COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 2120 DEL 18/07/2022

OGGETTO: RIENTRO A TEMPO PIENO ANTICIPATO DA PART-TIME 83,33% DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE MATR. 10146- CON DECORRENZA 18 LUGLIO 2022 ANZICHÉ DAL 15 AGOSTO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;

- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,

- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, assente dal servizio e che viene sostituita relativamente al presente atto dal dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determina dirigenziale n. 1114 dell'08/04/2022 con cui, su richiesta del dipendente interessato matr. 10146 10867 (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura), veniva

trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 83,33% dall'11/04/2022 fino al 14/08/2022;

Vista la nota prot. n. 46328 del 28.06.2022 (agli atti dell'ufficio) con la quale il dipendente suddetto chiede di rientrare anticipatamente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno;

Richiamati altresì gli artt. dal 4 al 12 del D.Lgs. 81/2015 e ss.mm.ii.;

Considerato che l'art. 53 comma 13 del CCNL 21.05.2018 prevede espressamente che: *"I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto a tornare a tempo pieno alla scadenza del biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";*

Acquisito da parte del dirigente competente il nulla osta al rientro anticipato a tempo pieno del dipendente suddetto;

Verificato che la spesa per il rientro in servizio a tempo pieno del dipendente in oggetto trova copertura nel Bilancio di Previsione anno 2022;

Valutato quindi che ci siano tutte le condizioni favorevoli ad un rientro a tempo pieno da un part-time all'83,33% anticipato al 18.07.2022 rispetto alla scadenza originaria del 14.08.2022 del dipendente in oggetto;

Dato atto che verrà redatto un contratto individuale di lavoro per la trasformazione del rapporto di lavoro stesso da part-time al 83,33% a tempo pieno **con decorrenza 18 luglio 2022;**

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente ;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. il reintegro del dipendente matr. 10146 (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto

alle finalità della procedura), nell'originario rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato **con decorrenza 18 luglio 2022;**

3. di dare atto che la spesa necessaria a titolo di maggiore spesa per fare fronte agli oneri retributivi e previdenziali per la modifica anticipata del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno del dipendente in oggetto **a decorrere dal 18.07.2022** e quantificata in **€ 529,96** trova copertura nel Bilancio di previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

- **€ 391,03** per maggiore spesa retribuzione al cap. 320 110 1100 (conto economico U.1.01.01.01.002) del Bilancio anno 2022 approvato;
- **€ 94,43** per maggiore spesa contributi al cap. 320 110 1104 (conto economico U.1.01.02.01.001) del Bilancio anno 2022 approvato;
- **€ 11,26** per maggiori oneri previdenziali (TFS) al cap. 320 110 1104 (conto economico U.1.01.02.01.003) del Bilancio anno 2022 approvato;
- **€ 33,24** per maggiore spesa IRAP al cap. 320 170 1755 (conto economico U.1.02.01.01.001) del Bilancio anno 2022 approvato;

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

7. di dare atto che verrà sottoscritto con il dipendente citato apposito contratto individuale di lavoro.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale