COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1894 DEL 23/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 5/28 DEL 31.05.2022 ALLA DITTA F.LLI MASSOLIN PER GLI INTERVENTI DI PULIZIA DELLA RETE ACQUE METEORICHE IN GESTIONE AL COMUNE DI ROVIGO (SALDO). SMART CIG: Z70338474C.

La P.O. delegata

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 del 10.05.2022 e successivo n. 20 del 13.05.2022 relativamente al conferimento di incarichi dirigenziali ad interim per la reggenza del settore lavori pubblici, suolo, fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 67 del 27.04.2022 con il quale è stata attribuita la P.O. di tipo A all'ing. Federico Modonesi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2918 del 08.11.2018 con la quale sono stati affidati alla ditta Fratelli Massolin srl, con sede a Ponzano Veneto in via del Bellato, 30 – p.IVA/C.F. n. 03413170261, alcuni interventi di manutenzione della rete acque meteoriche per l'importo totale di € 32.890,00 (IVA inclusa), con la seguente imputazione:

- € 30.000,00 al cap. 2751301300 – codice finanziario U.1.03.02.09.008 - esigibilità 2021, finanziato con avanzo vincolato IMU/TASI – (manutenzione ordinaria – Titolo 1);
- € 2.890,00 al capitolo 2752016438 – codice finanziario U.2.02.01.09.010 – esigibilità 2022, finanziato con avanzo libero – (manutenzione straordinaria- Titolo 2);

Considerato che con determinazione n. 1005 del 30.03.2022 è stato liquidato un primo acconto di € 13.776,84 (fattura 5/8 del 28.02.2022);

Constatato che gli interventi sono stati tutti completati, come verificato dal tecnico della sezione suolo ed in particolare, entro il 31.12.2021, per la quota relativa alla manutenzione ordinaria;

Valutato che è quindi possibile provvedere alla liquidazione della fattura inviata;

Visti ora:

- la fattura n. 5/28 del 31.05.2022, emessa dalla ditta Fratelli Massolin srl di complessivi di € 19.102,38, a saldo degli interventi di pulizia della rete acque bianche;

- il documento unico di regolarità contributiva (Durc) con n. di protocollo INAIL_33399575 del 10/06/2022 con scadenza 08/10/2022;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione rilasciata in data 10.06.2022 di avvenuta verifica nei confronti della ditta F.Lli Massolin srl degli adempimenti di cui al D.M. 18/01/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta: 202200001864354: Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs n. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la fattura n. 5/28 del 31.05.2022 dell'importo di € 17.365,80 oltre IVA 10% di € 1.736,58 per complessivi € 19.102,38, a saldo degli interventi di pulizia eseguiti, emessa dalla ditta F.lli Massolin srl, ed acquisita al nostro P.G. al n. 41205/2022 del 08.06.2022;

2. di far fronte alla spesa di € 19.102,38 (IVA inclusa) come segue:

- quanto ad € 16.212,38 con i fondi iscritti al capitolo 2751301300 – codice finanziario U.1.03.02.09.008 - cod. impegno 193623 esigibilità 2021;

- quanto ad € 2.890,00 con fondi iscritti al capitolo 2752016438 – codice finanziario U.2.02.01.09.010 – codice impegno 193624 – esigibilità 2022;

3. Di precisare inoltre che:

- lo Smart CIG è Z70338474C;
- la somma complessiva liquidata pari ad € 19.102,38 (IVA inclusa) verrà corrisposta con mandato di pagamento a favore della ditta Flli Massolin srl con le modalità indicate in fattura;
- l'economia di € 10,78 dovrà essere economicizzata;
- il pagamento dovrà effettuarsi entro il 08.07.2022;

4. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art.11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale