COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pilitta Francesca

DETERMINAZIONE N. 1948 DEL 29/06/2022

OGGETTO: GESTIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2019" - PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 11, DEL D.LGS. 50/2016 PER IL PERIODO DAL 01/07/2022 AL 31/10/2022 E IMPEGNO DI SPESA – CIG 798726753D.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2199 del 14/10/2019 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente i servizi previsti dal progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019 – Periodo Novembre 2019-30/06/2022 alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede a Udine – C.F./P.IVA 01985370277, per l'importo di €. 676.518,00.- IVA compresa;

Dato atto che:

- il codice che identifica il progetto d'investimento pubblico è CUP: G21E19000070001;

- ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stato assegnato il seguente CIG: 798726753D;

Richiamati:

- il contratto rep. n. 138/2019 stipulato in relazione all'affidamento di cui alla citata determinazione n. 2199 del 14/10/2019;

- la dichiarazione pervenuta dalla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, prot. 72381/2019;

Dato atto che la nuova procedura di affidamento per i servizi previsti dal progetto "Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2022" è stata avviata come da documentazione agli atti inviata

alla Stazione Unica Appaltante, giusta prot. 43767 del 17/06/2022, ma si prevede di non riuscire a completare le procedure entro il 30.06.2022;

Dato atto altresì che all'art. 3.1 del Capitolato Generale della gara ad oggi in corso, era previsto che "*In ogni caso l'affidatario, qualora l'Affidante allo scadere del termine contrattuale, non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali, per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 – comma 11 – D.Lgs. n. 50/2016, adeguando, se necessario, la durata della cauzione definitiva di cui all'articolo 5.1.*".

Considerato pertanto che, per ragioni di opportunità e di interesse pubblico, nelle more della conclusione della procedura di affidamento ad evidenza pubblica e comunque fino all'aggiudicazione definitiva del nuovo affidamento, risulta necessario prorogare l'affidamento dei Servizi previsti dal progetto "Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019" in corso con l'affidatario sopraindicato, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2019, alle medesime condizioni previste;

Constatata la disponibilità finanziaria, prevedendo, per la proroga del contratto in corso fino al 31/10/2022, una spesa di euro 92.000,00 (IVA 5% inclusa) a valere sul bilancio 2022/2024 – competenza 2022, al cap. 12031.03.3201309001 - PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2015 (VINC. E. 320254/9001) – codice finanziario U.1.03.02.99.999;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la spesa complessiva di euro 92.000,00 (IVA compresa) per la proroga dell'affidamento in corso per il periodo dal 01/07/2022 al 31/10/2022;

Dato atto che, qualora entro il 31/10/2022 la gara per il nuovo affidamento non sarà definitivamente aggiudicata si potrà procedere ad una ulteriore proroga per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione definitiva;

Richiamata la FAQ ANAC 2016 n. A42 della Sezione A – Aspetti generali sulla Tracciabilità, che testualmente prevede "Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario" e che pertanto per la procedura di proroga di cui al presente atto si farà riferimento al CIG originariamente acquisito per l'affidamento;

Dato atto che alla data odierna non è stato ancora rilasciato da parte dell'ente competente il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che attesti la regolarità contributiva della Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale, richiesto dal Comune di Rovigo in data 16/06/2022 e che l'INPS per le vie brevi ha comunicato che, atteso il carico di lavoro, la richiesta verrà evasa nei tempi previsti dalla legge 241/90 (30 giorni);

COMUNE DI ROVIGO

Conseguentemente, preso atto dell'imminente scadenza dell'affidamento in oggetto e della necessità di proseguire i servizi erogati in attesa dell'aggiudicazione della nuova gara, si rende necessario prorogare il contratto relativo al progetto "Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019" con la Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale, in attesa del rilascio del D.U.R.C., rappresentando tuttavia che qualora il predetto documento risultasse non regolare si procederà all'immediato avvio del procedimento di sospensione del contratto in oggetto, con riserva di risarcimento dell'eventuale danno subito;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, e che integra il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 che stabilisce l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis commi 1 e 2 del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il decreto dirigenziale n. 43 del 03/09/2020 che nomina la dott.ssa Francesca Pilitta, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo, Responsabile della Sezione Politiche Sociali;

Visti il decreto dirigenziale n. 35 del 28/06/2019 di nomina della dott.ssa Sonia Morosato quale Direttore dell'Esecuzione (DE) per la fornitura dei servizi previsti dal progetto "Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019 - Periodo Novembre 2019/30.06.2022, di cui si sta disponendo la proroga;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i;
Visto il D.Lgs n. 50 "Nuovo Codice degli appalti"e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa alla Approvazione del PEG 2022/2024 e del Piano degli Obiettivi 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024;

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di approvare**, sulla base di quanto espresso in premessa ed al fine di garantire la continuità del servizio, la proroga tecnica del contratto rep. n. 138/2019, stipulato in relazione all'affidamento dei servizi previsti dal progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019 di cui alla determinazione dirigenziale n. 2199/2019, alla Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede a Udine – C.F./P.IVA 01985370277, nelle more della predisposizione della procedura di affidamento ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 3.1 del Capitolato d'appalto, dal 01/07/2022 al 31/10/2022 e, comunque, fino al completo espletamento delle procedure di aggiudicazione definitiva del nuovo affidamento;

3. **di dare atto che,** per le motivazioni esposte in premessa, qualora il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale risultasse non regolare si procederà all'immediato avvio del procedimento di sospensione del contratto in oggetto, con riserva di risarcimento dell'eventuale danno subito;

4. **di accertare** nella parte entrata del bilancio 2022/2024 per l'annualità 2022, la somma complessiva di euro 92.000,00 al cap. 20101.03.3202549001 - CONTRIBUTO DA INPDAP PER PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014 (VINC. S. 320130/9001)- Piano finanziario E. 2.01.01.03.001 – Trasferimenti correnti da INPS;

5. **di impegnare** la spesa di euro 92.000,00 (IVA 5% inclusa) a valere sul bilancio 2022/2024 – competenza 2022, al cap. 12031.03.3201309001 - PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2015 (VINC. E. 320254/9001) – Piano finanziario U.1.03.02.99.999 – Altri servizi diversi n.a.c., che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

6. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

7. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale