COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 1870 DEL 22/06/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, CO. 2, LETT. A), D.L. 76/2020 (CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 120/2020) DEL SERVIZIO DI «ALLESTIMENTO EVENTI E FORNITURA DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER IL PERIODO GIUGNO-LUGLIO 2022 PRESSO "URBAN DIGITAL CENTER - INNOVATION LAB ROVIGO E PALESTRE DIGITALI DI ROVIGO, ADRIA E VILLADOSE"»

IL DIRIGENTE

PREMESSO che in data 08/06/2022 è stata trasmessa dall'Unità Sistemi Informativi dell'Ente alla Sezione Appalti e Gare la nota prot. 41182/2022, con la quale veniva richiesto l'espletamento della procedura di affidamento del servizio di «allestimento eventi e fornitura del relativo materiale di consumo per il periodo giugno-luglio 2022 presso "Urban Digital Center – Innovation Lab Rovigo e palestre digitali di Rovigo, Adria e Villadose"», per un importo pari ad € 14.671,90 oltre IVA, così suddiviso:

- € 7.186,89 oltre IVA per il servizio di allestimento eventi;
- € 7.485,01 oltre IVA per la fornitura del relativo materiale di consumo;

RICHIAMATO l'art. 1, co. 2, lett. a), D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020 e ss.mm.ii., il quale consente l'affidamento diretto degli appalti di servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei princìpi di cui all'art. 30 del Codice dei Contratti pubblici;

CONSIDERATO che il valore stimato dell'appalto in argomento, come risultante dalla predetta richiesta dell'Unità Sistemi Informativi, è pari a complessivi € 14.671,90 IVA esclusa, quindi ampiamente inferiore a quello indicato dall'art. 1, co. 2, lett. a), D.L. 76/2020 citato e che è dunque possibile procedere all'affidamento diretto dello stesso;

PRESO ATTO, inoltre, del contenuto dei pareri rilasciati dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (MIMS, ex MIT) sui quesiti n. 753 e 764 del 2020, in cui è evidenziato che l'affidamento diretto prescinde da particolari motivazioni e dal previo esperimento di indagini di mercato, potendosi realizzare *sic et simpliciter*, in quanto il Legislatore, per appalti di modico importo, ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più "snelle" al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi, ferma restando la necessità di procedere nel rispetto dei princìpi di cui all'art. 30, D.Lgs. 50/2016;

RILEVATO, inoltre, che

- Dalla citata richiesta di esperimento della presente procedura, di cui al prot. 41182/2022 citato, risulta indicato, quale operatore economico da invitare a presentare preventivo, la Ditta POP LAB S.R.L., con sede legale a Rovigo (RO**),** Viale Porta Adige n. 45 – Codice Fiscale e Partita IVA 01513520294;
- Come risultante dalla nota dell'Unità Sistemi Informativi del Comune di Rovigo, conservata in atti, la ragione della selezione di detto contraente risiede nell'opportunità di progettare le sedute da esterno e le stampe, che costituiscono l'allestimento principale degli eventi, in modo uniforme, fedele, affine e in continuità con quanto già presente all'interno dell'*Innovation Lab*, il che risulta verosimilmente realizzabile dall'Impresa in parola, atteso che tali allestimenti così caratterizzati sono conseguenza di precisi strumenti e approcci al digitale e, inoltre, tengono conto dei risultati prodotti (*open data)* durante i precedenti *workshop* curati dalla Ditta stessa;

DATO ATTO che:

- In data 10/06/2022 è stata inviata la richiesta di preventivo prot. n. 41443/2022 in pari data mediante la piattaforma Sintel di Aria S.p.A. - ID 155704674 - all' Impresa **POP LAB S.R.L.** per l'esecuzione del servizio richiamato, come disciplinato nel capitolato speciale descrittivo prestazionale allegato alla richiesta in parola, assegnando, quale termine ultimo per la presentazione del preventivo stesso, le ore 10:00 del 14/06/2022;
- L'Impresa **POP LAB S.R.L.** ha presentato in data 14/06/2022 il proprio preventivo corredato delle richieste dichiarazioni di natura amministrativa, tutte ritenute regolari, e riportante lo sconto offerto pari allo 0,49% (zero virgola quarantanove percento) - ID offerta Sintel: 1655192644249);
- Al servizio appaltando sono stati assegnati i seguenti codici:
  - **CIG**: **Z3F369579F**;
  - **CPV**: **72224000-1 -** Servizi di consulenza per la gestione di progetti
  - **CUP**: **G68D19000680002 -** Progetto Innovation Lab di Rovigo "Urban Digital Center";

PRECISATO che tale somma trova copertura economica con il contributo ottenuto dal Comune di Rovigo per la realizzazione del progetto generale Innovation Lab pari ad € 696.858,75 assegnato con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA n. 36 del 11/02/2020 (accertamento in entrata 71452 al capitolo 350224 articolo 9010 denominato "Contributo reg.le per progetto Innovation Lab");

EVIDENZIATO, in proposito, che la spesa in argomento è finanziata con **fondi POR FESR 2014-2020 – Azione 2.3.1. ID Domanda: 10251686**;

RICHIAMATO l'art. 32, D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici)*, ai sensi del quale «*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»,* potendosi comunque procedere, nel caso di affidamento diretto, a determina a contrarre "semplificata", contenente gli elementi previsti dallo stesso art. 32, co. 1 del richiamato D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.):

- Ll fine del contratto è l'allestimento di una serie di eventi in presenza presso gli spazi di *Innovation Lab* e le undici Palestre Digitali di Rovigo, Adria e Villadose, con l'obiettivo di dare massima diffusione ed evidenza alla cittadinanza degli *output* realizzati dai diversi *worklab* organizzati nel corso del progetto e di valorizzare le attività in logica di co-progettazione con gli utenti;
- L'appalto ha ad oggetto il «servizio di allestimento eventi e la fornitura del relativo materiale di consumo per il periodo giugno-luglio 2022 presso "Urban Digital Center – Innovation Lab Rovigo e palestre digitali di Rovigo, Adria e Villadose"»;

- Le condizioni contrattuali sono quelle previste dal dalla richiesta di preventivo Prot. 41443/2022 (ID procedura Sintel 155704674), quelle di cui al Capitolato ad essa allegato ed unito altresì alla presente determinazione, nonché quelle di cui al preventivo ID Sintel 1655192644249;
- L'affidamento è intervenuto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L.76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n 120/2020, mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL di Aria S.p.A.;

VISTO il DURC, prot. INAIL_32642001, attestante la regolarità contributiva di **POP LAB S.R.L.** con sede a Rovigo (RO) e scadenza della validità al 18/08/2022;

RITENUTO, pertanto, di affidare il servizio di «allestimento eventi e fornitura del relativo materiale di consumo per il periodo giugno-luglio 2022 presso "Urban Digital Center – Innovation Lab Rovigo e palestre digitali di Rovigo, Adria e Villadose"» a **POP LAB S.R.L.**, corrente in Rovigo (RO), viale Porta Adige n. 45 (C.F. e Part. IVA: 01513520294), per un importo complessivo pari ad € 14.600,01 IVA esclusa;

Visti:

- l'art.6-bis L.7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art.1 c.41 L.6 novembre 2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la delibera del C.C. n 96 del 28.12.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
    - Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;
- Il Decreto Sindacale n. 18 del 10/05/2022, con il quale è stato individuato il Dott. Alessandro Ballarin quale Dirigente *ad interim* del Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia e Sistemi Informativi, limitatamente all'Ufficio Acquisti e Gare e Ambiente Ecologia, con relative sostituzioni;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di procedere all'affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020 e ss.mm.ii., all'Impresa **POP LAB S.R.L.** con sede legale a Rovigo (RO**),** viale Porta Adige n. 45 (C.F. e Part. IVA: 01513520294) dell'appalto per il **«servizio di allestimento eventi e fornitura del relativo materiale di consumo per il periodo giugno-luglio 2022 presso "Urban Digital Center – Innovation Lab Rovigo e palestre digitali di Rovigo, Adria e Villadose"»** per un importo complessivo pari ad **€ 14.600,01 IVA esclusa** (€ 17.812,01 IVA inclusa);
3. di approvare il capitolato prestazionale predisposto dalla competente Unità Sistemi Informativi del Comune di Rovigo, unito al presente provvedimento per farne parte integrante;
4. di precisare che l'aggiudicazione dell'appalto disposta al punto 2 del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32, co. 7, D.Lgs. 50/2016, diverrà efficace al termine della verifica dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici, le cui procedure sono state già avviate dalla Sezione Acquisti e Gare;
5. di approvare ed impegnare la spesa di **€** 17.812,01 IVA 22% compresa come segue:
   - € 8.725,04 per il servizio di allestimento eventi sul Cap. 350130 art. 9010 "servizi di animazione e informazione progetto Innovation Lab" del bilancio di esercizio 2022 – *codice finanziario* U.1.03.02.99.999 (Altri servizi diversi n.a.c.);
   - € 9.086,97 per la fornitura del relativo materiale di consumo sul Cap. 350120 art. 9010 – "acquisto beni di consumo per progetto Innovation Lab" del bilancio di esercizio 2022 – *codice finanziario* U.1.03.01.02.999 (Altri beni e materiali di consumo n.a.c.);
6. di precisare che tale somma complessiva trova copertura economica con il contributo ottenuto dal Comune di Rovigo per la realizzazione del progetto generale Innovation Lab pari ad € 696.858,75 assegnato con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA n. 36 del 11/02/2020 (accertamento in entrata 71452 al capitolo 350224 articolo 9010 denominato "Contributo reg.le per progetto Innovation Lab");
7. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice CIG: **Z3F369579F** - CUP: **G68D19000680002** - Progetto Innovation Lab di Rovigo "Urban Digital Center" e che **la spesa è finanziata con fondi POR FESR 2014-2020 – Azione 2.3.1. ID Domanda: 10251686**;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, co. 2 e co. 3 e art.11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
10. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale