COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1940 DEL 29/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 31_22 DEL 25.05.2022, PER SERVIZI CONCORSUALI PER LA PROVA SVOLTASI IL 20 MAGGIO 2022 – A FAVORE DELLA DITTA PSYCHOMETRIX SRL.

SEGRETARIO

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata

la determinazione dirigenziale n. 1057 del 05.04.2022 avente come oggetto: "Affidamento Diretto, ex Art.36, Comma 2, Lett. A) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Psychometrics Srl per Servizi Concorsuali Smartcig: ZE235C7EF1 (impegno affidamento servizio n. 196369/2022);

COMUNE DI ROVIGO

la determinazione dirigenziale n. 1903 del 24.06.2022 avente ad oggetto: "Modifica imputazione contabile riferimento determina dirigenziale n. 1057 del 05.04.2022"

Vista la fattura elettronica **n. 31_22 del 25.05.2022** di **euro 1.317,60** scadenza 25.06.2022 - Prot. n. 37406 del 25.05.2022, emessa dalla ditta Psychometrix srl – Via Ponticello, 34 – Padova C.F. 04459660280 relativa all'espletamento della prima parte del servizio affidato, nell'ambito della prova concorsuale concernente l'assunzione di n. 1 dirigente tecnico svoltasi in data 20 maggio u.s ;

Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del suddetto servizio e della regolarità della fattura;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 19.04.2022;

Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata ditta fornitrice , ha indicato il proprio conto dedicato presso Banca Intermobiliare di Investimenti e Gestioni SPA **IBAN: IT53Q0304360160029570115935;**

Ritenuto pertanto di procedere al pagamento della fattura sopra citata ;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare a favore della ditta Psychometrix srl – Via Ponticello, 34 – Padova C.F. 04459660280 l'importo di **euro 1.317,60 (** IVA compresa) per i espletamento della prima parte del servizio affidato, nell'ambito della prova concorsuale concernente l'assunzione di n. 1 dirigente tecnico svoltasi in data 20 maggio u.s - SMARTCIG: ZE235C7EF1 al cap/art. 030130/1306 "Prestazioni Professionali e Specialistiche per Risorse Umane" - U.1.03.02.11.999 -, del bilancio di previsione 2022 approvato (imp. n. 19691/2022 e imp. 19692 modifica imputazione contabile);

3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 1.317,60==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso la Banca Intermobiliare di Investimenti e Gestioni SPA **IBAN: IT53Q0304360160029570115935** ;

COMUNE DI ROVIGO

4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5. di precisare che la fattura suddetta ha scadenza il giorno **25.06.2022**;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale