COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1717 DEL 06/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CACHET DI UN COMPONENTE DELLA COMPAGNIA DI CANTO IMPEGNATO NELL'OPERA LIRICA "PINOCCHIO, STORIA DI UN BURATTINO" ALL'INTERNO DELLA STAGIONE TEATRALE AUTUNNO 2021 – PRIMAVERA 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro;
- che, alla luce del recente funzionigramma, il quale attribuisce alla Sezione Attività Teatrali la gestione del Teatro Sociale, il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Carla Cibola, come da designazione di cui ai Decreti Dirigenziali n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 01/10/2021 con la quale è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2021 – primavera 2022, nell'ambito di cui figura il seguente evento:

TEATRO SOCIALE
SABATO 2 APRILE 2022 ORE 20.30
DOMENICA 3 APRILE 2022 ORE 16

COMUNE DI ROVIGO

PINOCCHIO, STORIA DI UN BURATTINO
Opera in due atti
Libretto di Valerio Valoriani
Musiche di Aldo Tarabella

Nuovo allestimento del Teatro del Giglio di Lucca,
Coproduzione Teatro del Giglio di Lucca, Fondazione Ravenna Manifestazioni e Teatro sociale di Rovigo.

- con la Determinazione dirigenziale n. 968 DEL 28/03/2022 è stata approvata la spesa per gli incarichi artistici per il cast artistico impiegato all'interno dell'opera lirica PINOCCHIO, facente parte della Stagione teatrale autunno 2021 – primavera 2022, per un importo complessivo di € 20.264,00 sulla base della nota del Direttore artistico del Teatro sociale , P. g. n. 18374 del 17/03/2022 agli atti della Sezione Attività Teatrali;
- con la Determinazione dirigenziale n. 268 DEL 01/02/2022 si è provveduto all'affidamento dell'incarico per adempimenti amministrativi/contabili riferiti al personale artistico, impegnato nell'evento di cui sopra, allo Studio di Consulenza del lavoro "Bonagurio Rag. M. Chiara", avente sede in Vicolo Cattaneo 5/2 - 45026 Lendinara (RO);
- con la Determinazione dirigenziale n. 1459 DEL 11/05/2022 si è provveduto, nei termini di legge, al pagamento dei contributi previdenziali Inps-Fpls a carico degli artisti relativi e con anticipo delle somme dovute da parte dell'ente e che, in riferimento agli artisti oggetto del presente provvedimento, sono stati versati € 229,75 relativi complessivamente al mese di APRILE 2022;

Dato atto che le prove e le recite sono andate regolarmente in scena, come da programma della Stagione teatrale autunno 2021 – primavera 2022 del Teatro Sociale di Rovigo;

Viste le fatture emesse dall'artista sotto specificato e di seguito elencate:

Artista	*dati fattura*			*ns. protocollo*	*scadenza pagamento*
	n.	*data*	*importo lordo*	*n.*	
DALIOTTI CLEMENTE ANTONIO	1_22	10/05/2022	1.816,20	32467/2022	
	NC 2_22	20/05/2022	-1.816,20	35834/2022	
	3_22	26/05/2022	2.000,00	37525/2022	**26/07/2022**

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione e al pagamento del cachet dovuto secondo quanto indicato in fatture;

Dato atto che l'artista ha dichiarato di essere in regola con il versamento dei contributi, come da dichiarazione resa dallo stesso, agli atti della Sezione Attività Teatrali;

Considerato che l'affidamento degli incarichi artistici sopraindicati non è soggetta agli obblighi di tracciabilità (richiesta del codice CIG e pagamento del contributo AVCP) trattandosi di "incarichi di collaborazione" ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (punto 3.12 della

determinazione dell'AVCP n. 4 del 7/7/2011"- Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari a sensi dell'art. 3 della L. 136/2010").

Visti:
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il nuovo regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati ";

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare e pagare al personale artistico, indicato in premesse, il cachet spettante per la prestazione artistica resa nelle prove e recite dell'opera lirica PINOCCHIO, per una somma complessiva di € 2.000,00 al lordo delle ritenute previdenziali inps_Fpls per € 183,80;

3. di introitare la somma complessiva di € 183,80 nel modo seguente:
- quanto a € 183,80 relativi ai contributi inps-FPLS carico personale artistico al capitolo 030601/6015 bilancio esercizio 2022 (accertamento n. 74352);

4. di far fronte alla spesa complessiva di € 2.000,00 con i fondi impegnati con la Determinazione dirigenziale n. 968 DEL 28/03/2022 ed esattamente con il Capitolo di spesa 190130/0900 (codice finanziario 1.03.02.99.999) (impegno di spesa n. 196255);

5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per le successive emissioni dei mandati di pagamento secondo le modalità indicate dagli interessati;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", all'Albo pretorio on line del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "Consulenti e collaboratori" del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale