COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Braghin Simonetta

DETERMINAZIONE N. 1788 DEL 14/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI SALDO BILANCIO CONSUNTIVO 2021 E BILANCIO PREVENTIVO 2022 – IMMOBILE SITO IN ROVIGO VIA CIME DI LAVAREDO N. 7 DESTINATO A SEDE DELL'ASSOCIAZIONE ONLUS "ENTE NAZIONALE SORDOMUTI".

La P.O. delegata

Premesso che il Comune di Rovigo è proprietario dell'immobile sito in Rovigo Via Cime di Lavaredo n. 7, destinato a sede dell'Associazione Onlus "Ente Nazionale Sordomuti – ENS";

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2944 del 21/12/2020 con la quale veniva impegnata, tra le altre, la somma di Euro 632,90, salvo conguaglio, a titolo di spese condominiali Bilancio Preventivo 2021, a carico del Comune di Rovigo;

Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 3534 del 17/12/2021 con la quale veniva impegnata, tra le altre, la somma di Euro 632,90, salvo conguaglio, a titolo di spese condominiali Bilancio Preventivo 2022, a carico del Comune di Rovigo;

Visto il verbale dell'assemblea condominiale acquisito agli atti del Comune in data 24/03/2022 dal quale risulta un saldo a debito di Euro 334,29 a carico del Bilancio Consuntivo 2021 ed Euro 417,81 quale quota del Bilancio di Previsione anno 2022, salvo conguaglio, a carico del Comune di Rovigo;

Atteso che ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art.17, comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Decreto Sindacale n. 18 del 10/05/2022 di conferimento all'Ing. Christian Scalabrin dell'incarico dirigenziale ad interim relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, limitatamente alle sezioni LL.PP, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Sistemi Informativi;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 67 del 27/4/2022 di attribuzione di posizione organizzativa all'Ing. Federico Modonesi, con assegnazione anche delle funzioni dirigenziali;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Braghin, designata con decreto dirigenziale n. 102 del 28 luglio 2016;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024";

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, a favore del Condominio Cortina, C. Fisc. 93017110292, identificato come da allegato Sub A) del presente provvedimento, l'importo complessivo di Euro 752,10 a titolo di saldo spese condominiali Bilancio Consuntivo 2021 e acconto Bilancio Preventivo 2022, salvo conguaglio, con scadenza di pagamento entro il 17 giugno 2022;
2. di far fronte alla suddetta spesa come segue:

• quanto ad Euro 270,86 con Determinazione Dirigenziale n. 2944 del 21/12/2020, al capitolo 060130/1318 denominato "Spese condominiali Uffici Comunali" (conto finanziario U.1.03.02.13.999) – cod impegno n.189830/2021;

• quanto ad Euro 481,24 con Determinazione Dirigenziale n. 3534 del 17/12/2021, al capitolo 060130/1318 denominato "Spese condominiali Uffici Comunali" (conto finanziario U.1.03.02.13.999) – cod impegno n.194348/2022

3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale