COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1847 DEL 17/06/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO LA SEZIONE ISTRUZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D– POSIZIONE ECONOMICA D1 - ATTINGENDO DA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ALTRO ENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 01/04/2021;

Richiamata la successiva Deliberazione della Giunta comunale n. 233 del 10/08/2021 di integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;

Richiamata l'ulteriore successiva Deliberazione della Giunta comunale n. 313 del 14/10/2021 di ulteriore integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che a far data dal 1 settembre 2021 la dipendente che ricopriva il ruolo di istruttore direttivo psicopedagogico cat. D presso la Sezione Istruzione ha rassegnato le proprie dimissioni per l'assunzione presso un altro Ente a seguito di scorrimento di graduatoria;

Dato atto che non è stato possibile provvedere fin da subito alla copertura del posto suddetto a tempo indeterminato poiché per un periodo di sei mesi esiste una tutela contrattuale prevista per gli assunti a seguito di concorsi pubblici ai sensi del comma 10 dell'articolo 20 del CCNL 21.05.2018 EE.LL. (la dipendente in parola infatti ha avuto diritto alla conservazione del posto durante tutto il periodo di prova nel nuovo Ente corrispondente a sei mesi);

Considerato che il dirigente competente effettuando alcune valutazione in relazione soprattutto alla peculiarità servizio da ricoprire, all'anno educativo che doveva iniziare (2021/2022) e al fatto che doveva essere garantita una continuità e qualità al servizio educativo, ha disposto la copertura del posto in parola fino alla fine dell'anno educativo 2021/2022 ovvero fino al 30 giugno 2022 con l'incarico a mansioni superiori affidato ad un'educatrice asilo nido di ruolo;

Preso atto quindi che con decorrenza 1 luglio 2022 il posto di istruttore direttivo coordinatore psicopedagogico cat. D, resterà vacante con il termine dell'incarico di cui al punto precedente;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate, fino al 31.12.2024, senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Richiamata la legge n. 160 del 27.12.2019 "Legge di Bilancio 2020" che prevede la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici ancora valide (in relazione all'anno di approvazione delle medesime così come previsto dalla legge di Bilancio stessa);

Dato atto che, valutando l'economicità delle procedure il Comune di Rovigo intende avvalersi, a questo punto, di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni per la copertura del posto in oggetto;

Dato atto che il Comune di Padova, con Determinazione dirigenziale n. 261 del 17/08/2021, ha approvato la graduatoria inerente il concorso per istruttore direttivo pedagogico a tempo pieno ed indeterminato di Cat. D tuttora vigente, che come profilo professionale, così come desunto dal relativo bando di concorso, risulta totalmente analogo come tipologia di mansioni al profilo professionale di istruttore direttivo psicopedagogico che risultava esistente nel nostro ente;

Ritenuto quindi di utilizzare, data la corrispondenza dei profili e delle attività di competenza, per lo scorrimento degli idonei, la suddetta graduatoria finale di merito;

Dato atto che con nota prot. n. 37416 del 26/05/2022 il comune di Padova, in risposta a nostra nota del 16/05/2022 prot. n. 34172, ha concesso al nostro Ente l'utilizzo della graduatoria in argomento subordinandolo alla sottoscrizione di accordo tra i due enti, allo scorrimento da parte del Comune di Rovigo della graduatoria dei candidati idonei che seguono i vincitori e al rimborso al Comune di Padova di €. 800,00 per l'utilizzo della graduatoria stessa;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che con Delibera di Giunta n. 196 del 27.05.2022 è stato approvato lo schema di accordo predisposto dal comune di Padova per l'utilizzo da parte del comune di Rovigo della graduatoria inerente il concorso concorso pubblico per istruttore direttivo pedagogico a tempo pieno ed indeterminato di Cat. D tuttora vigente;
Dato atto che in data 01.06.2022 è stato sottoscritto digitalmente l'accordo per l'utilizzo della graduatoria in parola fra il dirigente Risorse Umane del Comune di Rovigo e il Capo Settore Risorse Umane del Comune di Padova acquisito a protocollo n. 39504;

Ritenuto quindi di utilizzare a scorrimento la suddetta graduatoria finale di merito partendo dalla prima persona idonea nella graduatoria dopo le assunzioni effettuate dal comune di Padova che risulta essere la terza classificata;

Considerato che con nota prot. n. 39509 del 01.06.2022 è stata richiesta alla persona avente titolo in graduatoria i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto, con data di assunzione fissata con decorrenza 01 luglio 2022, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 19 del nuovo CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 39718 del 03.06.2022, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Pedagogico – di categoria giuridica D, posizione economica D1, da assegnare alla Sezione Istruzione con effetto dal 1 luglio 2022;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

COMUNE DI ROVIGO

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dalla persona avente titolo nello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Pedagogico di categoria D, posizione economica D1, approvata con determina n. 261 del 17/08/2021 dal Comune di Padova;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 1 luglio 2022 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Direttivo Pedagogico di categoria D, posizione economica D1 - secondo il nuovo ordinamento professionale delineato dall'articolo 12 del CCNL 21.05.2018 - da assegnare alla Sezione Istruzione;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 1 luglio 2022 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 19 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 20 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, riferita al corrente esercizio finanziario per il periodo dal 1 luglio al 31 dicembre 2022 e quantificata in complessivi **€ 15.592,07** trova copertura nel Bilancio di previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 12.277,58** al Capitolo 300 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**

   - per **€ 2.965,03** al Capitolo 300 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);

   - per **€ 349,46** al Capitolo 300 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2022 troverà imputazione nei relativi bilanci;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale