COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 1924 DEL 27/06/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PRESIDI ANTINCENDIO URGENTI PER IL MANTENIMENTO DELLE CARATTERISTICHE DI SICUREZZA DEL TEATRO SOCIALE – SMART CIG Z0B3621A3F

La P.O. delegata

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 56 del 05/05/2021;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo

Preso atto che:
- in occasione dei precedenti controlli periodici effettuati sull'impianto di rivelazione incendio del Teatro Sociale sono stati rilevati dei guasti e delle necessità alle quali occorre provvedere con urgenza;

- tra le anomalie riscontrate si rileva un guasto alla centralina di allarme, per altro non segnalato dalla stessa, e l'inefficienza e fine vita delle batterie a servizio dei sistemi di pressurizzazione dei filtri;
- il guasto alla centralina è tale da escludere, in tutto o in parte, n. due linee di presidi ad essa collegati, importanti per la rivelazione incendio e la compartimentazione dei vani in caso di emergenza;
- la centralina presente non è più in commercio e risulta pertanto difficoltoso, oltre che antieconomico e non compatibile in termini temporali con l'urgenza riscontrata, provvedere alla sua riparazione ricercando pezzi di ricambio sul mercato;
- in ragione dell'anzianità della centralina, non vengono più realizzati nuovi pezzi di ricambio dalla casa costruttrice. Una sua eventuale riparazione, in luogo della sostituzione, non sarebbe pertanto conveniente anche in ragione di eventuali guasti futuri per i quali non si potrebbe garantire il reperimento dei ricambi necessari e, di conseguenza, il ripristino, in tempi rapidi, delle condizioni di sicurezza antincendio;
- in base a quanto sopra diventa necessario ed urgente provvedere alla sostituzione della centralina esistente con nuova centralina di primaria marca, equivalente all'esistente, ed alla sostituzione delle batterie dei pressurizzatori dei filtri;
- per l'esecuzione del servizio occorre individuare una Ditta che abbia una conoscenza dettagliata dell'impianto di rivelazione incendio esistente e di tutti i presidi collegati, in grado di individuare e soddisfare le specifiche esigenze richieste, compresa la completa programmazione della nuova centralina in relazione ai molteplici sensori, moduli, ecc... facenti parte del sistema antincendio del teatro, sollevando l'Amministrazione da potenziali disguidi e aumenti di costo che si potrebbero altrimenti verificare per la mancata conoscenza dell'impianto stesso e la contestuale necessità di intervenire in tempi rapidi;

Atteso che, essendo il tipo di intervento di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con la legge n. 108 del 29 luglio 2021, visti anche i motivi di cui sopra, è stata individuata la Ditta F.I.P.A. Srl di Maserà (PD), via Bolzani 114/A7, P.IVA/C.Fisc. 04431680281, che risulta in grado di intervenire prontamente rispettando i tempi e le condizioni previste dall'Amministrazione, sia in termini di fornitura del materiale che di esecuzione del lavoro, compresa la programmazione completa della nuova centralina in sostituzione all'esistente;

Vista l'offerta del 28/04/2022, acquisita a seguito di trattativa diretta sul portale MEPA (numero trattativa 2115167) dell'importo netto di **€ 10.863,21 oltre IVA 22%**, pari ad € 2.389,91, per un totale complessivo di **€ 13.253,12 IVA compresa**, che trova copertura economica al capitolo di spesa 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 (*Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio 2022;

Vista la determina n. 1838 del 16/06/2022 avente ad oggetto la "Variazione compensativa ai sensi dell'art. 175 c. 5 quater lett. a) del D. Lgs. 267/2000", con cui è stato incrementato il capitolo di spesa 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* e la relativa comunicazione di variazione di bilancio di cui al P.G. n. 44429/2022;

Considerato che:

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 del DL 77/2021 convertito con la Legge 108/2021;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL 33596400 del 22/06/2022 con validità fino alla data del 20/10/2022);
- ai sensi dell'art.32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, unitamente all'offerta, la seguente documentazione, agli atti:

- comunicazione relativa alla tracciabilità;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;

Vista la verifica, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" dei requisti di cui all'articolo 80, del Codice dei contratti pubblici, tramite la seguente documentazione:

- risultanze della consultazione del casellario giudiziale della Ditta FIPA Srl e del titolare, da cui emerge la veridicità di quanto attestato in sede d'offerta;
- visura camerale;

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è il mantenimento in efficienza dell'impianto antincendio e delle condizioni di sicurezza del Teatro Sociale;
- l'oggetto dell'affidamento è la sostituzione della centralina antincendio a capo dell'impianto di rilevazione incendio del teatro e delle batterie a servizio dei pressurizzatori dei filtri;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. N. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

Visti altresì:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

COMUNE DI ROVIGO

di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

di aggiudicare per un importo complessivo di euro **13.253,12 IVA compresa** (di cui € 10.863,21 per lavori ed € 2.389,91 IVA al 22%) il servizio di quanto specificato nella T.D. n. 2115167 sul MePA alla Ditta F.I.P.A. Srl di Maserà (PD), via Bolzani 114/A7, P.IVA/C.Fisc. 04431680281- smart CIG **Z0B3621A3F**

di impegnare la somma complessiva di euro **13.253,12 IVA compresa** sul capitolo di spesa 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 (*Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio 2022 **- SMART CIG Z0B3621A3F;**

di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del servizio in oggetto;

di stabilire che il pagamento dei servizio sopra riportato avverrà con emissione della fattura elettronica da parte del fornitore, in regime di reverse charge, a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Carla Cibola

Documento sottoscritto con firma digitale