COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2032 DEL 08/07/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER L'ACQUISTO DI CARTA TERMICA PER STAMPA VERBALI. PRIMA CONSEGNA– SMART CIG: ZB63668B99.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 1670 del 31/05/2022 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto di carta termica per stampa verbali;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 34 del 31/07/2019, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2019;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Vista la fattura emessa dalla società Incloud Team srl (C.F./P.I. 02432200984) relativa all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
0000426	7588967510 del 06/07/2022	688,08	05/08/2022	48829/2022

Verificata la regolare parziale fornitura del materiale arrivato comprensivo di 4 scatole di carta termica per stampante Brother e 5 confezioni carta per stampante Zebra – DDT 0000055 del 17/06/2022 su un ordine complessivo di 7 scatole di carta termica per stampante Brother;

Atteso che la fornitura delle scatole mancanti (n.3) avverrà con spedizione da eseguirsi da parte della ditta entro il mese di luglio 2022;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INPS_31945395 del 01/07/2022, con scadenza validità il 29/10/2022);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: ZB63668B99;

Visti:

COMUNE DI ROVIGO

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del responsabile del procedimento;

2) di liquidare a favore della società Incloud Team srl con sede legale in Via Cacciamali, 61/i – Brescia (BS), P.I. 02432200984, il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo complessivo di euro 688,08 (IVA= 124,08 euro) per la fornitura dei materiali di consumo indicati secondo quanto previsto da determina n. 1670 del 31/05/2022;

4) di far fronte all'importo della spesa di euro 688,08 con i fondi impegnati al Cap. 120120/1200 “Altri beni di consumo” del Bilancio 2022 - P. Finanziario 1.03.01.02.001 (“Carta, cancelleria e stampati”) – Imp. 196805;

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 124,08) per versarla direttamente allo Stato;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale