COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 2048 DEL 11/07/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MENSILITÀ DI GIUGNO 2022 CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN ROVIGO, ZONA INDUSTRIALE DELLA FRAZIONE DI BORSEA, VIA DELLE INDUSTRIE, DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ INTERPORTO SPA, DESTINATO AD ARCHIVIO COMUNALE

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1506 del 09/08/2016 con la quale veniva rinnovato il contratto di locazione dell'immobile sito in Rovigo, Zona Industriale della frazione di Borsea, Via delle Industrie, di proprietà della Società Interporto S.p.A., destinato ad archivio comunale, per la durata di anni sei con decorrenza 01/08/2016 sino al 31/07/2022;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3536 del 17/12/2021 con la quale veniva impegnata la spesa di € 12.028,03 (Iva compresa), a titolo di canone di locazione periodo Gennaio 2022 – Luglio 2022 dell'immobile di cui sopra, a favore della Società Interporto S.p.A.;

Vista la fattura n. 000236-0C0 del 30/06/2022 della Società Interporto S.p.A. di € 1.718,28 (Iva compresa) relativa al periodo 01/06/2022-30/06/2022, acquisita agli atti del Comune con prot. 48523 del 06/07/2022;

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare la spesa di € 1.718,28 a titolo di canone di locazione mese di Giugno 2022 a favore della Società Interporto S.p.A.;

Atteso che ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art.17, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 18 del 10/05/2022 di conferimento al sottoscritto dell'incarico dirigenziale ad interim relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio

Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, limitatamente alle sezioni LL.PP, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Sistemi Informativi;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 67 del 27/04/2022 di attribuzione di posizione organizzativa all'ing. Federico Modonesi, con assegnazione anche di alcune funzioni dirigenziali;

Fatto presente, stante l'assenza del responsabile del procedimento, che solo per l'adozione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente assume la funzione di responsabile del procedimento;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 27/12/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" i.e;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;

DETERMINA

1) di liquidare la fattura n. 000236-0C0 del 30/05/2022 di € 1.718,28 (Iva compresa) a favore della Società Interporto S.p.A. - P.I. 00967830290, relativa al periodo 01/06/2022 – 30/06/2022 dell'immobile sito in Rovigo, Viale delle Industrie, di proprietà della Società Interporto S.p.A., destinato ad archivio comunale;
2) di pagare la suddetta somma di € 1.718,28 a favore della Società Interporto S.p.A., identificata come da allegato Sub A) del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 22/07/2022;
3) di dare atto che la spesa anzidetta è stata impegnata con i fondi di cui al Cap. 060140/1410 (conto finanziario U.1.03.02.07.001) denominato "Fitti passivi" – Imp. 194335/2022;
4) di dare atto che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (Legge 190/124, art. 1, co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6) in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto " del sito web dell'Ente;
8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale