COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE EUROPROGETTAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Perlari Francesca

DETERMINAZIONE N. 1827 DEL 16/06/2022

OGGETTO: ESPLETAMENTO ATTIVITA' CONTROLLORE PRIMO LIVELLO E CERTIFICAZIONE PROGETTO "HISTORIC: HERITAGE FOR INNOVATIVE AND SUSTAINABLE TOURIST REGIONS IN ITALY AND CROATIA". LIQUIDAZIONE TERZO PERIODO INCARICO - CIG: Z502B2E0CA

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 31 del 25/06/2019 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti dell'U.O. "Europrogettazione" alla rag. Perlari Francesca;

PREMESSO che con:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 è stato approvato il progetto Historic "Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia";
- determinazione dirigenziale n. 3135 del 30/12/2019, è stato affidato al dott. Zanette Sebastiano, con studio in via Ludovico Ariosto, n. 4 – Vittorio Veneto (TV), P. Iva 04549470260, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il servizio per l'attività di controllo di primo livello inerente il progetto Historic, nonché assunto il relativo impegno di spesa pari ad € 3.996,72 (3.150,00 € + 126,00 € (Cassa 4%) + 720,72 € (Iva 22%)), per il pagamento delle competenze;

VERIFICATO che il professionista incaricato ha regolarmente condotto le attività di controllo e certificazione delle spese sostenute ai fini del proseguimento/realizzazione delle attività del Progetto sostenute durante il terzo anno di svolgimento del progetto in parola, come risulta dal contenuto delle e-mails e relativi allegati agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che e' possibile procedere con la liquidazione della terza rata dell'incarico triennale di cui alla determinazione n. 3135 del 30/12/2019;

VISTA la fattura/parcella emessa dal dott. Zanette Sebastiano per il servizio assegnato n. 1/20 del 07/06/2022, assunta al protocollo con il n. 40999 del 08/06/2022, per l'importo di € 1.332,24, di

cui € 1.050,00 per attività di certificazione, € 42,00 per Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti, più I.v.a. (22%) per € 240,24;

VERIFICATO quanto segue:

- la citata fattura riporta tutti i dati trasmessi con la comunicazione di affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 191 del TUEL;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione, con propria dichiarazione, ha indicato il proprio conto dedicato, giusta comunicazione agli atti di questo Ente;
- il professionista presenta posizione contributiva regolare, resa dalla specifica Cassa di Previdenza (Cnpadc) prot. 79153/22 del 28/05/2022, assunta al protocollo con il n. 41064 in data 08/06/2022, in cui è indicata la regolarità degli adempimenti ai dati reddituali scaduti al 31/12/2021;

RITENUTO, per i motivi su esposti, di disporre la liquidazione ed il pagamento della fattura emessa dal dott. Zanette Sebastiano in precedenza generalizzato, per il servizio svolto come previsto dall'incarico assegnato;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, co. 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

DATO ATTO che il codice CIG risulta essere: **Z502B2E0CA**;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R.16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

COMUNE DI ROVIGO

2. di liquidare e pagare la fattura/parcella emessa dal dott. Zanette Sebastiano, n. 1/20 del 07/06/2022, ns. prot. 40999 del 08/06/2022, per l'importo di € 1.332,24, di cui € 1.050,00 imponibile (€ 210,00 (20,00%) a titolo di ritenuta Irpef per la quale il Comune è sostituto di imposta), € 42,00 per Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti ed € 240,24 IVA (22%);
3. di far fronte alla spesa di € 1.332,24 con i fondi impegnati al Cap/Art. 180130/9000 denominato "servizi amministrativi per progetto Italia Croazia" codice finanziario U 1.03.02.16.999, anno di imputazione della spesa 2022, codice impegno U 186077 – 2020;
4. di precisare che il pagamento va effettuato entro il **08/07/2022** con le modalità indicate nella fattura stessa e nella comunicazione del professionista, prot. 42872 del 15/06/2022, in atti;
5. di precisare che il codice CIG risulta essere: **Z502B2E0CA**;
6. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di dare atto che la presente determinazione:
   - e' soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale