SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Montin Valentina

DETERMINAZIONE N. 1778 DEL 13/06/2022

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER INIDONEITA' PERMANENTE ASSOLUTA AI SENSI DELL'ART. 55-OCTIES D.LGS. N. 165/2001 E DEL D.P.R. N. 171/2011 DELLA DIPENDENTE MATR. 10854, CON DECORRENZA DAL 26.05.2022 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO IL 25.05.2022)

IL DIRIGENTE

Premesso che

• con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
• con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31/07/2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
• con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
• con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
Visto il Decreto dirigenziale n. 73 del 16/05/2022 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dell'Ufficio Stipendi e Pensioni al Dott.ssa Valentina Montin;

Considerato che il dipendente di ruolo matr n. 10854 ha chiesto di essere sottoposta a visita medico collegiale al fine di valutare l'eventuale inidoneità al servizio;

Vista la relazione, allegata al presente provvedimento, contenente le motivazioni della risoluzione del rapporto di lavoro, non pubblicabile per ragioni di riservatezza;

Richiamati, altresì, a tal proposito:

- l'art. 55-octies del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 69, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale stabilisce che nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica al servizio dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, comma 2, l'Amministrazione può risolvere il rapporto di lavoro;

- la Legge 8 agosto 1995, n. 335 che all'art. 2, comma 12, prevede il diritto a conseguire un trattamento pensionistico nei casi in cui la cessazione del servizio sia dovuta a infermità non dipendente da causa di servizio e per la quale gli interessati si trovino "nell'assoluta e permanente impossibilità di svolgere qualsiasi attività lavorativa";

Ritenuto pertanto di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55-octies del D.Lgs. n. 165/2001 e secondo quanto disposto dal comma 5, dell'art 36 del CCNL 2016-2018, del dipendente di ruolo con decorrenza dal 26.05.2022 (ultimo giorno di servizio il 25.05.2022), in applicazione dell'estratto del verbale della Commissione Medica di Verifica di Venezia, BL/S n. 14162 del 05/05/2022, corrispondendo allo stesso la dovuta indennità sostitutiva del preavviso e le ferie maturate non godute;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 39 del CCNL 1995 come sostituito dall'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, al dipendente compete un'indennità di mancato preavviso pari a quattro mesi di retribuzione in base al disposto del comma 1, lett. c), da calcolarsi computando quanto previsto dal comma 9, in specie:
  a) la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lettera c) del CCNL 09/05/2006;
  b) l'assegno per il nucleo familiare ove spettante;
  c) il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5 del CCNL 09/05/2006;
  d) l'indennità di comparto, di cui all'art. 33 del CCNL del 22/01/2004;
  e) altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art. 49 del CCNL del 14/09/2000;
- alla data della risoluzione, il dipendente, assente dal servizio per lunga malattia, presenta un residuo di ferie maturate e non godute pari a n. 6 giorni relativi all'anno 2021 e n. 5 giorni relativi all'anno 2022;

Preso atto che, in materia di ferie maturate e non godute, il divieto di monetizzazione non si applica, secondo quanto stabilito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con il Parere prot. n. 29795/2012, nei casi di cessazione del servizio in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità permanente ed assoluta, congedo obbligatorio per maternità, ecc.;

Visto l'art. 28 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, secondo cui "Il compenso sostitutivo delle ferie non fruite, nei casi in cui la monetizzazione deve ritenersi ancora possibile, è determinato, per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione, prendendo a base di calcolo la nozione di retribuzione di cuiall'art. 10, comma 2, lett. c) del CCNL del 09.05.2006; trova in caso applicazione la disciplina di cui al comma 4 del medesimo art. 10.";

Quantificate le somme dovute per ferie non godute ed indennità per mancato preavviso, come in premessa indicato, nel modo seguente:

- indennità per mancato preavviso di quattro mesi € 7.010,52

- oltre al rateo di tredicesima € 669,36
- compenso sostitutivo per ferie non godute (11 giorni) € 741,50
- per un importo complessivo € 8.421,38

Ritenuto di dover assumere idoneo impegno di spesa per le somme sopra richiamate,

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente CCNL del comparto EE.LL.;

Visto il Dpr 171/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmenteriportate:

- Di prendere atto dell'estratto del verbale BL/S della Commissione Medica di Verifica di Venezia n. 14162 dell'05.05.2022;
- Di risolvere il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui alla relazione allegata come parte integrante ma non ostensibile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 55-octies del D.Lgs. n. 165/2001 con decorrenza dal 26.05.2022 (ultimo giorno di servizio il 25.05.2022) in applicazione del summezionato estratto del verbale BL/S della Commissione Medica di Verifica di Venezia, n. 14162 dell'05.05.2022;
- Di corrispondere, ai sensi dell'art. 12, comma 8 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 09/05/2006, le somme dovute al dipendente per ferie non godute ed indennità per mancato preavviso, come in premessa indicato, oltre al rateo di tredicesima;
- Di impegnare e liquidare, a tal fine, l'importo complessivo lordo di euro 11.383,10 ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione dell'anno in corso: euro 7.679,88 a titolo di indennità di mancato preavviso ed euro 741,50 di ferie non godute al capitolo 70 110 1100; 2.245,90 al capitolo 70 110 1104 per oneri previdenzial: di cui euro 2.004,29 per cpdel e euro 241,61 per inail; euro 715,82 al capitolo 70 170 1755 per irap;
- Di dare atto che le somme di cui sopra trovano copertura sul Bilancio di Previsione 2022-2024;
- Di dare atto che il programma dei pagamenti sopra riportati è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;

- Di inoltrare tutta la documentazione relativa al trattamento di quiescenza alla sede provinciale INPS-Dipendenti Pubblici;
- Di predisporre a favore del dipendente tutta la documentazione relativa alla corresponsione del premio di fine servizio (TFS)
- Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
- di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale