COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1833 DEL 16/06/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI ITAS MUTUA PER REGOLAZIONE PREMIO POLIZZA "ALL RISKS PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE – FABBRICATI STORICI N. M13904417"

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, con cui è stato conferito/confermato alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, ed il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dal Segretario Generale.

PREMESSO CHE:

- tra le competenze in capo alla sottoscritta rientra la gestione dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri, che cura i rapporti contrattuali con le compagnie con cui sono in essere le polizze stipulate dall'Ente;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1309 del 09/07/2020, predisposta dalla Sezione Gare e Appalti, è stata attivata la procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di n.3 servizi assicurativi, tra cui il lotto n. 2) relativo alla polizza All Risks patrimonio mobiliare e immobiliare, con decorrenza dal 30/11/2020 e scadenza il 30/11/2024;
- con Determinazione Dirigenziale n.2434 del 17/11/2020, predisposta dalla medesima Sezione, è stato disposto di aggiudicare il citato servizio assicurativo a favore di Itas Mutua, con sede legale in Trento, Piazza delle Donne Lavoratrici n. 2 – C.F.:00110750221 e P. IVA: 02525520223, per un importo complessivo di € 430.428,29, comprensivo di oneri fiscali ed eventuale proroga tecnica;
- con carico contabile n.5052067 del 27/04/2022, registrato al PG n.29110/2022, la Itas Mutua, per il tramite del Broker assicurativo Marsh S.p.A., comunicava l'importo da pagare a titolo di regolazione premio per la polizza "All Risks Fabbricati Storici", ammontante ad € 66,00;
- il sovrappremio richiesto di € 66,00 è dovuto all'aumento del valore dei beni immobili vincolati di proprietà dell'Ente;
- il premio, ai sensi dell'Art.5 - Sez.2 della suddetta polizza, *"è regolato alla fine di ciascun periodo assicurativo annuo o della minor durata del contratto, secondo le variazioni intervenute durante lo stesso periodo negli elementi presi come base per il conteggio del premio"*;
- il pagamento va eseguito "almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini di mora fissati per il 16/06/2022", così come riportato nel suddetto carico contabile.

Tutto ciò premesso

COMUNE DI ROVIGO

ACCERTATA la regolarità contributiva di Itas Mutua, come da DURC acquisito sul sito http://www.inail.it (protocollo INPS_29737116 del 08/02/2022 con scadenza di validità in data 08/06/2022) e depositato agli atti dell'Ufficio Assicurazioni.

CONSIDERATO che, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., al procedimento in questione il Sistema dell'AVCP ha assegnato il CIG 83355888D1 ai fini di quanto disposto dall'art.3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

DATO ATTO che l'importo necessario per la copertura suindicata rientra nell'importo complessivo posto a base di gara e, conseguentemente, non necessita acquisire un nuovo CIG.

ATTESO CHE, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

RILEVATO CHE:

- nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato, designato con Decreto Dirigenziale n. 7 del 06/02/2019.

- la Dott.ssa Nicoletta Govoni della Sezione Economato-Assicurazioni, con Decreto Dirigenziale n. 81 del 19/05/2022 è stata nominata quale Direttore dell'esecuzione del contratto attinente a: "Polizza All Risks Patrimonio mobiliare e immobiliare";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2021/2024" (PIAO).

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.183 e ss.mm.ii..

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017.

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di impegnare** la somma complessiva di **€ 66,00** da corrispondere alla Itas Mutua, con sede legale in Trento, Piazza delle Donne Lavoratrici n. 2 – C.F.:00110750221 e P. IVA: 02525520223 - a titolo di regolazione premio della polizza "All Risks patrimonio mobiliare e immobiliare – fabbricati storici n.M13904417" (CIG: 83355888D1);
3. **di imputare** la suddetta spesa di **€ 66,00** al ***Cap./Art. 040130/1375*** **"Assicurazioni Diverse"** del bilancio dell'esercizio 2022 (Conto finanziario U.1.10.04.01.999);
4. **di precisare** che saranno comunicati a Itas Mutua, ex art.191 del TUEL, il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa in questione;

5. **di precisare** inoltre che, come meglio esplicitato in premessa, il premio è regolato alla fine di ciascun periodo assicurativo ed il termine di pagamento è previsto almeno tre giorni lavorativi prima della scadenza dei termini di mora fissati per il 16/06/2022;
6. **di dare atto** che con successiva Determinazione dirigenziale sarà disposta la liquidazione del suddetto importo;
7. **di trasmettere** il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti - sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito Web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. **di trasmettere** il presente atto alla Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale