COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 2068 DEL 12/07/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SPESA PER SERVIZIO DI ELABORAZIONI STIPENDIALI - MESE DI GIUGNO 2022. SMART CIG N° Z50334239C.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, prorogato con Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 7 del 14/03/2019 fino al 31/07/2019, e confermato, con Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019 per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2019;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- con la Determinazione dirigenziale n. 2626 del 12/10/2021 è stato disposto l'affidamento diretto, ex articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, alla ditta Windex srl, con sede a Bussolengo (VR), in via S. Chiara n. 22, codice fiscale e partita IVA 02986820237, del servizio di elaborazioni stipendiali a supporto dell'Ufficio stipendi/pensioni/rilevazione presenze e di utilizzo di apposito modulo applicativo per la gestione della spesa di personale, oltre all'attività di addestramento/formazione e di presa in carico e start up;
- con il medesimo provvedimento è stata impegnata la somma complessiva di €. 48.351,65, IVA 22% inclusa, a titolo di corrispettivo per il servizio affidato per il periodo dal 01/11/2021 al 31/03/2023;

Considerato che:

- è pervenuta regolare fattura elettronica n. 92/PA del 30/06/2022 (con scadenza 30/07/2022) registrata al prot. n. 47350 del 01/07/2022 di importo pari ad €. 2.650,45,

comprensivo di IVA al 22%, con la quale viene richiesto il pagamento del servizio effettuato nel mese di giugno 2022;

- è stata acquisita al prot. n. 71330 del 06/10/2021 la comunicazione del conto corrente dedicato, trasmessa dalla ditta ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010;

Accertato che:

- l'attività riferita al mese di giugno 2022 per la quale viene richiesta l'erogazione del relativo corrispettivo è stata regolarmente svolta e che, pertanto, si può disporre la liquidazione ed il pagamento della fattura sopra indicata;

Dato atto della regolarità contributiva della ditta in oggetto, come da documento Protocollo INPS_31703128 con scadenza 13/10/2022;
Dato atto che alla procedura di affidamento del servizio è stato assegnato lo Smart CIG n. Z50334239C;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della somma di €. 2.650,45, comprensiva di IVA 22%, come da fattura elettronica n. 92/PA del 30/06/2022 (con scadenza 30/07/2022), registrata al prot. n. 47350 del 01/07/2022, a favore della ditta Windex srl, con sede a Bussolengo (VR) in via S. Chiara n. 22, codice fiscale e partita IVA 02986820237;
3. di pagare alla predetta ditta il solo importo imponibile di **€. 2.172,50**, accreditandolo, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010, sul conto corrente dedicato indicato in fattura e riportato nella comunicazione resa ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. di accantonare l'importo di **€. 477,95** dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla Sezione Ragioneria in base dell'istituto del c.d. *split payment;*
5. di imputare la suddetta spesa al **capitolo 030 130 1328** denominato "Servizio di supporto ufficio stipendi" (**conto finanziario U.1.03.02.11.008**) del Bilancio di Previsione 2022-2024, Esercizio 2022, ove esiste la necessaria disponibilità (codice impegno n. 193359/2022);
6. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale