COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tubi Barbara Alison

DETERMINAZIONE N. 1710 DEL 06/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA ELETTRONICA N. 636 DEL 26/05/2022 QUALE CORRISPETTIVO PER L'EROGAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA OPERA SRL.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019 è stato conferito, al sottoscritto Dirigente, per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29/07/2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Barbara Alison Tubi del Servizio Risorse Umane, designata dallo scrivente con nota prot. n. 31915 del 9/05/2022;

richiamata la determinazione dirigenziale n.1547 del 19/05/2022 avente come oggetto: "Impegno di spesa per partecipazione di una dipendente del Servizio Risorse Umane a corso di formazione" per un totale di € 292,00;

dato atto che il corso di formazione avente ad oggetto "Il regime di lavoro agile e le modalità di tutela per i lavoratori fragili" si è regolarmente svolto nella giornata del 19 maggio 2022 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 in modalità telematica, per un totale di quattro ore di formazione;

dato atto che nella succitata determinazione di impegno, la spesa complessiva quale corrispettivo per il corso di formazione, è stata impegnata come segue: *"di impegnare la spesa totale di* ***€ 292,00*** *(€ 290,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72, oltre ad € 2,00 per bollo fattura* ***al cap. 030 130 art. 1380*** *"Spese per formazione personale dipendente" (****conto finanziario U.1.03.02.04.999****) del Bilancio 2022, a favore di "OperA srl";*

dato atto che con fattura n. 636 del 26/05/2022, OperA srl ha richiesto il pagamento della somma di euro 292,00, quale corrispettivo per il corso erogato;

ricordato che, ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 23 ottobre 2018). Tra i "MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia **DIRITTO_ESCLUSIVO** (si veda FAQ RGS n. D3);

preso atto che la suddetta società è risultata regolare ai fini della regolarità contributiva come da DURC acquisito sul sito **http://www.inail.it (protocollo INAIL_ 32882862 con scadenza di validità in data 05/09/2022)** agli atti del Servizio Risorse Umane;

considerato che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, l'ente formativo in parola, ha indicato il proprio conto dedicato presso l'Istituto Intesa San Paolo IBAN IT59U0306941753100000002114;

ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo di **euro 292,00** esente IVA**;**

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del PEG/Piano della Performance 2022-2024 e gli obiettivi in esso contenuti;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, i.e., di approvazione del PIAO 2022;

visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare in favore di OperA srl, con sede legale in Valenzano (BA), Via Alcide De Gasperi, 38 – c.f. 05994580727 e p.i. IT05994580727 l'importo di **euro 292,00** esente IVA per la quota relativa al corso di formazione indicato in oggetto erogato nella giornata del 19 maggio 2022, al **cap. 030 130 art. 1380** "Spese per formazione personale dipendente" (**conto finanziario U.1.03.02.04.999**) (impegno 196740/2022), precisando che la fattura in oggetto ha scadenza il giorno **26/06/2022**;

3. di accreditare in favore della suindicata società, specificandone la causale, l'importo di **euro 292,00,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso l'Istituto Intesa San Paolo IBAN IT59U0306941753100000002114;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezioni "Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale