COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1998 DEL 06/07/2022

OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN CARICO AI SERVIZI DEMOGRAFICI /STATISTICA

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di giunta comunale n. 70 del 29/07/2019 di approvazione della macrostruttura vigente dell'ente;
Visto il decreto sindacale n. 34/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

Preso atto che alla luce del recente funzionigramma, il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Cibola Carla, come da designazione di cui ai Decreti Dirigenziali n. 37 del 16.03.2022 e n.52 del 23/03/2022;

Considerato che ai sensi di quanto disposto dall'art.8 comma 1 lett.A) e B) del vigente regolamento di economato e dall'art. 79 comma 2 del vigente regolamento di contabilità, l'Economo Municipale cura la gestione dei beni mobili, la redazione ed aggiornamento degli inventari, nonché provvede all'alienazione dei beni mobili non più utilizzabili o utilmente conservabili;

Atteso che dall'inventario del Comune risultano registrati e assegnati ai vari settori della Sede Municipale i beni di seguito riportati, ubicati presso gli uffici dei vari settori dell'ente, per i quali si rende necessaria la dismissione e la cancellazione dall'inventario dei beni mobili in quanto obsoleti e comunque non più utilizzabili:
1. scrivania in legno color ciliegio cod. inventario 03190
2. poltroncina ergonomica con ruote e braccioli in tessuto color bluette cod. inventario 18966
3. sedia ergonomica con ruote e braccioli color nero in similpelle cod. inventario 16933
4. sedia ergonomica con ruote e braccioli color nero in similpelle cod. inventario 16937
5. attaccapanni a stelo in acciaio cod. inventario 00581

6. sedia ospite fissa in legno chiaro cod. inventario 00614
7. sedia ergonomica con ruote tessuto colore marrone cod. inventario 00587
8. attaccapanni in ferro cod. inventario 00717
9. sedia ergonomica con ruote tessuto blu cod. inventario 00665
10. sedia ergonomica con ruote tessuto marrone cod. inventario 00600
11. sedia ospite fissa in legno chiaro cod. inventario 00615
12. sedia in legno cod. inventario 8062
13. sedia ergonomica con ruote e braccioli tessuto nero cod. inventario 13211
14. sedia tessuto verde cod. inventario 5025
15. macchina da scrivere marca Olivetti (nessun cod. inventario)
16. mediacom tablet 10 pollici windows 10 pro cod. inventario 21478
17. mediacom tablet 10 pollici windows 10 pro cod. inventario 21479
18. mediacom tablet 10 pollici windows 10 pro cod. inventario 21480

Considerato, che per la loro dismissione ci si avvale del personale dello S.G.O che provvederà al successivo smaltimento;
Dato atto che, nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico dei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
Considerato che, il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;

DETERMINA

1) di dichiarare dismessi – per le motivazioni in premessa indicate - e di dare mandato all'Economo di cancellare dall'inventario dei beni mobili assegnati alla sezione Servizi Demografici / Statistica i beni indicati in premessa;
2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;
3) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
5) di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale