COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1993 DEL 06/07/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI AL DIPENDENTE MATRICOLA N. 10998

SEGRETARIO

Premesso che:

- con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- con Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;
- con il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Luigi Scaranello, nominata con Decreto dirigenziale n. 46 del 12/04/2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 11/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, integrata dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 01/04/2022, esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 15/06/2022, esecutiva, e n. 227 del 23/06/2022, esecutiva, di integrazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

Premesso che con nota del 16/06/2022, acquisita al prot. n. 43559, sono pervenute a questo Ente le dimissioni volontarie, con decorrenza 16/07/2022 (ultimo giorno lavorativo 15/07/2022) del dipendente di ruolo matricola n. 11105, inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale assegnato alla Sezione Polizia Locale;

Richiamata la nota del 23/06/2022, acquisita al prot. n. 45389 ed agli atti dello scrivente Ufficio, con cui il dirigente responsabile del Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità ha conferito l'istituto delle mansioni superiori, ai sensi del comma 2, lettera b), dell'articolo 8 del CCNL 14/09/2000, come Istruttore Direttivo di Vigilanza di categoria D, al dipendente matricola n.

COMUNE DI ROVIGO

10998 - Agente di Polizia Locale di categoria C - posizione economica C4 a tempo pieno ed indeterminato - (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura);
Rilevato che il dirigente competente intende ricorrere all'istituto delle mansioni superiori ai sensi del comma 2, lettera b), dell'articolo 8 del CCNL 14/09/2000 in relazione alla sopravvenuta vacanza del posto a seguito di dimissioni volontarie dell'Istruttore Direttivo di Vigilanza di categoria D di ruolo con decorrenza dal prossimo 16/07/2022 per proposta di assunzione tramite scorrimento di graduatoria presso altro Ente, come sopra esposto;
Preso atto che non sarà possibile provvedere alla copertura del posto *de quo* a tempo indeterminato per un periodo di sei mesi per la tutela contrattuale prevista per gli assunti a seguito di concorsi pubblici, ai sensi dell'articolo 20, comma 10, del CCNL 21/05/2018 Enti Locali (il dipendente dimissionario ha diritto alla conservazione del posto durante tutto il periodo di prova, corrispondente a sei mesi), presso il nuovo Ente;
Dato atto che il dirigente competente, con nota prot. n. 43761 del 17/06/2022, ha richiesto inoltre, alla fine del periodo di diritto di conservazione, la copertura del posto in parola a tempo indeterminato con decorrenza 16/01/2023, salvo rientro anticipato in servizio della dipendente dimissionaria;
Dato atto che tra le ipotesi legittimanti il conferimento al lavoratore di mansioni superiori ai sensi della normativa contrattuale di cui sopra vi è appunto anche quella legata alla vacanza del posto in organico;
Vista la necessità di assicurare continuità e regolarità alle molteplici attività della Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie di particolare rilevanza e complessità, quali in particolare, a mero titolo esemplificativo, la gestione dei procedimenti sanzionatori per violazioni alle norme sulla circolazione stradale e dei procedimenti sanzionatori per violazioni amministrative extra Codice della Strada; la gestione dei procedimenti per iscrizione a ruolo sanzioni non pagate nei termini; la gestione delle istanze di annullamento in autotutela di avvisi di accertamento di violazioni Codice della Strada, etc.
Considerato necessario che, per le esigenze di funzionamento di cui sopra, venga assicurato con continuità lo svolgimento dei compiti inerenti al ruolo di responsabile della predetta sezione, onde garantire tra le altre anche le imprescindibili attività di coordinamento e controllo;
Evidenziata inoltre l'attuale situazione di carenza di personale con profilo professionale di Istruttore direttivo di Vigilanza di Categoria D nel Settore anche a causa delle dimissioni di altro dipendente a decorrere dalla data del 01/07/2022;
Visti gli orientamenti applicativi Aran Ral 1793 e Ral 1844 in tema di attribuzione di mansioni superiori a dipendenti degli Enti Locali;
Valutato che, in via del tutto eccezionale, considerate le problematiche che si avrebbero non ricoprendo il posto in parola in concomitanza alla cessazioni verificatesi, risulta necessario provvedere ad attribuire l'incarico di mansioni superiori con decorrenza 16/07/2022, ratificando in un secondo momento la procedura adottata recependola nell'atto di integrazione al Piano dei Fabbisogni di Personale;
Dato atto che al dipendente individuato spetterà il trattamento economico previsto per la categoria D1 a tempo pieno per il periodo di effettiva prestazione delle mansioni superiori;
Dato atto che le predette mansioni superiori saranno quindi attribuite dal 16/07/2022 al 15/01/2023 compreso, salvo rientro anticipato in servizio del dipendente dimissionario;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto di avanzamento automatico nell'inquadramento professionale del lavoratore;
Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e s.m.i.;
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 28/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021", dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto l'articolo 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL";

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di conferire al dipendente matricola n. 10998 - Agente di Polizia Locale di categoria C - posizione economica C4 (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura) l'incarico di mansioni superiori, ai sensi del comma 2, lettera b), dell'articolo 8 del CCNL 14/09/2000, come Istruttore Direttivo di Vigilanza di categoria D, con **decorrenza 16/07/2022 fino al 15/01/2023 compreso**, con attribuzione dell'incarico di Responsabile della Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie, salvo rientro anticipato in servizio del dipendente dimissionario;
3. di attribuire al dipendente in parola, per il periodo di durata dell'incarico, il compenso pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo iniziale rivestito C1 e quello iniziale corrispondente al profilo D1 cui sono correlate le mansioni affidate;
4. di impegnare conseguentemente la somma di **€. 1.292,91** per la remunerazione delle mansioni superiori di Istruttore Direttivo di Vigilanza di categoria D1 di cui sopra, come segue:

   ANNO 2022
   - **€. 889,76** per indennità di mansione al cap. 120 110 1100 (conto economico U.1.01.01.01.004) del Bilancio anno 2022 approvato;
   - **€. 219,78** per contributi al cap. 120 110 1104 (conto economico U.1.01.02.01.001) del Bilancio anno 2022 approvato;
   - **€. 75,63** per irap al cap. 120 170 1755 (conto economico U.1.02.01.01.001) del Bilancio anno 2022 approvato;

   ANNO 2023
   - **€. 80,89** per indennità di mansione al cap. 120 110 1100 (conto economico U.1.01.01.01.004) del Bilancio anno 2023 approvato;
   - **€. 19,98** per contributi al cap. 120 110 1104 (conto economico U.1.01.02.01.001) del Bilancio anno 2023 approvato;

- **€. 6,88** per irap al cap. 120 170 1755 (conto economico U.1.02.01.01.001) del Bilancio anno 2023 approvato;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di dare atto che la presente determinazione:
   • è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   • va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   • va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale