# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1972 DEL 01/07/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETA' ASM ROVIGO SPA DI ROVIGO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI POTATURA, PULIZIA E SFALCIO ERBA AREA DI PERTINENZA IMPIANTO SPORTIVO – SALDO - SMARTCIG: ZA335CB87A.**

**La P.O. delegata**

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 18 del 10.05.2022 e successivo n. 20 del 13.05.2022 relativamente al conferimento di incarichi dirigenziali ad interim per la reggenza del settore lavori pubblici, suolo, fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi;il Decreto del Sindaco n. 18 del 10.05.2022 e successivo n. 20 del 13.05.2022 relativamente al conferimento di incarichi dirigenziali ad interim per la reggenza del settore lavori pubblici, suolo, fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi;
- il Decreto Dirigenziale n. 67 del 27.04.2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa con deleghe dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi per le sezioni Fabbricati-Suolo-Patrimonio;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 1220 del 15/04/2022 è stata impegnata la spesa di € 3.904,00 (IVA 22% inclusa) inerente gli interventi di manutenzione ordinaria di potatura, pulizia e sfalcio erba dell'area di pertinenza dell'impianto sportivo bocciodromo ad ASM Rovigo Spa, Società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in Via Dante Alighieri, 4 Rovigo, P.IVA 01037490297;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;
- il servizio è stato regolarmente eseguito nell'anno 2022 previa verifica da parte dell'ufficio competente, e che è ora possibile procedere alla liquidazione del saldo della prestazione;

# COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- la fattura n. 27/O del 16/06/2022, prot. n. 44401/2022 emessa da ASM Rovigo Spa, Società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in Via D. Alighieri, 4 Rovigo, dell'importo di € 3.200,00 oltre l'IVA 22% di € 704,00 per un totale pari a € 3.904,00;
- il D.M. 18/1/08, n.40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" e il comma 986 dell'art. 1 della legge Finanziaria 2018 -n. 205/2017 – che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00, a decorrere dal 1° marzo 2018;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, con scadenza 11/08/2022 prot. INPS_30868056, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare, la fattura n. 27/O del 16/06/2022, prot. n. 44401/2022 emessa da ASM Rovigo Spa., Società "in house providing" del Comune di Rovigo con sede in Via D. Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo P.I. 01037490297, dell'importo di € 3.200,00 oltre l'IVA 22% di € 704,00 per un totale pari a € 3.904,00, a saldo per lavori di manutenzione ordinaria di potatura, pulizia e sfalcio erba dell'area di pertinenza dell'impianto sportivo bocciodromo, eseguiti nell'anno 2022;
3. di far fronte alla spesa di € 3.904,00 (IVA 22% inclusa) con fondi di cui al capitolo di bilancio 070130/1342 denominato "Manutenzione Ordinaria Beni Immobili (Ascensori, Estintori, Ecc.)" – esigibilità 2022 – codice SIOPE U.1.03.02.09.008 manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili, cod. impegno 196439;
4. Di precisare che:
    - lo Smart CIG è **ZA335CB87A**;
    - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (Allegato A);
    - il pagamento dovrà effettuarsi entro il 20/07/2022;
5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. In ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**La P.O. delegata**
Federico Modonesi

*Documento sottoscritto con firma digitale*