COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1802 DEL 15/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE SU UTENZE PUBBLICHE - FORNITORE "ACQUEVENETE" .

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 del 10.05.2022 e successivo n. 20 del 13.05.2022 relativamente al conferimento di incarichi dirigenziali ad interim per la reggenza del settore lavori pubblici, suolo, fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 67 del 27.04.2022 con il quale è stata attribuita la P.O. con deleghe dirigenziali all'ing. Federico Modonesi;

Premesso che il fornitore "Polesine Acque" come da Convenzione con l'ATO Polesine rep.76809 rogito n.17051 del 3/8/2015 è affidataria del Servizio Idrico Integrato del Bacino Polesine in cui è compreso il Comune di Rovigo;

Considerato che con atto notarile del 9/11/2017 si è formalizzata la fusione per incorporazione della società Polesine Acque SpA (con sede in Rovigo,via B.Tisi da Garofolo 11) nella società Centro Veneto Servizi SpA dando origine alla nuova società denominata Acquevenete SpA, con sede legale in Monselice (PD) nel quale Acquevenete SpA assume diritti e obblighi della società incorporata Polesine Acque SpA proseguendo nella totalità dei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, anteriori alla data di fusione, ai sensi dell'art. 2504-bis C.C., con efficacia dal 1° Dicembre 2017;

Vista la DTD n.513/2022 ;

Viste le fatture in tabella seguente :

Fattura	Data doc.	Prot.num.	Data Prot.	Importo	Scadenza
BOP22-0151509	21/04/2022	27368	26/04/2022	183,84	23/05/2022
BOP22-0175327	12/05/2022	34301	16/05/2022	178,78	10/06/2022
			Totale	362,62	

COMUNE DI ROVIGO

Visit i documenti contabili pervenuti dal fornitore “Acquevenete” e agli atti di questo ufficio;

Accertata dal competente ufficio tecnico la regolarità dell’apposita documentazione;

Ritenuto quindi di liquidare le fatture sopra elencate in dettaglio del fornitore “Acquevenete SPA” per un importo totale IVA compresa di €. 362,62 quale corrispettivo della spesa sostenuta per la fornitura di acqua potabile su utenze pubbliche ;

Dato atto che, ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società Acquevenete SpA società “in house providing” del Comune di Rovigo, in qualità di gestore unico del servizio idrico integrato;

Visto l'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18;

Vista la regolarità del DURC acquisita agli atti;

Vista la Determinazione dell’AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari,la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art.17, comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 cod. esenzione “APPALTI_ENERGIA_ ACQUA”;

Visto il D.Lgs. 267/2000 del 18/8/2000;

Visto l'art. 50, comma 4, del Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di approvare la spesa a favore di Acquevenete SPA per un totale di €. 362,62 IVA compresa al Cap.01031.03.0401301330 “Utenze (ACQUA-GAS-ENEL) “cod. impegno n.195287 ;
2. di emettere il mandato a favore di Acquevenete SPA quale corrispettivo per fornitura acqua potabile per €. 362,62 per le motivazioni di cui in premessa;
3. che il pagamento dovrà essere effettuato come quanto riportato in ogni singola fattura;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente” sottosezione “provvedimenti dei dirigenti”;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale