COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tubi Barbara Alison

DETERMINAZIONE N. 1875 DEL 22/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SOMMA A TITOLO DI SALDO IN FAVORE DELL'AVVOCATO NICOLA ZAMPIERI PER PATROCINIO LEGALE NEL RICORSO AVANTI IL TRIBUNALE DI ROVIGO-SEZIONE LAVORO R.G. N. 352/2021 CON DICHIARAZIONE DI ECONOMIA DI SPESA. SMART CIG N° ZA4325D5A6.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Barbara Alison Tubi, nominata con decreto dirigenziale n. 8 del 20/01/2021;
- che con la determinazione dirigenziale n. 1797 del 08/07/2021 è stato conferito all'Avv. Nicola Zampieri l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo nel giudizio promosso da un dipendente comunale con il ricorso avanti il Tribunale di Rovigo-Sezione Lavoro recante R.G. n. 352/2021;
- che con il medesimo provvedimento era stata impegnata la somma complessiva di € 4.377,36, comprensiva degli accessori di legge, a titolo di corrispettivo per il servizio prestato dal legale incaricato nel predetto giudizio, come da preventivo di spesa acquisito al prot. n. 46803 del 02/07/2021;

Considerato:

- che all'udienza del 27/08/2021, il Giudice proponeva alle parti di valutare una soluzione conciliativa consistente nel *"valutare ...una sorta di rimessione in termini del ricorrente per interloquire nel procedimento di valutazione di cui è causa"*;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 277 del 20/09/2021, valutata l'alea del giudizio e acquisito dal Dirigente del Servizio Risorse Umane parere favorevole all'adesione alla proposta conciliativa, ha autorizzato l'Avv. Zampieri ad esperire la soluzione conciliativa come proposta dal Giudice;
- che il contenzioso in oggetto si è concluso con il verbale di causa del 21/09/2021 (atto inviato al Comune dal legale incaricato con comunicazione prot. n. 68226 del 24/09/2021),

nel quale il Giudice ha dichiarato l'estinzione del processo a seguito di accordo transattivo tra le parti, come da proposta giudiziale formulata all'udienza del 27/08/2021, con compensazione di spese;

- che in data 15/06/2022 è pervenuta regolare fattura elettronica n. 93/EL del 15/06/2022 (con scadenza 15/07/2022) registrata al prot. n. 43178 del 15/06/2022 di importo pari a € 3.928,69, comprensivo di spese generali 15%, CPA al 4%, IVA al 22% e ritenuta d'acconto, con la quale è stata richiesta dal professionista incaricato la liquidazione ed il pagamento del saldo per l'attività svolta per l'Amministrazione Comunale nell'ambito del contenzioso in oggetto con una riduzione dell'importo totale inizialmente preventivato a fronte della conclusione anticipata del contenzioso;
- che è stata acquisita la comunicazione del conto corrente dedicato, trasmessa dal legale incaricato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 (prot. 44207 del 20/06/2022), allegato A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione e non ostensibile in quanto contenente, tra gli altri, dati sensibili;

Accertato:

- che l'attività di difesa dell'Ente, per la quale viene richiesta l'erogazione del saldo è stata regolarmente svolta e che, pertanto, si può disporre la liquidazione ed il pagamento della fattura sopra indicata;

Dato atto della regolarità contributiva del professionista incaricato, come da documento numero Protocollo INAIL_32346809 con scadenza 29/07/2022;

Che alla procedura di affidamento del servizio in oggetto è stato assegnato lo Smart CIG n° ZA4325D5A6;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed, in particolare, gli articoli 50 e 107;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del PEG/Piano della Performance 2022-2024 e gli obiettivi in esso contenuti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del PIAO 2022;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di dare atto che l'attività di difesa dell'Ente nel giudizio promosso con ricorso avanti il Tribunale di Rovigo-Sezione Lavoro recante R.G. n. 352/2021 per la quale è stata richiesta la liquidazione a titolo di saldo della parcella per una somma di € 3.928,69, è stata regolarmente svolta dall'Avvocato Nicola Zampieri, legale incaricato con la determinazione dirigenziale n. 1797 del 08/07/2021;
3. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della somma di € 3.309,41, comprensiva di spese generali 15%, CPA 4%, IVA 22% e al netto della ritenuta d'acconto, come da fattura elettronica n. 93/EL del 15/06/2022 (con scadenza 15/07/2022), registrata al prot. 43178 del

15/06/2022, a favore dell'Avvocato Nicola Zampieri, con Studio legale in Schio (VI), Piazza Alvise Conte n. 7/A, codice fiscale ZMPNCL66P23F241K e partita IVA 04181790249;

4. di liquidare e pagare la somma di € 3.309,41, al netto della ritenuta d'acconto, alla scadenza indicata, mediante accreditamento sul conto corrente bancario indicato sulla comunicazione pervenuta in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (prot. 44207 del 20/06/2022), allegato A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione, non ostensibile per i motivi indicati in premessa (codice impegno n.192476/2021);
5. di dichiarare l'economia di spesa di € 448,87, rispetto all'impegno di spesa **n.192476/2021** di € 4.377,36, comprensivo di spese generali 15%, CPA al 4%, IVA al 22% e ritenuta d'acconto, assunto sul **Capitolo 040130/1360 "Spese legali"** (**conto finanziario U.1.03.02.99.002**) del Bilancio dell'esercizio 2021;
6. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line;*
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale