COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 2101 DEL 14/07/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO ORDINARIO FESTIVO E NOTTURNO MESE DI MAGGIO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- con Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;
- con il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Luigi Scaranello, nominata con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2082 del 13/07/2022 con la quale si è provveduto ad impegnare il salario accessorio in liquidazione nella mensilità stipendiale di LUGLIO 2022;
Visto che l'articolo 24, comma 5, del CCNL 14/09/2000 disciplina la maggiorazione da corrispondere al personale che, anche in assenza di rotazione per turno, effettua lavoro ordinario festivo, notturno o festivo e notturno;
Dato atto che, attualmente, il personale del Museo dei Grandi Fiumi svolge l'orario di lavoro ordinario anche in giorni festivi, in fasce orarie notturne e festive;
Viste le comunicazioni del Responsabile del Museo dei Grandi Fiumi complete di nominativi e date dai quali si desumono le ore effettuate nel mese di MAGGIO 2022;
Ritenuto di disporre la liquidazione di quanto loro spettante;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D. Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
Visto il CCNL vigente;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

DETERMINA

1. di liquidare ai dipendenti di cui all'Allegato A) del presente atto, qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile, a titolo di indennità per lavoro ordinario festivo e notturno afferente il mese di MAGGIO 2022, l'importo di €. 81,15;
2. di far fronte alla spesa di €. 81,15 con i fondi a disposizione nel capitolo 030 110 1141 "Fondo salario accessorio dipendenti" relativamente all'impegno n. 194980/2022 e finanziati nel bilancio di previsione per l'esercizio in corso nel seguente modo: €. 67,02 con c. f. U.1.01.01.01.004 personale a tempo indeterminato ed €. 14,13 con c. f. U.1.01.01.01.008 personale a tempo determinato;
3. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
5. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale