COMUNE DI ROVIGO
Servizi Demografici, Statistica

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: **Selezione pubblica per titoli di rilevatori e coordinatori comunali per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2022.**

Nel mese di ottobre 2022, secondo quanto previsto dalla L.221/2012, si svolgerà il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

L'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) presso il Comune di Rovigo indice una selezione per il conferimento degli incarichi di rilevatore e coordinatore censuario.

Le operazioni di raccolta dati sul campo da parte del personale incaricato , avranno inizio il 30 settembre 2022 e termineranno il 22 dicembre 2022 (si ricorda che la data di riferimento delle rilevazioni è il 2 ottobre 2022).

La rilevazione consiste nella raccolta, sul territorio, d'informazioni sulle unità di rilevazione (famiglia, edifici, abitazione , numeri civici) con interviste dirette svolte su questionari informatizzati. La rilevazione prevede l'impiego della tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) con programmi informatici, i rilevatori e i coordinatori saranno adeguatamente formati e muniti di dispositivo mobile.

Per quanto riguarda il numero dei rilevatori indicati dall'Istat per il Comune di Rovigo, questo non potrà eccedere il numero massimo pari a **14**.

Compiti dei rilevatori

1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli e i test di valutazione predisposti dall'Istat tramite piattaforma web superando il test finale con una votazione uguale o maggiore a 7;

2) gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;

3) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento /indirizzi loro assegnati;

4) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione

5) condurre le interviste presidiando una volta a settimana il centro comunale di rilevazione istituito presso la sede del Comune di Rovigo;

6) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta

7) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;

I rilevatori saranno tenuti a:

• effettuare la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnate nell'intero arco della giornata e della settimana , compresi sere e giorni festivi se necessari;

• usare proprie apparecchiature telefoniche, sostenendone le spese, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zone del territorio comunale;

• utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da danni e/o smarrimenti e riconsegnandole in perfetta efficienza al termine della rilevazione;

• disporre a propria cura e spese di un indirizzo di posta elettronica e un acceso a internet per ricevere comunicazioni e materiali connessi all'incarico;

• concludere la rilevazione entro i tempi stabiliti;

Nell'espletamento dell'incarico è vietato svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e raccogliere informazioni non contenute nei questionari o comunque eccedenti o estranee.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto dell'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni potrà essere sollevato dall'incarico.

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza contro gli infortuni che comportano morte o un'invalidità permanente.

Compiti dei coordinatori

1) Attività di supporto All'UCC (Ufficio Comunale di Censimento) ;

2) Coordinamento dei rilevatori assegnati

3) Coadiuvare il rilevatore durante la fase di recupero delle mancate risposte e nella gestione degli applicativi forniti dall'ISTAT

Requisiti richiesti

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione sono:

• avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un permesso di soggiorno;

• avere compiuto 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;

• godere dei diritti civili e politici;

• non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere all'incarico, assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero il licenziamento per persistente, insufficiente rendimento, o a seguito di accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

• saper usare i più diffusi strumenti informatici e possedere adeguate conoscenze informatiche;

• avere conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio, se conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata all'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto;

Graduatoria dei rilevatori e dei coordinatori

viene predisposta una graduatoria dei candidati in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso. Saranno valutati inoltre i seguenti requisiti preferenziali:

• esperienze di rilevatore o coordinatore/ formatore di rilevatori, maturate nell'ambito delle indagini statistiche, anche con possibilità di valorizzazione di specifiche indagini;

• titolo di studio ulteriore a quello richiesto per la partecipazione;

• valutazione attribuita sulla qualità delle rilevazioni svolte per conto dell'Ufficio Statistica del Comune di Rovigo;

• partecipazione a corsi di formazione in materia di rilevazione statistica indetti dal Comune di Rovigo ancorché tenuti da Istat o terzi.

• I requisiti preferenziali verranno valutati con assegnazione di un punteggio da 1 a 5.

A parità di punteggio ha precedenza il candidato più giovane.

Tutti i requisiti devono posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda

Trattamento giuridico – economico

Le prestazioni correlate all'attività di rilevatore, come disposto dall'art. 46, Lg. N. 133 del 6 agosto 2008, saranno svolte tramite un affidamento di incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione e non comporteranno in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune di Rovigo né tanto meno alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali. Il pagamento dei compensi al rilevatore per i questionari compilati, finanziato dall'Istituto Nazionale di Statistica, sarà da ritenersi al lordo delle ritenute di legge, e sarà commisurato al numero dei questionari di rilevazione riconosciuti idonei e alla qualità delle informazioni in essi contenute, ad insindacabile giudizio da parte del medesimo, secondo le modalità espresse dalle circolari relative alle singole indagini campionarie.

Il compenso per l'attività di coordinamento verrà calcolata in base al numero di questionari reperiti controllati e all'attività di supporto garantita all'U.C.C.;

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori / coordinatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e in back office.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi Istat al Comune di Rovigo.

Presentazione della domanda – modalità e termini

Le domande di partecipazione, utilizzando il modulo allegato e disponibile sul sito del Comune di Rovigo devono essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 del 19 agosto 2022**:

• direttamente all'Ufficio Statistica via Samuele Donatoni n° 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00;

• con raccomandata a.r. entro il termine suddetto (farà fede la data del timbro postale) spedita all'indirizzo di piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 45100 ROVIGO

• tramite PEC all'indirizzo comunerovigo@legalmail.it, le domande pervenute da casella di posta non certificata verranno escluse.