COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2081 DEL 13/07/2022

OGGETTO: PROROGA TECNICA APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO – CIG 7288959F3C. PERIODO 1° AGOSTO–31 DICEMBRE 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il decreto sindacale n. 32 del 31.07.2019, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che il decreto sindacale n. 18 del 10.05.2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10.05.2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2501 del 19.11.2018, con la quale è stato affidato, in via d'urgenza e sotto riserva di legge nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti, alla ditta Pulistar srl, con sede Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, il servizio di pulizia e sanificazione a basso impatto ambientale presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo - CIG 7288959F3C, per il periodo dal 1° dicembre 2018 al 31 luglio 2022;

Richiamata inoltre la determinazione dirigenziale n. 315 dell'11.02.2019, con la quale è stato aggiudicato definitivamente il servizio in questione alla ditta in oggetto;

Dato atto che il relativo contratto di appalto è stato sottoscritto dalle parti in data 06.03.2019 e registrato con repertorio n. 197;

Considerato che l'Ufficio Economato, nell'approssimarsi della scadenza contrattuale dell'appalto in oggetto, con richiesta prot.n. 88584 del 07.12.2021 ha provveduto all'invio alla Sezione Appalti e Gare del modello SUA per l'avvio della procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio per un periodo di 48 mesi, con decorrenza presumibilmente dal 01.08.2022 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio, risultante dalla data del verbale di consegna dei locali all'impresa appaltatrice;

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 890 del 22.03.2022 della Sezione Appalti e Gare, è stata avviata la procedura aperta in modalità telematica per l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo

- CIG 91435307A6, fatta salva la facoltà di proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, da applicarsi nelle more dell'individuazione del nuovo aggiudicatario;

Considerato che la procedura di gara è in corso di svolgimento e che, da notizie apprese dall'Ufficio Appalti e Gare, l'aggiudicazione con valore di efficacia non avverrà entro la scadenza del contratto in essere e cioè entro il prossimo 31 luglio 2022, in quanto ad oggi, con la determinazione dirigenziale n. 1977 del 05.07.2022, è stato approvato l'elenco delle ditte offerenti ammesse alla procedura di appalto;

Atteso che l'esecuzione del servizio in oggetto non può subire interruzioni, stante la sua specifica finalità e che quindi va assicurata la continuità dello stesso per preminenti ragioni di pubblico interesse;

Ritenuto pertanto di doversi avvalere dell'opzione di proroga tecnica di cui al sopra citato articolo del D.Lgs. n. 50/2016, inserita altresì all'articolo 3 del contratto di appalto in vigore, il quale prevede espressamente che il Comune possa prorogare il contratto per un periodo massimo di sei mesi dalla scadenza, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, senza il preventivo consenso dell'appaltatore;

Dato atto che lo stesso è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in regime di proroga agli stessi patti e condizioni del contratto in essere;

Che il capitolato speciale d'appalto, parte integrante del contratto, prevede all'articolo 9 che l'appaltatore si obbliga a mantenere invariati i prezzi offerti per l'intera durata del servizio, con riferimento sia alla fase principale che al periodo di eventuale proroga;

Ritenuto pertanto opportuno disporre la proroga tecnica in oggetto dal 1° agosto al 31 dicembre 2022, periodo ritenuto congruo per consentire il completamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario, dando atto che, comunque, nell'ipotesi che prima del 31 dicembre 2022 intervenga l'aggiudicazione definitiva del servizio, la proroga verrà interrotta anticipatamente;

Considerato che con nota PEC prot.n. 48738 del 06.07.2022 è stata comunicata alla attuale ditta appaltatrice del servizio Pulistar srl l'intenzione dell'Ente di avvalersi dell'opzione di proroga tecnica per il periodo dal 1° agosto al 31 dicembre 2022, nelle more del perfezionamento della procedura di gara in corso con l'aggiudicazione definitiva ed efficace del nuovo servizio;

Richiamata la sopra citata determinazione dirigenziale n. 890 del 22.03.2022 della Sezione Appalti e Gare, con la quale, nel disporre l'indizione della gara, è stata prenotata la spesa presunta complessiva, comprensiva del fondo incentivi per funzioni tecniche, per gli anni di durata dell'affidamento (e cioè dal 2022 al 2026);

Ritenuto di provvedere all'annullamento delle prenotazioni di spesa riferite all'anno 2022 sul Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi", rispettivamente n. 196183/2022 per l'importo di € 185.091,73 per servizio di pulizia, fornitura materiale, oneri ed IVA; n. 196184/2022 per l'importo di € 7.891,42 per la quota lavoratori del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e n. 196185 per l'importo di € 1.972,85 per quota innovazione del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto il servizio verrà prorogato nei confronti dell'attuale appaltatore per il periodo oggetto di proroga tecnica;

Dato atto che si procederà quindi all'assunzione degli impegni di spesa di cui sopra a favore della attuale ditta Pulistar srl in regime di proroga tecnica per il periodo 01.08.2022=31.12.2022;

Che la stessa, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (DURC), come da prot. INAIL_33359837 avente scadenza 06.10.2022;

Preso atto della verifica effettuata presso il Casellario Informatico ANAC con il seguente esito: non risultano annotazioni alla data del 12.07.2022;

Dato atto infine che, nell'ipotesi che prima della scadenza del periodo di proroga intervenga l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia, verranno adottati i necessari provvedimenti di regolazione contabile al fine di interrompere anticipatamente la proroga tecnica, disponendo l'effettivo inizio del nuovo servizio;

Tutto ciò premesso:

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)", esecutiva;

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di disporre la proroga tecnica del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, già affidato alla ditta Pulistar srl, con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, con il contratto Rep.n. 197 del 06.03.2019 fino al 31.07.2022 - CIG 7288959F3C, avvalendosi della facoltà prevista all'articolo 3 del citato contratto di appalto ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto che la proroga in oggetto decorrerà dal prossimo 1° agosto 2022 con scadenza al 31 dicembre 2022, al fine di consentire il completamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario, attualmente in corso di svolgimento - CIG 91435307A6, precisando che, comunque, nell'ipotesi che prima del 31 dicembre 2022 intervenga l'aggiudicazione definitiva del servizio, la proroga verrà anticipatamente interrotta;
4. di dare atto che l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in regime di proroga agli stessi patti e condizioni del contratto in essere;
5. che il capitolato speciale d'appalto, parte integrante del contratto, prevede all'articolo 9 che l'appaltatore si obbliga a mantenere invariati i prezzi offerti per l'intera durata del servizio, con riferimento sia alla fase principale che al periodo di eventuale proroga;
6. di disporre l'annullamento delle seguenti prenotazioni di spesa riferite al Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi bilancio" del bilancio di previsione 2022 - conto finanziario U.1.03.02.13.002 e di cui alla determinazione a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 890 del 22.03.2022, in quanto il servizio in oggetto verrà prorogato nei confronti dell'attuale appaltatore per il periodo 01.08.2022=31.12.2022:
    - n. 196183/2022 per l'importo di € 185.091,73 per servizio di pulizia, fornitura materiale, oneri ed IVA;
    - n. 196184/2022 per l'importo di € 7.891,42 per la quota lavoratori del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 11 D.Lgs. n. 50/2016;

- n. 196185/2022 per l'importo di € 1.972,85 per quota innovazione del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 11 D.Lgs. n. 50/2016";

7. di provvedere, conseguentemente, all'assunzione dei seguenti impegni di spesa con imputazione al **Capitolo/Articolo 040130/1315** "Servizio di pulizia e traslochi" del Bilancio di Previsione 2022 - **conto finanziario U.1.03.02.13.002**, da porre a carico dell'attuale servizio di pulizia affidato alla ditta Pulistar alle condizioni contrattuali ed economiche in essere:

- **€ 185.091,73** per servizio di pulizia, fornitura materiale, oneri ed IVA;
- **€ 7.891,42** per la quota lavoratori del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **€ 1.972,85** per quota innovazione del fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016";

8. di dare atto che, nell'ipotesi che prima della scadenza del periodo di proroga tecnica (31 dicembre 2022) intervenga l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia a conclusione della procedura di gara in essere, verranno approvati i necessari provvedimenti di regolazione contabile al fine di interrompere anticipatamente la proroga tecnica, disponendo l'effettivo inizio del servizio a favore della nuova ditta affidataria;

9. di demandare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), come nominato con decreto dirigenziale n. 72 dell'11.05.2022, ogni adempimento inerente la proroga tecnica in oggetto, conseguente all'adozione del presente provvedimento;

10. di trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta Pulistar srl, attuale aggiudicataria del servizio di pulizia e sanificazione presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;

11. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

12. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;

13. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale