# SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

## UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Montin Valentina

DETERMINAZIONE N. 1773 DEL 10/06/2022

**OGGETTO: RIMBORSO EMOLUMENTI ED ONERI RIFLESSI PER IL PERIODO 01/01/2022 – 30/04/2022 AL COMUNE DI MILANO PER DIPENDENTE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART 42 D.LGS. 151/2001 MATRICOLA 11102**

**IL DIRIGENTE**

Premesso:
• che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
• che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31/07/2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
• che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
• con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
Visto il Decreto dirigenziale n. 73 del 16/05/2022 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dell'Ufficio Stipendi e Pensioni alla Dott.ssa Valentina Montin;
Considerato che con determina n 1840 del 26/8/2019 è stata impegnata la somma per finanziare la spesa relativa all'assegnazione temporanea ex art 42 bis D.Lgs 151/2001 della dipendente matr 11102 di cui all'allegato A), del Comune di Milano quale educatrice asilo nido cat C – pos. Ec. C 1, modificata nell'imputazione di spesa con DTD n 2313 del 23/10/2019;
Visto il rendiconto presentato dal Comune di Milano relativo al rimborso di emolumenti ed oneri riflessi per il comando della dipendente di cui trattasi, protocollo n. 33253 del 12/05/2022 per il periodo 01/01/2022 – 30/04/2022 per complessivi € 9.786,40;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il vigente CCNL del comparto EE.LL.;
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

***DETERMINA***

1. Di rimborsare al Comune di Milano la spesa di € 9.786,40 come da rendiconto relativo al periodo 01/01/2022 – 30/04/2022 citato nella premessa qui richiamato nel presente dispositivo, per la dipendente in comando di cui all'allegato A) parte integrante e non ostensibile del presente atto;
2. Di far fronte alla spesa di € 9.786,40 come segue:
   - per retribuzioni pari ad € 7.734,42, al capitolo 300 110 1120 – U.1.09.01.01.001 con impegno 185071/2022 e per contributi pari ad € 1.843,86, al capitolo 300 110 1120 – U.1.09.01.01.001 con impegno 185072/2022 e per quota TFS/TFR pari ad € 208,12 al capitolo 300 110 1120 – U.1.09.01.01.001 con impegno 185073/2022;
3. di liquidare e pagare € 9.786,40 a favore del Comune di Milano c.f. n. 01199250158 tramite versamento su c/c bancario presso Banca Intesa San Paolo - della Tesoreria Comune di Milano – Codice IBAN IT 34 D 03069 01783 009134207823 con causale "rimborso spesa per personale comandato c/o Comune di Rovigo – matricola n. 11102 R.V. periodo 01/01/2022 – 30/04/2022 ripartendo la spesa come esposto nel punto 2)";
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali"
   - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito: va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*