COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1728 DEL 07/06/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 11141.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 11/03/2022 è stata approvata la programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
Premesso che con nota del 01/06/2022, acquisita al prot. n. 39627, sono pervenute a questo Ente le dimissioni volontarie, con decorrenza 01/07/2022 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2022) del dipendente di ruolo matricola n. 11141, inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo assegnato al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Sistemi Informativi, Ambiente Ecologia, Acquisti e Gare;
Considerato che, con la stessa nota con la quale rassegna le dimissioni, il dipendente comunica che le stesse sono finalizzate all'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione;
Considerato che il dipendente è stato assunto in data 16/05/2022, e quindi presenta le dimissioni durante il periodo di prova;
Richiamato l'articolo 12, comma 1, del CCNL 09/05/2006 che prevede: *"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni. 2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà. 3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese. 4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito. 5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4."*
Considerato il dettato del comma 6 dell'articolo 20 del CCNL 21/05/2018 che recita "Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato";

Dato atto che il dipendente recede prima del completamento della metà del periodo di prova e che quindi è soggetto al periodo di preavviso che si quantifica in un mese a partire dal 30/05/2022;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 12 del CCNL 09/05/2006, nel caso *de quo* i termini di preavviso sono pari a 1 mese essendo il dipendente in servizio presso lo scrivente Comune dal 16/05/2022 e quindi con anzianità di servizio di meno di cinque anni;
Constatato che il dipendente suindicato risolverà il rapporto di lavoro con l'osservanza dei termini predetti;
Visto il D. L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, il quale stabilisce all'articolo 5, comma 8, che "le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età";
Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
Ritenuto di prendere atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del dipendente matricola n. 11141 con decorrenza 01/07/2022;
Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e s.m.i.;
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto delle dimissioni volontarie con decorrenza 01/07/2022 (ultimo giorno lavorato 30/06/2022) presentate dal dipendente di ruolo matricola n. 11141, inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo assegnato al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Sistemi Informativi, Ambiente Ecologia, Acquisti e Gare;
3. di dare atto che la decorrenza delle dimissioni consente il rispetto del periodo di preavviso previsto;
4. di trasmettere il presente atto all'interessato e di acquisirlo nell'apposito fascicolo personale;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di dare atto che la presente determinazione:
   • è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   • va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   • va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale