COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 1753 DEL 09/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSERVATORE SPECIALIZZATO IN RIORGANIZZAZIONE, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELLE COLLEZIONI CONSERVATE PRESSO I DEPOSITI MUSEALI DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG V-A ITALY CROATIA HISTORIC.

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, ai fini dell'attuazione della Misura della rotazione nelle aree a maggiore rischio corruttivo, della revisione degli assetti in funzione dei piani ed obiettivi dell'ente e della scadenza degli incarichi dirigenziali;

- con Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 alla dott.ssa Micaela Pattaro è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni;

- tra le competenze in capo al suddetto Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 è stato approvato il progetto “Historic” (Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia);

- il progetto “Historic” (Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia) è finanziato dal Programma INTERREG CBC, Programma Italia-Croatia ed è finalizzato al miglioramento dello sviluppo economico e territoriale di importanti siti storico/culturali attraverso lo sfruttamento, la riscoperta e l'utilizzo del patrimonio artistico e culturale;

- il partenariato “Historic” si compone di una governance multilivello composta da enti pubblici italiani e croati il cui obiettivo comune è la valorizzazione di siti archeologici e la diffusione dei risultati del progetto a livello regionale, nazionale internazionale;

- a seguito dell’emergenza pandemica da Covid-19 è stato richiesto dal Leader Partner, e concessa dall’Autorità di gestione, una prima proroga del progetto (di 10 mesi) al 30/04/2022 e poi una successiva (di ulteriori 6 mesi) al 31/10/2022, regolarmente approvate dai competenti organi;

- con note prot. 5704/2022 e n. 7716/2022 sono stati trasmessi gli atti con cui si approvavano le proroghe e gli “AMENDMENT ACT TO SUBSYDE CONTRACT” e “AMENDMENT ACT TO PARTNERSHIP AGREEMENT” che attestano la proroga la 31/10/2022.

Richiamata la deliberazione n. 81 del 16/03/2022, che ha dato atto della proroga del Progetto “HISTORIC” (Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia) al 31/10/2022, nonché ha approvato l’“Amendment act to the Partnership Agreement”, che stabilisce la nuova scadenza per concludere la azioni previste dal progetto “Historic”, dando mandato al Sindaco, in qualità di rappresentante legale del Comune di Rovigo, della relativa sottoscrizione.

Visto che il suddetto progetto è stato anche modificato, ovvero sono state riviste le cifre stabilite per le varie fasi attuative, fermo restando il budget complessivo assegnato.

Considerato, inoltre**:**

- che l'obiettivo principale del progetto è la valorizzazione delle aree pilota identificate dai diversi partner attraverso la creazione di percorsi storici, l’utilizzo di strumenti innovativi e l’adozione di un approccio comune per la creazione di network di gestione delle destinazioni turistiche;

- che il progetto Interreg V-A Italy-Croatia ‘**HISTORIC – Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia’ (ID 10049024)** si focalizza sulla riscoperta e la valorizzazione turistica delle rotte commerciali del Mare Adriatico settentrionale che fin dall'età preistorica è stato teatro di commerci e migrazioni;

- che al WP 5 (Valorisation and Enhancement of Cultural Pilot Sites) del progetto “HISTORIC” è prevista la “Realizzazione di miglioramenti tecnici e fisici dei siti” ;

- che per le attività previste dal progetto è necessaria la realizzazione di un intervento di coordinamento per la riorganizzazione delle collezioni archeologiche conservate presso i depositi del Museo dei Grandi Fiumi;

Accertato che il Comune di Rovigo non possiede al proprio interno le professionalità necessarie per realizzare le attività previste al punto WP 5 del progetto e necessita, pertanto, di una figura di “Conservatore specializzato in riorganizzazione, gestione e fruizione delle collezioni conservate presso i depositi museali”, il quale dovrà svolgere in particolare, tra le altre, le seguenti attività:

riordino e riorganizzazione delle collezioni archeologiche in deposito presso il Museo dei Grandi Fiumi.

Visto l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001 dove viene indicato che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti, la cui scelta viene effettuata attraverso procedure comparative.

Dato ulteriormente atto che:
- ai sensi dell'art. 1 del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'Amministrazione, l'oggetto della presente determinazione è l'incarico individuale, esercitato in forma di lavoro autonomo sulla base di contratto di prestazione d'opera stipulato ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e degli art. 2230 e seguenti del Codice Civile, individuato tra le "altre collaborazioni esterne ad elevato contenuto professionale";

Preso atto, inoltre, che nel rapporto di collaborazione di cui trattasi ricorrono gli elementi di lavoro autonomo quali: la precisa individuazione dell'oggetto della prestazione, l'esclusione di qualsiasi volontà dell'Amministrazione comunale di inserire il professionista nel proprio apparato organizzativo istituzionale, l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica, nonché l'assenza dell'obbligo di osservanza dell'orario di lavoro.

Fatto presente, quindi, che è intenzione del Comune di Rovigo conferire incarico professionale di "Conservatore specializzato in riorganizzazione, gestione e fruizione delle collezioni conservate presso i depositi museali", ai sensi dell'art. 110 comma 6 del Dlgs 267/2000, per la durata di cinque mesi.

Rilevato che il suddetto incarico rientra fra le prestazioni correlate a progetti e obbiettivi specifici e predeterminati dalla natura temporanea della prestazione;

Considerato che l'incarico che si andrà ad affidare si basa sulle seguenti disposizioni legislative:
- art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, il quale prevede che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

- art. 3, comma 55, della Legge 244/2007, che stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- art. 3, comma 56, della Legge 244/2007, in base al quale, con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si

applicano a tutte le tipologie di prestazioni, e con il bilancio preventivo è fissato il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione;
- art. 1, comma 127, della Legge 662/1996 (come modificata dall'art. 3, comma 54 della Legge 244/2007), il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al comma suindicato costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto. Copia degli elenchi è trasmessa semestralmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

Richiamati, ai fini della procedura di selezione dei candidati, gli art. 7 e 9 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'Amministrazione" approvato con deliberazione di G.C. n. 54 del 4/5/2009.

Specificato che è stata effettuata la verifica della disponibilità di risorse umane all'interno dell'Ente, in possesso della necessaria professionalità per lo svolgimento delle prestazioni concernenti l'incarico in oggetto, e che tale verifica ha dato esito negativo. e indicata nella deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 29.04.2022;

Dato atto che l'incarico di cui al presente atto è previsto nella programmazione annuale degli incarichi professionali, così come approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29.04.2022;

Dato atto che al finanziamento della spesa per il compenso del Conservatore si farà fronte con i fondi assegnati all' Interreg V-A Italy-Croatia '**HISTORIC – Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia' (ID 10049024)**;

Preso atto delle motivazioni sopra esposte, con particolare riferimento alla sussistenza dei requisti normativi, organizzativi e sostanziali per l'avvio della procedura si ritiene, pertanto, di procedere alla selezione mediante procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di collaborazione per Conservatore specializzato in e alle condizioni meglio specificate nell'allegato avviso facente parte integrante del presente atto.

Dato atto che responsabile dell'istruttoria sul procedimento è la Dott.ssa Sara Padovani, giusto decreto dirigenziale n. 14 del 28/02/2017;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2022/2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

L'art. 110 comma 6 del Dlgs 267/2000 e s.m.i.;
L'art. 7 comma 6 e l'art. 53 comma 14 del Dlgs 165/2001 e s.m.i;
L'art. 3 commi 54, 55 e 56 della legge finanziaria n. 244 del 24 dicembre 2007 e s.m.i;
L'art. 107 comma 3 del Dlgs 267/2000 che attribuisce, in via esclusiva, ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;
Le circolare 11 marzo 2008, n. 2, n. 6/2014 e 4/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare nell'ambito del progetto HISTORIC "Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia", la bozza di avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa per soli titoli di un Conservatore specializzato in riorganizzazione, gestione e fruizione delle collezioni conservate presso i depositi museali come parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di approvare l'allegata Bozza di Modello per la presentazione della domanda, allegato alla presente determinazione quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
4. di pubblicare il bando sul sito del Comune nella sezione "gare e avvisi" per un periodo di almeno 10 giorni;
5. di approvare l'allegata Bozza di Modello Contrattuale allegato alla presente determinazione quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
6. di prenotare la somma di Euro 5000,00 per l'incarico sopra indicato al Capitolo Cap./Art. 180130/9005 denominato "Consulenze per progetto Italia Croazia" - codice finanziario U.1.03.02.10.001 - del bilancio esercizio in corso, ove è prevista la necessaria disponibilità e per il cui utilizzo il dirigente del settore Europrogettazione ha dato l'autorizzazione con comunicazione scritta agli atti della sezione Museo;
7. di accertare la somma di € 5.000,00 per il servizio *de quo* sulla voce di entrata Cap/Art. 180224/9000 "Contributo regionale per progetto Italia – Croazia" codice finanziario E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali, anno di imputazione dell'entrata 2022 precisando, inoltre, che l'ente fonte del trasferimento è la REGIONE VENETO – Autorità digestione / Unità organizzativa A.d.G. Italy-Croatia;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico finanziario, per gli adempimenti di competenza;
9.di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione
"Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti"

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale