# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1936 DEL 29/06/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS.50/2016, AL CEN.SER SPA E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO PADIGLIONE "A" PER L'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE CHE SI SVOLGERA' IL GIORNO 30 GIUGNO 2022 SMARTCIG: ZA236E9422.**

**SEGRETARIO**

**Premesso:**

- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che con il Decreto Sindacale n. 34 del 31.07.2019 è stata disposta la sostituzione del dirigente predetto con il Segretario Generale in casi di assenza o impedimenti ai sensi dell'art. 5 bis del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Dato atto** che il prossimo 30 giugno è programmata la prova scritta per il concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Coordinatore della Produzione Teatrale di Categoria D del vigente Ccnl del Comparto Funzioni Locali, Posizione Economica D1, da assegnare alla Sezione Teatro per un numero presunto di 39 candidati;

**Richiamato** il D.L. 36/2022 che, in linea con il D.L. 44/2021, ha confermato, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale tramite selezioni pubbliche, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicita', l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilita', nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente ;

# COMUNE DI ROVIGO

**Dato atto** che il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022, emanato con Ordinanza del Ministero della Salute ha adeguato, in conformità alla normativa vigente, le indicazioni operative da rispettare per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19;

**Dato atto** altresì che il nuovo Protocollo di cui sopra è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive;

**Preso atto** che il nuovo Protocollo di cui sopra prevede infatti che in ogni fase delle selezioni, inclusi i flussi di accesso e di uscita dai locali, gli organizzatori debbano garantire il rispetto del criterio di distanza droplet di 1 metro fra i candidati e con il personale stesso, prevede inoltre che le postazioni operative (in cui i candidati si siederanno per l'effettuazione della prova scritta) siano distanziate tra loro di almeno 1 metro una dall'altra;

**Preso atto** altresì che il nuovo Protocollo di cui sopra prevede che ogni prova selettiva debba concludersi entro 180 minuti;

**Valutato** quindi che nel territorio del comune di Rovigo solo l'Area Fiere Cen.Ser SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297 garantisce gli spazi adeguati rispetto al numero dei candidati del concorso sopra dettagliato nel padiglione denominato A;

**Considerato** che è stata chiesta ed ottenuta la disponibilità al Cen.ser del suddetto Padiglione per l'effettuazione del sopracitato concorso;

**Dato atto** che è stato pubblicato sul sito del Comune di Rovigo, e quindi portato a conoscenza di tutti i candidati, il Piano Operativo Ubicazione prova concorsuale "scritta" : via Porta Adige – Area CENSER per il concorso del 30 giugno p.v.;

**Dato atto** altresì che è stata contestualmente pubblicata la dichiarazione di conformità del Piano Operativo di cui la punto precedente;

**Dato atto** che il Cen.Ser SPA per il noleggio del suddetto Padiglione, fornisce altresì il servizio di pulizie ed igienizzazione iniziale e finale, oltre al servizio di presidio per igienizzazione dei bagni dedicati durante tutta la durata della procedura di concorso che si quantifica presumibilmente in n. 4 ore per l' unità di presidio;

**Considerato** che, come da preventivo inviato dall'ufficio competente del Cen.Ser SPA prot. 45297 del 23.06.2022 (agli atti), il noleggio del Padiglione "A" per il giorno di effettuazione del concorso (30 giugno) comprensivo di tutti i servizi sopra citati ha un costo totale pari ad € **875,96** (compreso IVA);

**Dato atto** che nel caso di specie l'importo della spesa totale è al di sotto del limite di legge di € 5.000,00 disposto dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), sulla base del quale è consentito alle Pubbliche Amministrazioni non ricorrere al MEPA;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento risulta essere anche il soggetto competente circa la verifica dell'esatta esecuzione della fornitura;

**Preso atto** che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 01/03/2022;

**Preso atto** che la citata ditta, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha indicato il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti Banca Adria Colli Euganei filiale di Rovigo – **IBAN: IT84M0898212200019000001424** (comunicazione acquisita agli atti);

**Preso atto** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo SMARTCIG: ZA236E9422;

**Tutto quanto premesso**

**Atteso che**, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, al Cen.Ser SPA saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

**Considerato** che vi sono i presupposti normativi per acquisire il servizio in parola mediante la procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – affidamento diretto;

**Rilevato che** il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.

**Visti:**

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente – art.27.

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n° 80 del 15/03/2022 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2022/2024;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

**Visto** l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL".

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. di affidare al Cen.Ser SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297 il servizio di noleggio del Padiglione denominato "A" comprensivo di tutti i servizi connessi per l'effettuazione della procedura concorsuale del 30 giugno 2022 meglio dettagliata in premessa**;**

4. di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di **€ 875,96 (compreso IVA)** per noleggio sale al cap/art. 030140/1400 "Noleggio sale per concorsi" - U.1.03.02.07.001 -, del bilancio di previsione 2022 approvato;

5. di comunicare che lo Smart CIG assegnato è il seguente: ZA236E9422;

6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà il Cen.Ser SPA in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la prestazione del servizio sia avvenuta senza dare luogo a contestazioni o reclami e il Cen.Ser SPA risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**SEGRETARIO**
Alessandro Ballarin

*Documento sottoscritto con firma digitale*