COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1826 DEL 15/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER PER L' ACQUISTO DI CONTRASSEGNI DI PARCHEGGIO PER DISABILI E RELATIVE POUCHES - SMARTCIG: Z84343030F.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 3355 del 09/12/2021 si è provveduto all'impegno di spesa per l'acquisto di contrassegni di parcheggio per disabili e relative pouches da rilasciare a cura del Comando Polizia Locale;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 34 del 31/07/2019, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2019;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Considerato che stante l'arrivo della fornitura pervenuta, per emergenza COVID-19, nell'anno 2022 l' impegno n. 194069 è stato spostato con esigibilità anno 2022 (finanziato con FPV in entrata);

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Viste le fatture emesse dalla società Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150) relative alle forniture di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Importo totale	Lotto S.D.I.	Scadenza	Prot.
0002124017	197,24	7347190618 del 30/05/2022	29/06/2022	38611/2022
0002124019	862,94	7347190795 del 30/05/2022	29/06/2022	38654/2022
Totale	1.060,18			

Verificata la regolare consegna del materiale pervenuto con DDT 3002872 del 04/02/2022 e DDT 3000258 del 11/01/2022;

COMUNE DI ROVIGO

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33312558 del 06/06/2022, con scadenza validità 04/10/2022);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z84343030F;

Visti:

- l'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di liquidare a favore di Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150), il corrispettivo relativo alle fatture di cui in premessa, per l'importo di euro 1.060,18 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto di contrassegni di parcheggio per disabili e relative pouches da rilasciare a cura del Comando Polizia Locale, secondo quanto previsto nella determina n. 3355 del 09/12/2021;

3) Di far fronte all'importo della spesa di euro 1.060,18 (IVA 22% inclusa) con i fondi spostati con esigibilità anno 2022 (finanziato con FPV in entrata) impegnati al capitolo di bilancio 120120/1200 "ALTRI BENI DI CONSUMO" - P. Fin. 1.03.01.02.014 (Stampati specialistici) - Imp. 194069;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale