COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE EUROPROGETTAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Perlari Francesca

DETERMINAZIONE N. 1474 DEL 11/05/2022

OGGETTO: PROGETTO "HISTORIC - ITALIA CROAZIA": LIQUIDAZIONE TERZA TRANCHE PER SERVIZIO TECHNICAL MANAGER DITTA ISTITUTO DELTA ECOLOGIA APPLICATA S.R.L. - CIG: Z032B2DDAF

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 31 del 25/06/2019 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti dell'U.O. "Europrogettazione" della dipendente rag. Perlari Francesca;

PREMESSO che con:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 è stato approvato il progetto Historic "Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia";
- determinazione dirigenziale n. 223 del 28/01/2020, è stato affidato il servizio di Technical Manager alla ditta ISTITUTO DELTA ECOLOGIA APPLICATA S.R.L. con sede in Ferrara, Via Bela Bartok, 29/b, P.Iva 01542510381, inerente il progetto "Historic", nonché assunti i relativi impegni di spesa pari ad € 31.073,40 (25.470,00 € + 5.603,40 € (Iva 22%), per il pagamento delle competenze;

VERIFICATO che la prestazione sarà liquidata con rate posticipate secondo le scadenze previste al punto 11 della determinazione di incarico suddetta;

CONSIDERATO che e' possibile procedere con la liquidazione della terza rata dell'incarico di cui alla determinazione n. 223 del 28/01/2020;

VISTA la fattura emessa dalla ditta ISTITUTO DELTA ECOLOGIA APPLICATA S.R.L. per il servizio assegnato, n. 25 del 12/04/2022 assunta al protocollo con il n. 25847 del 14/04/2022, per l'importo di € 6.673,40 di cui € 5.470,00 per attività di supporto / assistenza e € 1.203,40 per I.v.a. (22%);

VERIFICATO quanto segue:

- la citata fattura riporta tutti i dati trasmessi con la comunicazione di affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 191 del TUEL;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione, con propria dichiarazione, ha indicato il proprio conto dedicato, giusta comunicazione agli atti di questo ente;

VERIFICATA la regolarità contributiva acquisita agli atti in data 16/03/2022 – ns. prot. 18020, protocollo INAIL_31920452, scadenza validità 06/07/2022;

RITENUTO, per i motivi su esposti, di disporre la liquidazione ed il pagamento della fattura emessa dal ISTITUTO DELTA ECOLOGIA APPLICATA, secondo quanto previsto al punto 11 della determinazione di affidamento incarico per il servizio svolto;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, comma 1°, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

VISTO l'art.1, comma 629 e ss, della legge di Stabilità 2015 n.190/2014 in materia di Split Payment (scissione contabile dell'IVA);

DATO ATTO che il codice CIG risulta essere: **Z032B2DDAF**;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare la fattura emessa dalla ditta ISTITUTO DELTA ECOLOGIA APPLICATA S.R.L. per il servizio assegnato, fattura n. 25 del 12/04/2022 assunta al

protocollo con il n. 25847 del 14/04/2022, per l'importo di € 6.673,40 di cui € 5.470,00 per attività di supporto / assistenza, € 1.203,40 per I.v.a. (22%);

3. di dare atto che per la fattura in oggetto si applicherà, ai sensi della Legge di stabilità 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629), l'Istituto dello split payment;

4. di far fronte alla spesa di € 6.673,40 con i fondi impegnati al Cap/Art. 180130/9004 denominato "prestazioni di servizi per il progetto Italia Croazia" codice finanziario U 1.03.02.99.999, sui seguenti codici impegno - a copertura dell'intero importo;
   - codice impegno U 187762-2020 per € 5.178,46;
   - codice impegno U 186429-2020 per € 1.043,30;
   - codice impegno U 186431-2021 per € 451,64;

5. di precisare che il pagamento va effettuato entro l'11/06/2022 con le modalità indicate nella fattura stessa giusto prot. 25847 del 14/04/2022 in atti;

6. di precisare che il codice CIG risulta essere: **Z032B2DDAF**;

7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di dare atto che la presente determinazione:
    - e' soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
    - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale