COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1896 DEL 23/06/2022

OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI IN CARICO AL SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI.

La P.O. delegata

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 del 10.05.2022 e successivo n. 20 del 13.05.2022 relativamente al conferimento di incarichi dirigenziali ad interim per la reggenza del settore lavori pubblici, suolo, fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 67 del 27.04.2022 con il quale è stata attribuita la P.O. di tipo A all'ing. Federico Modonesi;

Considerato che ai sensi del combinato disposto dall'art.8, comma 1 lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Municipale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei dei beni mobili e provvede all'alienazione dei detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;

Atteso che dalle verifiche effettuate presso gli spazi del Settore sono stati dismessi diversi beni, in quanto, ormai vecchi, rovinati e degradati o danneggiati a tal punto da non poter più essere utilizzabili e/o funzionanti;

Considerato, conseguentemente, che si rende necessaria la dismissione dei suddetti beni;

Dato atto che nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico dei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;

Visti:

- il D.Lgs.267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di economato e di cassa;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del del 28.12.2021 di “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;

DETERMINA

1) di dichiarare dismessi – per le motivazioni in premessa indicate i seguenti beni:

- 05005 LAVAGNA BIANCA CON BORDI GIALLI;
- 02109 TAVOLO PORTA PC IN LAMINATO GRIGIO CHIARO
- 21782 POLTRONA IN PELLE NERA CON RUOTE E SENZA BRACCIOLI
- 02456 PORTAOGGETTI BIANCO IN PLASTICA PER TECNIGRAFO
- 01753 TAVOLINO A CARRELLO PORTADOCUMENTI COLORE NERO;
- 05009 CARRELLO PORTA-ROTOLI DA DISEGNO COLOR ARANCIONE
- 01824 SEDIA OSPITE FISSA IN TESSUTO E PLASTICA NERA
- 01825 SEDIA OSPITE FISSA IN TESSUTO E PLASTICA NERA
- 02428 ARMADIO IN LAMINATO ALTO DUE ANTE IN VETRO E DUE CIECHE;
- 18335 CONDIZIONATORE MARCA AERMEC EFI A SOFFITTO
- 02183 MOBILETTO BASSO IN LEGNO CON 1 RIPIANO
- 14369 LIBRERIA IN LEGNO LAVORATO COLOR NOCE

2) di dare mandato all’Economo di cancellare i beni dismessi dall’inventario dei beni mobili assegnati al Settore Lavori Pubblici suolo fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi;

3) di procedere al corretto smaltimento dei beni che risultano del tutto inutilizzabili, non sono alienabili a terzi mediante asta pubblica, né possono essere ceduti ad organismi no profit avvalendosi eventualmente dello SGO;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;

5) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line e alla sezione Amministrazione Trasparente, Provvedimenti, Provvedimenti dirigenti amministrativi;

8) di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario ed al Servizio Finanziario di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale