COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2132 DEL 19/07/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT.A) DEL D.L. N. 76/16.07.2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77731.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108/29.07.2021, PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA - ANNO 2022. SMARTCIG:ZC4370FF26.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con il Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.18 del 10/05/2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del funzionigramma in vigore, l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze delle strutture dell'Ente;
- in base alle varie richieste formulate dai Settori dell'Ente ed all'andamento dei consumi, si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria;
- si ritiene quindi doveroso soddisfare tali richieste, in quanto si tratta di beni necessari all'operatività degli uffici in questione;
- sul competente capitolo di bilancio 040120/1200 "Acquisto beni di consumo" per l'anno in corso risultano assegnate risorse che consentono l'acquisto di detto materiale;
- l'Economo Comunale, Dott.ssa Nicoletta Govoni, Responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, ha inviato una richiesta di preventivo alla ditta Proced srl, con sede in Viale delle Industrie, 82 – 31030 DOSSON DI CASIER (TV), Codice fiscale e Partita Iva: 01952150264, fornitrice di materiale di cancelleria;
- il citato operatore economico ha dato riscontro alla richiesta ed ha presentato regolare preventivo di spesa, ns PG/48586 del 06.07.2022, per un importo complessivo di €. 660,67, iva esclusa, pari ad €. 806,02, iva compresa, per la fornitura del seguente materiale di cancelleria, disponibile in pronta consegna:

- BUSTE SENZA FINESTRA AUTOADESIVE (CON STRIP) CM 11X23 500 PZ (quantità 4 scatole)
- ROTOLO CARTA PER CALCOLATRICE 57 MM (quantità quattro confezioni da 10 rotoli)

- BUSTA A "L" 22X30 CONFEZIONE DA 50 PZ (quantità 5 confezioni)

- BUSTA IN PPL A “U” 22X30 CONFEZIONE DA 25 PZ (quantità tre confezioni)

- BLOCK NOTES A4 (quantità 50 pezzi)

- BUSTA IN PPL CON FORI UNIVER 22X30 50 PZ (quantità 60 confezioni)

- CUCITRICE (quantità 20 pezzi)

- POST-IT BLOCCHETTO (quantità 100 pezzi colore giallo)

- PUNTI CUCITRICE SCATOLA DA 1000 PZ (quantità n.20 scatole da 1.000 punti cadauna)

- LEVAPUNTI (quantità n.10 pezzi)

- CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS MOD 912 (quantità n.3)

- CUTTER (quantità n.10 pezzi)

- PILE 9 V (quantità 2 confezioni)

- il sopra citato Responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa congruo il preventivo di spesa proposto;
- il referente competente della verifica circa l’esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Ilaria Viaro, dipendente in forza alla Sezione Economato;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall’art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e non è inoltre previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- la Sezione Economato/Assicurazioni ha altresì rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC;
- l’affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la ditta Proced srl di Dosson di Casier (TV), nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot. 48586 del 06.07.2022 – **IBAN: IT 39 Z 0200805364000019118519** – Banca Unicredit Filiale di Dosson di Casier;
- la società affidataria risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33365457 del 09.06.2022 con scadenza validità il 07.10.2022) e depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, all’art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG: **ZC4370FF26**;

Tutto quanto premesso.

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell’art.191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante la procedura di affidamento diretto di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/16.07.2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021, convertito nella legge n. 108/29.07.2021.
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.08.2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di accettare il preventivo di spesa, meglio descritto in premessa, concernente l'acquisto del materiale di cancelleria, il cui importo complessivo ammonta a **€ 806,02=** Iva compresa, presentato dalla ditta Proced srl, con sede in Viale delle Industrie, 82 – 31030 DOSSON DI CASIER (TV), Codice fiscale e P.Iva: 01952150264, con prot. n. 48586 del 06.07.2022, **smart CIG ZC4370FF26**;
3. di affidare, per il conseguimento delle finalità rappresentate in narrativa, al citato operatore economico la fornitura del materiale di cancelleria riportato in dettaglio nella premessa;
4. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 660,67=**Iva esclusa, **€ 806,02=**Iva compresa, con imputazione al **Cap./Art. 040120/1200** denominato **"Materiale di consumo"** - conto finanziario U.1.03.01.02.001 - del bilancio dell'esercizio finanziario anno 2022;
5. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e dalla verifica che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6. di prendere atto che il Referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura del materiale di cancelleria oggetto della presente fornitura è la Signora Ilaria Viaro, in forza alla Sezione Economato/Assicurazioni;
7. di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale