COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Sara

DETERMINAZIONE N. 1672 DEL 31/05/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 231/02 DEL 30/05/2022 DI PROMO PA FONDAZIONE - EROGAZIONE CORSO DI FORMAZIONE

SEGRETARIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1523 del 17/05/2022 si è impegnata la spesa di € 240,00 (IVA esente per gli Enti pubblici, ai sensi ex art. DPR N. 633/72), a titolo di quota di partecipazione di una dipendente al webinar dal titolo "La valutazione integrata della performance: modelli, indicatori, strumenti", organizzato da Promo PA Fondazione (con sede in Viale Luporini 57 – 55100 – Lucca – C.F./P.IVA 01922510464);

Vista la fattura elettronica n. 231/02 del 30/05/2022 (ns. PG 38829/2022) di € 240,00 con scadenza pagamento 30/06/2022 emessa da Promo PA Fondazione relativa alla quota di partecipazione al webinar citato;

Rilevato che Promo PA Fondazione risulta in regola con i versamenti INPS e INAIL come da D.U.R.C. agli atti (Numero Protocollo INPS_29738028, Scadenza validità 08/06/2022);

Ricordato che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Tra i "MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3). Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 01 giugno 2021);

Preso atto dell'esatta esecuzione del servizio (come da attestato di partecipazione al convegno del 23/05/2022, agli atti dell'ufficio) e della regolarità della fattura;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/9/2019 con il quale è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico di direzione dell'Ufficio Programmazione e controllo a far data dall'1/10/2019, come da assetti organizzativi approvati dalla delibera di Giunta Comunale n. 70/29.07.2019;
Atteso che il Responsabile di Procedimento è la dipendente dott.ssa Sara Cittadin, designata con Decreto Dirigenziale n. 10 del 27/02/2018;
Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. di liquidare a Promo PA Fondazione (con sede in Viale Luporini 57 – 55100 – Lucca – C.F./P.IVA 01922510464), per le motivazioni espresse in premessa, l'importo complessivo di € 240,00 (IVA esente e comprensivo di bollo);
2. di pagare alla stessa ditta, specificandone la causale, l'importo di € 240,00 secondo le modalità indicate nella **fattura n. 231/02 del 30/05/2022** di € 240,00 **(ns. PG 38829/2022)** con **scadenza di pagamento il 30/06/2022**;
3. di dare atto che alla spesa di € 240,00 (IVA esente) viene fatto fronte con fondi del bilancio comunale al cap. 030130/1380 "Spese per formazione personale dipendente" (Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a. del Bilancio 2022 conto finanziario U.1.03.02.04.999), **codice impegno n. 196714/2022,** motivo di esclusione CIG Siope tipologia Diritto_Esclusivo**;**
4. di disporre che il presente atto venga trasmesso al Settore Economico – Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti e sottosezione Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare, del sito web dell'ente;

COMUNE DI ROVIGO

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale