COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 2137 DEL 19/07/2022

OGGETTO: ACQUISTO LICENZA D'USO DI CARATTERE TIPOGRAFICO PER PERCORSO ESPOSITIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG V-A ITALY-CROATIA 'HISTORIC – HERITAGE FOR INNOVATIVE AND SUSTAINABLE TOURIST REGIONS IN ITALY AND CROATIA' (ID 10049024)

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 è stato approvato il progetto Historic "Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia";

Visto che a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19 è stato richiesto dal Leader Partner, e concessa dall'Autorità di gestione, una prima proroga del progetto (di 10 mesi) al 30/04/2022 e poi una successiva (di ulteriori 6 mesi) al 31/10/2022, regolarmente approvate dai competenti organi;

Visto che con note prot. 5704/2022 e n. 7716/2022 sono stati trasmessi gli atti con cui si approvavano le proroghe e gli "ADENDMENT ACT TO SUBSYDE CONTRACT" e "AMENDMENT ACT TO PARTNERSHIP AGREEMENT" che attestano la proroga la 31/10/2022;

Richiamata la deliberazione n. 81 del 16/03/2022, ha dato atto della proroga del Progetto "HISTORIC Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia" al 31/10/2022, nonché ha approvato l'"Amendment act to the Partnership Agreement", che stabilisce la nuova scadenza per concludere la azioni previste dal progetto "Historic", dando mandato al Sindaco, in qualità di rappresentante legale del Comune di Rovigo, della relativa sottoscrizione;

Visto che il suddetto progetto e' stato anche modificato ovvero sono state riviste le cifre stabilite per le varie fasi attuative, fermo restando il budget complessivo assegnato;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che l'obiettivo principale del progetto è la valorizzazione delle aree pilota identificate dai diversi partner attraverso la creazione di percorsi storici, l'utilizzo di strumenti innovativi e l'adozione di un approccio comune per la creazione di network di gestione delle destinazioni turistiche.

Visto che il progetto Interreg V-A Italy-Croatia '**HISTORIC – Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia' (ID 10049024)** si focalizza sulla riscoperta e la valorizzazione turistica delle rotte commerciali del Mare Adriatico settentrionale che fin dall'età preistorica è stato teatro di commerci e migrazioni.

Considerato che le principali sfide che il progetto sta affrontando sono legate a:

- un uso più consapevole del patrimonio culturale, che dovrebbe essere sostenibile e responsabile;
- una partecipazione più inclusiva dei locali e delle parti interessate multilivello;
- un coordinamento più intelligente tra i vari settori e le istituzioni amministrative che operano su entrambe le sponde del mare Adriatico (come la pianificazione dei trasporti, il patrimonio, l'ambiente)
- una migliore gestione dei flussi turistici, ottimizzando i flussi stagionali da reindirizzare dal centro alla periferia, durante tutto l'anno con un approccio tecnologico pianificato e condiviso tra Italia e Croazia;
- miglioramento dell'accessibilità alle destinazioni del patrimonio naturale e culturale per le persone con disabilità grazie allo sviluppo di realtà aumentata, applicazioni virtuali e web e investimenti su piccola scala nelle infrastrutture.

Considerato che al WP 5 del progetto HISTORIC è prevista la "Realizzazione di miglioramenti tecnici e fisici dei siti" che includano sistemi interattivi e multimediali per creare nuovi percorsi e facilitare le visite sia delle aree archeologiche che dei musei, valorizzando soprattutto i beni per i turisti con disabilità. Le ricostruzioni 3D sia dei siti culturali che dei manufatti antichi conservati nei musei locali offrendo una valorizzazione immersiva del patrimonio culturale.

Visto che il servizio prevede la progettazione di alcuni pannelli tecnologici per i quali è necessario acquistare un carattere tipografico che sia leggibile anche a persone con disabilità visive e di lettura come indicato dalle linee guida della comunicazione del progetto europeo Historic;
Dato atto che, con prot.42345/2022, è pervenuta l'offerta per l'acquisto della licenza d'uso di durata illimitata "Museo Dyslexia Friendly" del Font Easy Reading per lo spazio espositivo e per la comunicazione interna ed esterna sia cartacea sia on line da parte della ditta Easy reading Multimedia Srl via Principi d'Acaja 7, 10143 Torino Partita IVA 11136190011 ;

Dato atto che il codice CIG risulta essere:**ZDD36CA340**

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;
VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;
VISTA la Circolare a firma del Segretario Generale prot. 62979 del 08/10/2018, riguardante gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 €;

CONSIDERATO che l'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;
VISTO:
- l'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 ed il D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito con modifiche in L. 17/12/2010, n. 217 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07/07/2011 in tema di "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti ancora in vigore;
FATTO PRESENTE che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, l'adozione del presente provvedimento, il numero dell'impegno, il CIG, ecc., saranno comunicati alla ditta *de qua*;
VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
VISTO l'art. 1, comma 629 e ss., della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014 in materia di Split payment (scissione contabile dell'IVA);
CONSIDERATO che la spesa per tale tipologia di servizio sarà in futuro da impegnare nei confronti della ditta per la parte imponibile e nei confronti dell'Agenzia delle Entrate per l'imposta sul valore aggiunto ("*split payment*" previsto dall'art. 1, co. 629, lettera b), della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015);
VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;
PRESO ATTO, altresì, che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria, così come disposto dagli artt. 151, co. 4, 153, co. 5 e 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;
VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato e che i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e per le motivazioni in premessa descritte, alla ditta Easy reading Multimedia Srl di Torino
3. di impegnare la somma di Euro 427,00 (€ 350,00 di imponibile ed € 77,00 di Iva 22%) per il servizio sopra indicato al Capitolo Cap./Art. 180130/9006 denominato "Utilizzo di beni di terzi per progetto Italia Croazia" - codice finanziario U.1.03.02.07.007 – Altre licenze, del bilancio esercizio in corso, ove è prevista la necessaria disponibilità (a tal fine, ha dato il proprio assenso il Dirigente del Settore Museo);
4. conseguentemente di accertare la somma di € 427,00 per il servizio *de quo* sulla voce di entrata Cap/Art. 180224/9000 "Contributo regionale per progetto Italia – Croazia" codice finanziario E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali, anno di imputazione

dell'entrata 2022 precisando, inoltre, che l'ente fonte del trasferimento è la REGIONE VENETO – Autorità digestione / Unità organizzativa A.d.G. Italy-Croatia;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. visto il tipo di prestazione e la già chiara richiesta di offerta e relativo preventivo, di non approvare/sottoscrivere un disciplinare d'incarico, ma in alternativa di stabilire che la liquidazione dell'importo convenuto avverrà in un'unica rata posticipata (dopo l'espletamento dell'incarico), entro 30 gg. dalla data di consegna a questa Amministrazione della relativa fattura; in tal senso, in sede di liquidazione verrà verificato che il fornitore abbia assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, relativi la tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8.di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" ed, altresì, nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure"
tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale