COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 1692 DEL 01/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA 18 R AQUA SERVIZI MUSEALI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;
- il funzionigramma vigente, attribuisce alla Sezione Museo come responsabile del presente procedimento amministrativo, la D.ssa Sara Padovani;
- che con Determinazione di aggiudicazione definitiva ed efficace n.2195 del 19/10/2018 l'Amministrazione Comunale ha affidato alla ditta AQUA srl sedente a Taglio di Po (RO), Via Romea Comunale, 277/A - P.IVA 01200790291, la gestione di servizi museali da eseguire presso il Museo dei Grandi Fiumi per il triennio 2018/2021;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3166 del 24/11/2022 , e' stata disposta la proroga tecnica del contratto d'appalto agli atti Rep. CO/115/2018 Gestione dei Servizi Museali alle medesime condizioni contrattuali in favore della ditta AQUA, C.F./ P.IVA IT01200790291 sedente a Taglio di Po (RO) in Via Romea Comunale 277/ A;

- per la prestazione del suddetto servizio la suindicata affidataria il giorno 31/03/2022 ha emesso la fattura 18/R importata dal sistema Sdi identificativo n. 7009461290 in data 7/04/2022 P.G. 23563/2022 ;

- in merito alle prestazioni indicate nella citata fattura, che la D.ssa Sara Padovani in qualità di direttore dell'esecuzione nominato con decreto dirigenziale n.15 del 28/02/2019 ha confermato la puntuale esecuzione del servizio da parte dell'affidataria, conformemente con quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

Tutto quanto premesso

Visto che la AQUA S.R.L., C.F./ P.IVA IT01200790291 è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali, come da DURC on-line (Documento Unico di Regolarità Contributiva) - prot. INAIL _33222415 con scadenza 27/09/2022 e che tale documento è agli atti del Museo dei Grandi Fiumi.

Visto la ditta AQUA S.R.L., C.F./ P.IVA IT01200790291 con nota prot.86476/21 ha accettato l'abbuono di 4 centesimi per arrotondamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione con nota 77066/ 2018 ha indicato il proprio conto dedicato presso la BANCA INTESA SAN PAOLO Filiale di PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 45/47 – ROVIGO, IBAN: IT61C0306912208100000007997.

Accertato che, in riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3, Legge n.136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L.11.11.2010, n.187, si è provveduto a richiedere lo Smart CIG 7577000234 .
Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2022/2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento, per le motivazioni espresse in premessa;

2. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;

3. di liquidare e pagare la fattura:

COMUNE DI ROVIGO

Numero	Imponibile €	Iva 22% €	Importo ivato €	ns. prot.	Ditta mittente	Codice CIG
18 R	€. 6.691,75	€. 1.472,19	€. 8.163,94	23563/2022	Aqua SRL C.F./P.IVA IT01200790291 sede Taglio di Po (Ro) Via Romea Comunale 277/A	**Z1A3352C7D**

4. di pagare alla ditta suindicata l'importo di €. **6.691,71** facendo fronte alla spesa con i fondi disponibili al Cap. 180130/1300 "Prestazioni diverse di terzi" nel seguente modo
- quanto a 3.345,87 del bilancio di esercizio 2021 all'impegno codice 193933;
- quanto a 3.345,87 del bilancio di esercizio 2022 all'impegno codice 193934;

5. di accantonare l'importo di € **1472,19** dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla sezione ragioneria in base all'istituto del c.d. *split payment* con i fondi disponibili al Cap. 180130/1300 "Prestazioni diverse di terzi " nel seguente modo:
- € 736,08 "del bilancio di esercizio 2021 all'impegno codice 193933
- € 736,11 del bilancio di esercizio 2022 all'impegno codice 193934;

6. di accreditare l'importo di euro **6.691,71** con l'abbuono per arrotondamento di 4 centesimi alla AQUA S.R.L., C.F./ P.IVA IT01200790291 sedente a Taglio di Po (RO) in Via Romea Comunale 277/ A, specificandone le causali, l'importo con bonifico sul conto dedicato presso la BANCA INTESA SAN PAOLO Filiale di PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 45/47 – ROVIGO, IBAN: IT61C0306912208100000007997;

7. di precisare che il pagamento della fattura va eseguito entro il 07/06/2022 a sessanta giorni dal ricevimento della fattura come stabilito dall'art.4 del contratto per la gestione dei servizi museali rep. 115/2018;

8. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dalla ditta AQUA Srl;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale