COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2125 DEL 18/07/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/16.07.2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108/29.07.2021, PER LA SOSTITUZIONE DI UNA VETROCAMERA PRESSO I LOCALI SEDE DELL'EX STAMPERIA COMUNALE DI VICOLO DONATONI - SMARTCIG: ZBA3727EC2.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del funzionigramma in vigore, la gestione dei locali situati presso la sede dell'ex stamperia comunale di Vicolo Donatoni, ora utilizzati come magazzino di deposito del materiale di consumo necessario per le diverse esigenze delle strutture dell'Ente;
- nel mese di giugno c.a. è stata danneggiata una vetrocamera presso l'ex stamperia (come da denuncia presentata ai fini assicurativi in data 20 giugno 2022 alla locale Stazione dei Carabinieri) e si rende quindi necessario provvedere alla sua sostituzione per evitare l'intrusione di ignoti con il rischio di furto del materiale presente presso il predetto magazzino;
- sul competente capitolo/articolo di bilancio 040120/1200 "Acquisto beni di consumo" per l'anno in corso risultano assegnate risorse che consentono l'effettuazione di tale intervento;
- l'Economo Comunale, Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, ha inviato una richiesta di preventivo alla ditta specializzata VETRERIA PADOVAN GUERRINO SAS, con sede in Via F. Petrarca, 6/4/2a – 45100 ROVIGO, Codice fiscale e Partita Iva: 01168470290;
- il citato operatore economico ha dato riscontro alla richiesta ed ha presentato regolare preventivo di spesa, ns PG/50874 del 14.07.2022, per un importo complessivo di €. 250,00 iva esclusa, pari ad €. 305,00 iva compresa, per la fornitura e posa in opera della nuova vetrocamera con la sostituzione di quella danneggiata e lo smaltimento del materiale vetroso residuo;
- il sopra citato Responsabile del presente procedimento, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa congruo il preventivo di spesa proposto;
- il referente competente della verifica circa l'esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Ilaria Viaro, dipendente in forza alla Sezione Economato;

- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

- la ditta VETRERIA PADOVAN GUERRINO SAS, con sede in Via F. Petrarca, 6/4/2a – 45100 ROVIGO, Codice fiscale e Partita Iva: 01168470290, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot. 50874 del 14.07.2022 – **IBAN: IT 13D0306912215100000011299** presso Banca Intesa San Paolo Filiale di Rovigo;
- la società affidataria risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33366236 del 09.06.2022 con scadenza validità il 07.10.2022) e depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, all'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG: **ZBA3727EC2**;

Tutto quanto premesso.

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art.191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante la procedura di affidamento diretto di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/16.07.2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021, convertito nella legge n. 108/29.07.2021.
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009.
Visti:
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di accettare il preventivo di spesa, meglio descritto in premessa, concernente l'acquisto della nuova vetrocamera in sostituzione di quella danneggiata in occasione dell'episodio vandalico avvenuto lo scorso mese di giugno nei locali sede dell'ex stamperia comunale di Vicolo Donatoni, il cui importo complessivo ammonta a **€ 305,00=** Iva compresa, presentato dalla ditta VETRERIA PADOVAN GUERRINO SAS con sede in Via F. Petrarca, 6/4/2a – 45100 ROVIGO, Codice fiscale e Partita Iva: 01168470290, con prot. n. 50874 del 14.07.2022, **smart CIG ZBA3727EC2**;

3. di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura e posa in opera della nuova vetrocamera in sostituzione di quella danneggiata, con lo smaltimento del materiale vetroso residuo;
4. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 250,00=**Iva esclusa, pari a **€ 305,00=**Iva compresa, con imputazione al **Cap./Art. 040120/1200 denominato "Materiale di consumo"** - conto finanziario U.1.03.01.02.999 del bilancio dell'esercizio finanziario anno 2022;
5. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e dalla verifica che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6. di prendere atto che il Referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura della vetrocamera oggetto del presente provvedimento è la Signora Ilaria Viaro, in forza alla Sezione Economato/Assicurazioni;
7. di dare atto che l'ufficio Assicurazioni/Sinistri si è prontamente attivato presso la compagnia assicuratrice del Comune al fien di ottenere il risarcimento del danno in oggetto;
8. di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
9. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale