COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2019 DEL 07/07/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DI N.2 FATTURE EMESSE DALLA DITTA CARROZZERIA LA PERLA SNC DI ROVIGO, PER MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AUTOVEICOLI COMUNALI: LOTTI: N.1 (MECCANICO) - N.2 (CARROZZIERE). ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane.

Che il Decreto Sindacale n.18 del 10/05/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita, in caso di assenza/impedimento, dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

Che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato nel cui ambito opera l'Ufficio Autoparco che ha per competenza la gestione del parco macchine dell'Ente.

Che con Determinazione Dirigenziale della Sezione Appalti e Gare – DTD/2021/590 del 05.03.2021 è stata aggiudicata, per il periodo 01.03.2021-28.02.2025, alla ditta **"Carrozzeria LA PERLA snc"** di Salmaso Stefano & C. di Rovigo, Via dell'Artigianato n.31 – Codice fiscale e Partita Iva: 01128610290 – la procedura negoziata multilotto (n.4 lotti) relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali.

Che a seguito degli interventi sotto specificati la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso le seguenti n.2 fatture:

Da liquidare su LOTTO n.1 – CIG: 8584620C85 - Servizio di assistenza manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di tutte le parti meccaniche, compresi gli accessori, sostituzione e rabbocchi olii, liquidi (esclusi carburanti) e servizio di revisione degli automezzi facenti parte del parco macchine del Comune di Rovigo sul quale sono state impegnate le seguenti somme:

- € 13.420,00 al cap. art. 120130/1346 "Manutenzione attrezzature e automezzi PL" sul bilancio pluriennale 2020/2022 ed imputazione al bilancio 2022 (Impegno n° 191069)
- € 7.320,00 al cap. art. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi" sul bilancio pluriennale 2020/2022 ed imputazione al bilancio 2022 **(Impegno n° 191079)**

1) fattura n. 3151-2022 del 23.06.2022 (ns. PG/45332 del 23.06.2022) per un importo di € 75,85= IVA esclusa (€ 92,54= IVA compresa), per l'intervento eseguito sul veicolo **FIAT MULTIPLA tg CY700CV** in dotazione alla Sezione Ambiente e consistito in: sostituzione bulbo pressione olio motore – rabbocco lt 1 olio motore e manodopera;

Da liquidare su LOTTO n.2 – CIG: Z56300E884 - Servizio di manutenzione ordinaria e

straordinaria, riparazione per interventi relativi alla carrozzeria degli automezzi, compresi gli accessori degli automezzi facenti parte del parco macchine del Comune di Rovigo sul quale sono state impegnate le seguenti somme:
- € 732,00 al cap. art. 120130/1346 "Manutenzione attrezzature e automezzi PL" sul bilancio pluriennale 2020/2022 ed imputazione al bilancio 2022 (Impegno n° 191072)
- € 488,00 al cap. art. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi" sul bilancio pluriennale 2020/2022 ed imputazione al bilancio 2022 **(Impegno n° 191080)**

2) fattura n. 3150-2022 del 23.06.2022 (ns. PG/45331 del 23.06.2022) per un importo di € 84,08= IVA esclusa (€ 102,58= IVA compresa), per l'intervento eseguito sul veicolo **TERNA STRADALE tg AAF266** in dotazione al SGO e consistito in: sostituzione specchietti retrovisori dx e sx e manodopera.

Che per i citati n.2 documenti contabili i dipendenti/referenti Giorgio Felisati e Roberto Bellini, con e-mail rispettivamente del 05 luglio 2022 e 27 giugno 2022 hanno attestato la regolare esecuzione degli interventi descritti nelle fatture di cui sopra, da parte della Carrozzeria LA PERLA snc. di Rovigo.

Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, Responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione ha appurato l'esattezza dell'importo riportato nei documenti contabili in parola.

Che la ditta in questione è risultata regolare con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi (DURC) alla data del 12.06.2022 (prot. INAIL_33407634 con scadenza il 10.10.2022) e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato.

Che alla citata società, con l'invio della comunicazione con cui sono stati accettati i preventivi di spesa, sono stati comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo codice CIG.

Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento delle suindicate fatture.

Che ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alle spese impegnate per le manutenzioni di competenza della Ditta Carrozzeria LA PERLA snc sono stati assegnati il CIG: **8584620C85 (lotto n.1)** e smartCIG: **Z56300E884 (lotto n.2).**

Che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016 in merito agli appalti aventi efficacia prolungata nel tempo, la somma totale registrata nei suindicati documenti contabili tiene conto della ritenuta dello 0,5% (operata sull'importo netto progressivo delle fatture) ed ammonta ad **€ 0,80**= importo che verrà liquidato e pagato solo alla cessazione del contratto, con l'emissione di regolare fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore.

Che l'importo complessivo fatturato dall'appaltatrice in esecuzione del servizio di manutenzione svolto è di **€ 159,93= IVA esclusa**.

Tutto quanto premesso

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" esecutiva.

COMUNE DI ROVIGO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)", esecutiva.
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di liquidare e pagare conseguentemente alla ditta **"Carrozzeria LA PERLA snc"** di Salmaso Stefano & C. di Rovigo Via dell'Artigianato n.31 – Codice fiscale e Partita Iva: 01128610290, le n.2 fatture di cui in narrativa (nn.3150 e 3151 del 23.06.2022), che qui si intendono integralmente richiamate per l'importo di **€ 195,12=** Iva compresa;
3. di accantonare l'importo di **€ 35,19=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulle fatture in questione;
4. di prendere atto che, ai sensi dell'art.30 comma 5 bis del D.Lgs. n.50/2016, LA PERLA snc ha effettuato sulle fatture in parola la ritenuta di garanzia dello 0,5%, pari ad **€ 0,80=** e che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente - previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC - con gli impegni codice 191079 (€ 0,38) – codice 191080 (€ 0,42) anno 2022;
5. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art.1, co.629) l'istituto dello split payment, trattenendo **in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata,** l'importo dell'Iva per versarlo allo Stato;
6. di far fronte alla liquidazione della spesa di **€ 195,12** Iva compresa **(pagamento al fornitore € 159,93=)** concernente le fatture di seguito elencate, utilizzando l'impegno **191079/2022** lotto n.1 e l'impegno **191080/2022** lotto n.2 - imputati all'art/cap. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi " anno 2022:

LOTTO n.1 CIG: 8584620C85 Imp. **191079**/2022	Totale fattura	Iva	Imponibile	Ritenuta garanzia
Fattura n.3151/23.06.2022	**€ 92,54**	**€ 16,69**	**€ 75,85**	**€ 0,38**
LOTTO n.2 smart CIG: Z56300E884 Imp. **191080**/2022				
Fattura n.3150/23.06.2022	**€ 102,58**	**€ 18,50**	**€ 84,08**	**€ 0,42**
T O T A L E	**€ 195,12**	**€ 35,19**	**€ 159,93**	**€ 0,80**

7. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 22.07.2022;
8. di accreditare l'importo di **€ 159,93=**, specificandone la causale, a favore della ditta Carrozzeria LA PERLA snc di Rovigo, con bonifico sul conto corrente dedicato IBAN, dichiarato dalla ditta esecutrice in data 24.03.2021 (ns PG/21693/25.03.2021), nonché indicato nei documenti contabili – IT 40 L 02008 12203 000007599591;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e

contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale