# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1707 DEL 06/06/2022

**OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA DEL VINCITORE DEL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14.03.2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21/01/2021;

**Considerato** che, questa Amministrazione Comunale, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 30/11/2020, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Ulteriori Integrazioni al Piano Triennale dei fabbisogni assunzionali 2020-2022 (ed integrazione DUP 2021-2023). e verifica compatibilità con il D.M. 17.03.2020", ha approvato l'assunzione di un Istruttore Direttivo Avvocato cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso l'Avvocatura Civica a seguito delle dimissioni del Funzionario Legale;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

# COMUNE DI ROVIGO

**Considerato** che con la determinazione dirigenziale n. 2148 del 16.08.2021 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del posto suindicato, con l'approvazione del relativo bando di concorso, pubblicato in data 21.09.2021 nel sito istituzionale dell'Ente e nella G.U.–Serie Concorsi ed Esami, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, che disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

**Dato atto** che con la determinazione dirigenziale n. 334 del 08.02.2022, si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 1329 del 28.04.2022 con la quale si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale del concorso, pubblicata in data 29 aprile 2022 nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi e Concorsi a conclusione della procedura concorsuale;

**Dato atto** che dall'esito finale del concorso di cui sopra si evince che risulta essere vincitrice la persona, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

**Considerato** che con nota PEC prot.n. 29993 del 02.05.2022 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto, alla persona vincitrice del concorso, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza dal 17 giugno 2022, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 19 del nuovo CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

**Dato atto** che con nota PEC prot.n. 30601 del 04.05.2022, il vincitore del concorso ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo;

**Ritenuto** pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Avvocato – di categoria giuridica D, posizione economica D1, da assegnare all'Avvocatura Civica con effetto dal 17 giugno 2022;

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

# COMUNE DI ROVIGO

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

**Visto** il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

**Visto** il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dalla persona vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Avvocato di categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Avvocatura Civica di cui alla graduatoria finale del concorso approvata con la determinazione dirigenziale n. 1329 del 28.04.2022 e pubblicata nel sito web comunale nella medesima data;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 17 giugno 2022 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Direttivo Avvocato di categoria D, posizione economica D1 - secondo il nuovo ordinamento professionale delineato dall'articolo 12 del CCNL 21.05.2018 - da assegnare all'Avvocatura Civica;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 17 giugno 2022 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 19 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 20 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, riferita al corrente esercizio finanziario per il periodo dal 17 giugno al 31 dicembre 2022 e quantificata in complessivi **€ 17.966,19** trova copertura nel Bilancio di previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 13.259,54** al Capitolo 10 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**

   - per **€ 3.202,18** al Capitolo 10 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);

- per **€ 377,41** al Capitolo 10 110-Articolo 1104, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
- per **€ 1.127,06** al Capitolo 10 170-Articolo 1755, denominato “Irap personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all’esercizio 2022 troverà imputazione nei relativi bilanci;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
10. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*