COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1781 DEL 14/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER L'AVVENUTA LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE AL COMANDO POLIZIA LOCALE A N. 3 CORSI ONLINE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE DI ECONOMIA DI SPESA – SMARTCIG: Z5B356D4B8.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 686 del 07/03/2022 si è provveduto ad impegnare la spesa per la partecipazione a n. 4 corsi on-line, precisamente:

- "Ultimissime novità in materie di circolazione stradale" docente Maurizio Marchi per la giornata del 09/03/2022 (n. 6 partecipanti) per un importo di euro 395,00;
- "Esecuzione di ASO e TSO, analisi degli aspetti normativi e prassi operativa di interesse per la Polizia Municipale", docente Marco Baffa per la giornata del 10/03/2022 (n. 4 partecipanti) per un importo di euro 270,00;
- "Le funzioni di Polizia Giudiziaria a seguito della riforma Cartabia (L.134/2021)", docente Fabio Piccioni per la giornata del 16/03/2022 (n. 4 partecipanti) per un importo di euro 305,00;
- "La Polizia Edilizia", docente Domenico Giannetta per la giornata del 22/03/2022 (n. 4 partecipanti), per un importo di euro 270,00;

Considerato che, per rinvio a data da destinarsi del corso "Ultimissime novità in materie di circolazione stradale" previsto per la giornata del 09/03/2022, si è proceduto all'annullamento dell'iscrizione per lo stesso;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 34 del 31/07/2019, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2019;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Viste le fatture emesse dalla società Infopol srl (CF/P.I. 05812210960) relative alla partecipazione al corso di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.

COMUNE DI ROVIGO

264/E	7196963064 del 09/05/2022	€ 307,00	08/06/2022 **urgente**	31864/2022
254/E	7239541038 del 11/05/2022	€ 268,00	10/06/2022 **urgente**	33067/2022
329/E	7272246012 del 16/05/2022	€ 207,00	15/06/2022 **urgente**	34467/2022

Considerato che come da dichiarazione della ditta (prot.39552 del 01/06/2022), a fronte dell'annullamento dell'iscrizione al 4° corso, non perverranno altre fatture, per cui si ritiene opportuno dichiarare l'economia di spesa pari ad euro 397,00 dei fondi impegnati al capitolo di bilancio 030130/1380 "Spese per formazione personale dipendente" – C. Fin. 1.03.02.04.999 ("Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.") - Imp. 195872 – Bilancio 2022;

Dato la regolare partecipazione ai corsi indicati nel presente provvedimento;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INPS_29930023 del 21/02/2022, con scadenza validità il 21/06/2022);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z5B356D4B8;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

1) Di liquidare a favore della società Infopol srl con sede a Milano (MI) in P.le Brescia 13 (CF/P.I. 05812210960), il corrispettivo relativo alle fatture di cui in premessa, per l'importo complessivo di euro 845,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo) per la partecipazione a n. 3 corsi secondo quanto previsto da determina n. 686 del 07/03/2022;

COMUNE DI ROVIGO

2) Di far fronte all'importo della spesa di euro 845,00 con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 030130/1380 “Spese per formazione personale dipendente” – C. Fin. 1.03.02.04.999 (“Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.”) - Imp. 195872;

3) Di dichiarare l’economia pari ad euro 397,00 sul cap. 030130/1380 “Spese per formazione personale dipendente” – C. Fin. 1.03.02.04.999 (“Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.”) - Imp. 195872 – Bilancio 2022;

4) Di dare atto che l'ufficio ragioneria non applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136,

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale