COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2146 DEL 19/07/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/16.07.2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108/29.07.2021, PER LA FORNITURA DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2022. SMARTCIG Z27372D0B7.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, tra le cui competenze rientra l'acquisto di massa di vestiario per il personale dell'Ente avente diritto, ai sensi del vigente Regolamento comunale di disciplina della fornitura della massa vestiaria;
- per l'anno in corso, la citata Sezione deve procedere con l'acquisto di abbigliamento per i dipendenti che ricoprono i seguenti profili professionali: operatori impianti sportivi ed operai dello S.G.O.;
- nello specifico, dovranno essere forniti i seguenti capi di vestiario, alcuni dei quali andranno personalizzati con l'indicazione a stampa del logo "Comune di Rovigo":
n. 2 felpe uomo, n. 2 pantaloni tuta, n. 2 pantalone corto tipo tennis, n. 8 T-shirt di colore bianco, n. 4 paia di calzature protettive, n. 2 paia di scarpe ginniche e n. 2 paia di zoccoli con suola antiscivolo;
- nel caso di specie, la spesa complessiva presunta è di gran lunga inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n.145 (legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e, conseguentemente, l'Economo municipale, Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, ha ritenuto di interpellare la ditta specializzata "DPI di Munerato Davide ", con sede a Rovigo in Corso del Popolo n. 451/453, C.F. MNRDVD63L07H620P e P. IVA 00970990297;
- l'individuazione di detto operatore economico consente ai dipendenti aventi diritto al vestiario di verificare direttamente presso la ditta fornitrice la qualità, la foggia, le taglie/misure, le rifiniture e la vestibilità dei campioni dei capi di abbigliamento loro spettanti e, conseguentemente, di ricevere la fornitura della massa vestiario in tempi brevi;

- la ditta “DPI di Munerato Davide” ha presentato regolare preventivo di spesa ns.prot. 51299/15.07.2022 con l’indicazione del costo unitario di ciascun capo (oltre al costo della personalizzazione con la stampa del logo comunale), per un importo complessivo dell'intera fornitura di € 461,20= IVA esclusa (pari a **€ 562,66 IVA compresa)**
- detto preventivo è stato ritenuto congruo dal suindicato Responsabile;
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33728979 del 02.07.2022 con scadenza validità il 30.10.2022) e depositato in atti della Sezione Economato;
- ai sensi di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la “DPI di Munerato Davide” con nota del 15.07.2022 (ns.prot. n. 51299) ha comunicato il proprio conto corrente dedicato;
- al presente procedimento il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo **smart CIG: ZA3319B43C**;
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell’art. 9, comma 1, del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 ed è quindi possibile procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 562,66 = Iva compresa al Cap./Art. 04120/1230 – “Vestiario”, conto finanziario U.1.03.01.02.004, del bilancio dell’esercizio 2022 a favore della ditta “DPI di Munerato Davide”.
- il referente competente per la verifica circa l’esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Ilaria Viaro, dipendente in forza alla Sezione Economato;
- non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- l’affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

Tutto quanto premesso.

Atteso che con l’ordinativo della fornitura, ai sensi dell’art.191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante la procedura di affidamento diretto di cui all’art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/16.07.2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall’art.51 del D.L. n.77/31.05.2021, convertito nella legge n. 108/29.07.2021.
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell’art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009.
Visti:
- il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, art.183, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati”, esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;
- l’art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l’istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

COMUNE DI ROVIGO

2. **di accettare** il preventivo di spesa di **€** 461,20= Iva esclusa, pari a **€ 562,66= Iva compresa,** presentato dalla ditta "D.P.I. di Munerato Davide", con sede a Rovigo in Corso del Popolo n. 451/453, C.F. MNRDVD63L07H620P e P. IVA 00970990297, e registrato in arrivo con il prot. n. 51299 del 15.07.2022;
3. **di affidare**, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura dei capi di vestiario, meglio specificati in premessa, da assegnare ai dipendenti aventi diritto del Comune di Rovigo, i sensi del vigente Regolamento comunale di disciplina della fornitura della massa vestiaria;;
4. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 562,66= Iva compresa**, al **Cap./Art. 040120/1230** "Vestiario", conto finanziario U.1.03.01.02.004, del Bilancio dell'esercizio 2022 **- Smart CIG Z27372D0B7**;
5. **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato di pagamento a trenta giorni dalla data di ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6. **di dare atto** che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato presso la Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art. 18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale