SCHEMA CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSERVATORE ESPERTO IN RIORGANIZZAZIONE E MOVIMENTAZIONE DEI DEPOSITI DEI MUSEI

TRA

- il Comune di Rovigo, con sede legale in Rovigo Piazza Vittorio Emanuele II, n°1 nella persona della dott.ssa Micaela Pattaro, la quale interviene a stipulare nella sua qualità di Dirigente Settore Cultura del Comune di Rovigo e del Museo dei Grandi Fiumi

E

- il dott./ssa……., nato/a a…….il……., CF/Piva……., con domicilio in……..(

PREMESSO CHE

- **con** la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 è stato approvato il progetto Historic "Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia";

- il progetto Historic "Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia" è finanziato dal Programma INTERREG CBC, Programma Italia Croatia ed è finalizzato al miglioramento dello sviluppo economico e territoriale di importanti siti storico/culturali attraverso lo sfruttamento, la riscoperta e l'utilizzo del patrimonio artistico e culturale.
- il parternariato Historic si compone di una governance multilivello composta da enti pubblici italiani e croati il cui obiettivo comune è la valorizzazione di siti archeologici e la diffusione dei risultati del progetto a livello regionale, nazionale internazioanale.
- con note prot. 5704/2022 e n. 7716/2022 sono stati trasmessi gli atti con cui si approvavano le proroghe e gli "ADENDMENT ACT TO SUBSYDE CONTRACT" e "AMENDMENT ACT TO PARTNERSHIP AGREEMENT" che attestano la proroga la 31/10/2022;
- la deliberazione n. 81 del 16/03/2022, ha dato atto della proroga del Progetto "HISTORIC Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia" al 31/10/2022, nonché ha approvato l'"Amendment act to the Partnership Agreement", che stabilisce la nuova scadenza per concludere la azioni previste dal progetto "Historic", dando mandato al Sindaco, in qualità di rappresentante legale del Comune di Rovigo, della relativa sottoscrizione;
- il suddetto progetto e' stato anche modificato ovvero sono state riviste le cifre stabilite per le varie fasi attuative, fermo restando il budget complessivo assegnato;
- l'obiettivo principale del progetto è la valorizzazione delle aree pilota identificate dai diversi partner attraverso la creazione di percorsi storici, l'utilizzo di strumenti innovativi e l'adozione di un approccio comune per la creazione di network di gestione delle destinazioni turistiche.
- il progetto Interreg V-A Italy-Croatia '**HISTORIC – Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia' (ID 10049024)** si focalizza sulla riscoperta e la valorizzazione turistica delle rotte commerciali del Mare Adriatico settentrionale che fin dall'età preistorica è stato teatro di commerci e migrazioni.
- al WP 5 (Valorisation and Enhancement of Cultural Pilot Sites) del progetto HISTORIC è prevista la "Realizzazione di miglioramenti tecnici e fisici dei siti"

- per le attività previste dal progetto presso il Museo dei Grandi Fiumi è necessario prevedere un intervento di coordinamento per la riorganizzazione delle collezioni archeologiche conservate presso i depositi del Museo dei Grandi Fiumi

- si rende necessario provvedere ad affidare l'incarico di Conservatore esperto in depositi della collezione archeologica del museo stesso, in particolare per seguire le fasi propedeutiche all'allestimento del deposito/laboratorio del Museo dei Grandi Fiumi;
- all'interno dell'Ente mancano dipendenti aventi i titoli e i requisiti professionali per l'esercizio della funzione di Conservatore esperto dell'organizzazione dei depositi museali;

Richiamata la propria determinazione n. --- in data ---- con la quale si è provveduto ad affidare, l'incarico di esperto dell'organizzazione dei depositi museali per un costo complessivo di **4850,00** al lordo della …...;

SI CONVIENE E SI STIPULA

QUANTO SEGUE

Articolo 1
Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2
Il Comune di R o v i g o affida alla dott./ssa ……...che accetta, l'incarico di Conservatore specializzato in

Articolo 3 - Attività previste

- ✓ Progetto di riorganizzazione e movimentazione delle aree relative alle collezioni.....nel deposito delle sale n°.... del museo.
- ✓ Progettualità degli spazi per le attività di ricerca e valorizzazione delle collezioni in deposito
- ✓ Attività propedeutiche alla formazione per il personale nella gestione dei beni in deposito
- ✓ supporto nell'organizzazione dei reperti provenienti dallo scavo di Campestrin

Articolo 4 - Durata e luogo dell'incarico
L'incarico avrà durata di mesi a partire da fino a .

Il luogo in cui viene svolta la prestazione è il Museo dei Grandi Fiumi
Il conservatore, nello svolgimento dell'incarico suddetto, non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato ma la sua presenza potrà essere concordata con l'Amministrazione comunale per non meno di …. ore complessive garantendo

Articolo 5 - Compenso
Il Comune di Rovigo si impegna a liquidare al conservatore individuato il compenso complessivo di € al lordo di …..., che sarà erogato un'unica rata su presentazione, da parte del conservatore, di una relazione attestante l'attività svolta. L'incaricato provvederà ad emettere apposita fattura, relativa all'attività svolta.

Il pagamento del compenso avverrà entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo del Comune di Rovigo della relativa fattura, a prestazione effettuata. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa

vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Detta fattura o nota spese sarà da predisporsi solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

Ai fini contributivi, l'esperto/a dichiara di essere iscritto alla Cassa (o altro Ente previdenziale) _____ e di risultare in stato di regolarità contributiva. La mancata regolarità contributiva, che dovesse anche emergere successivamente alla stipula del presente atto, determinerà l'automatica risoluzione del contratto, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché l'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora il suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, oltre al diritto al risarcimento danni.

6. - Tracciabilità e fatturazione elettronica

Con la stipulazione del presente atto l'esperto/a dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..
Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'incaricato sarà tenuto obbligatoriamente, oltre che all'inserimento dell'impegno di spesa, di emettere le fatture esclusivamente in forma elettronica.
Il Comune di Rovigo ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio: **UFC34G.**
Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Articolo 7 - Sospensione del Servizio
Il conservatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune.
L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del conservatore costituisce inadempienza contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.
In tal caso il Comune ha facoltà di procedere nei confronti del conservatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Articolo 8 - Obbligo di riservatezza
Il conservatore, in conformità all'etica professionale, è tenuto a mantenere un rigoroso riserbo su dati e fatti di cui venga conoscenza in ragione dell'incarico conferito. In caso di violazione di tale obbligo, il Comune potrà richiedere al conservatore il risarcimento dei danni conseguenti e far valere la risoluzione di diritto del presente contratto.

Articolo 9 -Trattamento dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento

Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD), il Comune si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni da Lei fornite: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 10 - Inadempienze ed eventuali revoche

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto.

Le inadempienze a quanto previsto nel presente contratto, rilevate dall'Amministrazione comunale, saranno oggetto di sanzioni dallo stesso determinate e commisurate alla gravità delle inadempienze stesse.

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso di contestazioni al conservatore di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali.

In ogni caso si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Conservatore con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- ✓ nei casi di cui agli articoli relativi alla sospensione dei servizi e agli obblighi di riservatezza;
- ✓ in caso di mancato avvio del servizio successivo alla sottoscrizione del contratto;

Il contratto può risolversi anche per violazione degli obblighi previsti dai Codici di comportamento previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013 per tutti i dipendenti della pubblica amministrazione e dallo specifico Codice di condotta approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 28.01.2014.

Articolo 11 – Foro competente

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare di incarico si applicano tutte le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

Per la risoluzione di qualsiasi eventuale controversia inerente l'applicazione o l'interpretazione del presente atto è il Foro di Rovigo. E', in ogni caso, sempre escluso il ricorso all'arbitrato.

11. - Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. c.c. e alle disposizioni di legge in materia.

12 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse (compreso i bolli) derivanti dal presente atto sono a carico dell'esperto/a che è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Conservatore Il Dirigente del Settore Cultura