 18/02/2022 prot. n. 12509/2022 relativa ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" saldo anno 2021 per l'importo di € 19.125,37 oltre € 4.207,58 per IVA 22% per un totale complessivo di € 23.332,95;

Viste le fatture e la nota di credito emesse da ASM Rovigo SpA di seguito elencate:

- n. 2/Z del 18/02/2022 prot. 12510/2022 relativa ad "Manutenzione loculi e cellette" – saldo anno 2021 - per l'importo di € 7.101,29 oltre € 1.562,28 per IVA 22% per un totale pari a € 8.663,57;

- nota di credito n. 3/Z del 29/03/202 prot. n 21804/2022 del medesimo importo della fattura n. 2/Z del 18/02/2022 per errata data di fatturazione;

- n. 4/Z del 12/04/2022 prot.26471/2022 relativa ad "Manutenzione loculi e cellette" – saldo anno 2021 - per l'importo di € 7.101,29 oltre € 1.562,28 per IVA 22% per un totale pari a € 8.663,57;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la nota di ASM Rovigo S.p.A. del 17/02/2022 acquisita agli atti del Comune, che evidenzia la riassegnazione dei loculi retrocessi nella – saldo anno 2021 - per un importo di € 12.864,00 e le relative somme da restituire ai clienti quali "quote di non uso" per un importo di € 7.039,65;

Verificata l'esecuzione del servizio per la manutenzione dei loculi e cellette, (saldo anno 2021) e conseguentemente la regolarità della fattura, dando inoltre atto che non sono pervenute all'ufficio segnalazioni di irregolarità o di disservizio in merito;

Ritenuto, quindi, di procedere alla liquidazione a favore di ASM Rovigo S.p.A. delle fatture prima elencate nonché l'importo di €. 7.039,65 per la restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi (saldo anno 2021);

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (prot. INPS 30868056), in corso di validità (scadenza 11/08/2022), come da documentazione agli atti;
- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;
- ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA, società "in house providing" del Comune di Rovigo;
- l'art.192 del D.Lgs.50/2016 sancisce che, ai fini di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici che operano nei confronti di proprie società in house devono essere iscritti nell'apposito elenco istituito presso l'ANAC;

Richiamate le linee guida n. 7 approvate dall'Anac con Delibera n. 235 del 15/2/2017 ed aggiornate con analogo provvedimento n. 51 del 20/09/2017;

Rilevato che solamente in data 15/01/2018 l'Anac ha attivato l'applicativo online sul proprio portale per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici l'iscrizione nel previsto elenco per legittimare gli affidamenti diretti di proprie società in house;

Visti:

- la richiesta di iscrizione al citato elenco prot. n. 6760 ANAC del 23/01/2018 (Domanda n. 108) con la quale questo Ente ha presentato istanza, ancorchè in fase di verifica da parte dell'Autorità, in ottemperanza a quanto dianzi richiamato;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di liquidare e pagare la fattura n. 4/Z del 12/04/2022 prot. 26471/2022 emessa da ASM Rovigo SPA con sede in Via D. Alighieri n. 4 45100 Rovigo - P.I. 01037490297, relativa ad "Manutenzione loculi e cellette" – saldo anno 2021 - per l'importo di € 7.101,29 oltre € 1.562,28 per IVA 22% per un totale pari a € 8.663,57;

3. di procedere alla liquidazione a favore di ASM Rovigo S.p.A. di € 7.039,65 - saldo anno 2021 - per restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi";

4. di far fronte alla predetta spesa di complessivi € 15.703,22 (IVA 22% compresa) con fondi stanziati con il capitolo 330.130.1316 anni 2021 e 2022, codice finanziario 1.03.02.15.999 - e precisamente:

    - per € 595,97 codice impegno n. 188954 esigibilità 2021;

    - per € 15.107,25 codice impegno n. 196437 esigibilità 2022;

5. di precisare che :

    - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c.7 della L.13/8/2010 come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (All. A);

    - il pagamento dovrà effettuarsi quanto prima essendo già decorsi i termini di pagamento**;**

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto con le modalità indicate;

7. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione Provvedimenti-sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è

redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. In ottemperanza a quanto disposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato sub "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale