COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1750 DEL 09/06/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI E DEL DIRIGENTE DEL SETTORE OO.PP. AL CORSO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO: INQUADRAMENTO, RESPONSABILITÀ E COMPITI ANTERIORI ALLA FASE DI GARA (PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, VERIFICA ED ALTRO) NEI LAVORI FORNITURE E SERVIZI - DAL - 13 AL 24 GIUGNO P.V. – SMART CIG Z773698326

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 18 del 10.05.2022 e successivo n. 20 del 13.05.2022 relativamente al conferimento di incarichi dirigenziali ad interim per la reggenza del settore lavori pubblici, suolo, fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi;
- il Decreto dirigenziale n. 67 del 27.04.2022 con il quale è stata attribuita la P.O. con deleghe dirigenziali all'ing. Federico Modonesi;

Considerato che

- "Il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" propone un corso di formazione suddiviso in cinque giornate dal 13 al 24 giugno p.v. dal titolo "Corso di Formazione per i Responsabili del Procedimento :Inquadramento, Responsabilità e compiti anteriori alla fase di gara (programmazione, progettazione, verifica ed altro) nei lavori forniture e servizi '" in modalità webinar (diretta on-line) dalle ore 9:00 con una durata di 5 ore circa;
- l'argomento trattato risulta un importante supporto per la figura del RUP nei contratti pubblici di lavori , forniture e servizi ed i suoi molteplici compiti e responsabilità, alla luce anche dei provvedimenti ANAC e della recente giurisprudenza ;

Ravvisata, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato seminario dei dipendenti indicati nell'allegato (in numero di 5 tra istruttori direttivi tecnici) e del sottoscritto Dirigente;

Preso atto che:

- la quota individuale di partecipazione al seminario è pari ad € 404,00 per il primo iscritto ed € 100,00 per i successivi (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), per un spesa complessiva oltre il costo della marca da bollo di €.2,00 pari € 806,00 ;

Rilevato che "Il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" è risultato in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali come d**a Durc online Prot. INPS 31208449 con scadenza 06/09/2022** acquisito agli atti della Sezione Suolo Pubblico;

Verificato che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Atteso che la deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017 pubblicata in G.U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio e pertanto, per la fornitura in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo **SMART CIG Z773698326;**

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il seminario saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di autorizzare i dipendenti, indicati nell'allegato parte integrante non ostensibile, unitamente al sottoscritto Dirigente, a partecipare al corso di formazione suddiviso in cinque giornate dal 13 al 24 giugno p.v. dal titolo "Corso di Formazione per i Responsabili del Procedimento:Inquadramento, Responsabilità e compiti anteriori alla fase di gara (programmazione, progettazione, verifica ed altro) nei lavori forniture e servizi '" in modalità webinar (diretta on-line) dalle ore 9:00 con una durata di 5 ore circa;
3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi **€ 806,00 (IVA esente) incluso € 2,00 di bollo ,** quale quota di partecipazione al suddetto seminario, a favore del "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva con sede in V.le Europa, 42 /1 - 31030 Dosson Casier TV - P. I.V.A. 05256930263;
4. di far fronte alla citata spesa come di seguito indicato:

- quanto ad € 402,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 (“spese per formazione personale dipendente”) del bilancio 2022 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;
- quanto ad € 404,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 (“formazione personale dirigente”) Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.”, del bilancio 2022;

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;
8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale