COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 1739 DEL 07/06/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO AD UN RELATORE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 20 del 13.05.2022 è stato conferito all'Ing. Christian Scalabrin l'incarico dirigenziale ad interim per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;
- nell'ambito delle attività promosse dall'Innovation Lab è stato organizzato l'evento "Urban Digital Center - Laboratorio di Innovazione Urbana Aperta" che si terrà nei giorni 9-10-11 Giugno presso la sede di Urban Digital Center - InnovationLab Rovigo, via N. Badaloni, 2;
- si tratta di un evento di tre giorni per raccontare due anni di attività di Urban Digital Center - Innovation Lab e delle 11 Palestre Digitali di Rovigo, Adria e Villadose. Un'occasione per presentare i risultati raggiunti con le attività di animazione, i worklab, gli hackathon, gli incontri informativi e i seminari rivolti a cittadinanza, imprese e Pubbliche Amministrazioni. Un'opportunità per dialogare con le istituzioni che hanno promosso il progetto - Regione del Veneto - e ne hanno valutato la bontà dell'iniziativa - Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - premiando Innovation Lab e Palestre Digitali del Veneto come miglior progetto tra i 22 progetti finalisti del Premio Nazionale Competenze Digitali - categoria Digitale per tutti;
- alla conferenza del 9 giugno interverrà il Dottor Gianni Sinni dell'Università Iuav di Venezia in qualità di relatore sull'argomento "Il progetto Innovation Lab e Palestre Digitali: competenze digitali e innovazione aperta per lo sviluppo urbano";

  Preso atto che occorre rimborsare le spese di viaggio sostenute dal Dottor Gianni Sinni per raggiungere l'Innovation Lab sito in via N. Badaloni, 2 a Rovigo e che lo stesso ha fornito via mail il costo dei biglietti del treno;

Preso atto che la spesa non è soggetta alle norme in materia di tracciabilità, di cui alla L. 136 del 13/08/2010.

Fatto presente che il Dottor Sinni invierà richiesta di rimborso delle spese sostenute, allegando idonea documentazione;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017;

DETERMINA

1. di approvare e dare atto della regolarità dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 52,40 a favore di Sinni Gianni - C.F. SNNGNN60B04H901G - mediante imputazione al capitolo 100130 articolo 1325 piano finanziario U.1.03.02.99.999 (Altri servizi diversi n.a.c.) del bilancio 2022-2024 esercizio finanziario 2022, che presenta sufficiente disponibilità;
4. di precisare che la liquidazione delle spese sostenute avverrà a fronte di presentazione di richiesta con allegata idonea documentazione;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali", nella sezione

Amministrazione Trasparente→Bandi di gara e contratti ed altresì nella sottosezione "Gare e appalti" del sito web dell'ente;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale