COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 2177 DEL 22/07/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO SU ASPETTI ECONOMICO-GESTIONALI CON RIGUARDO ALLE POSSIBILI SOLUZIONI DELLA VICENDA RELATIVA AL RAPPORTO CONCESSORIO ATTUALMENTE INTERCORRENTE TRA IL COMUNE DI ROVIGO E L'ISTITUTO RODIGINO DI ASSISTENZA SOCIALE E DI COLLABORAZIONE NELLE TRATTATIVE

SEGRETARIO

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2022/2024;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato inserito nel Programma degli incarichi per l'anno 2022 l'incarico di cui trattasi;

Visto il D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art.7, comma 6, che prevede espressamente che, per specifiche esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

Dato che si sta valutando l'ipotesi di risoluzione consensuale della concessione attualmente intercorrente con l'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale, qualora vi sia la possibilità di garantire un più efficace utilizzo della struttura ed il perseguimento di un interesse pubblico diverso/ulteriore e qualificante ovvero l'alternativa ipotesi di una modifica della concessione in essere; a tale scopo, l'Ente sta provvedendo a redigere una bozza di accordo di programma coinvolgente tutte le parti

potenzialmente interessate in modo da concordare contestualmente le operazioni (Ater, ULSS5, Regione Veneto);

Ritenuto di dover coinvolgere la figura di un esperto che possieda la necessaria competenza tecnica e gestionale per :

a) valutare la sostenibilità economico-gestionale delle possibili soluzioni, anche al fine di migliorarne la redditività;
b) valutare gli oneri che potrebbero venire a carico del Comune di Rovigo;
c) definire eventuali servizi aggiuntivi che sia possibile attivare presso la struttura di Casa Serena;

Individuata la figura del dott. Giorgio Pavan, Direttore presso una struttura analoga all'Iras, ossia presso Israa - Istituto per servizi di ricovero e assistenza anziani di Treviso, per il supporto nelle attività previste al punto precedente;

Valutato che per la specifica attività prevista di "supporto per gli aspetti economico gestionali CON RIGUARDO ALLE POSSIBILI SOLUZIONI DELLA VICENDA RELATIVA AL RAPPORTO CONCESSORIO ATTUALMENTE INTERCORRENTE TRA IL Comune di Rovigo E L'Istituto Rodigino di Assistenza E DI COLLABORAZIONE NELLE TRATTATIVE" è previsto un compenso così formulato:

COMPENSO	€ 10.000,00
Previdenza (Inps con altra cassa - 24%) INPS 1/3 carico dipendente su compenso oltre i 5000	€ 400,00
IMPONIBILE FISCALE	€ 9.600,00
aliquota ritenuta d'acconto 20% RITENUTA D'ACCONTO	€ 1.920,00
NETTO CEDOLINO DA CORRISPONDERE	€ 7.680,00
ONERI CARICO ENTE INPS 2/3 carico ente su compenso oltre i 5000	€ 800,00
IRAP ENTE	€ 850,00

Dato atto che l'incarico avrà la durata di tre mesi dalla data del conferimento e si svilupperà nella verifica della documentazione gestionale e contabile sulla vicenda Iras, nell'assistenza e supporto nelle riunioni legate al tema e nella stesura di una relazione finale;

Precisato:

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Rovigo, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 7 gennaio 2014 e aggiornato con delibera di Giunta n. 5 del 18 gennaio 2018, l'Incaricato si impegnerà, pena la risoluzione

del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili;

- che è stato acquisto agli atti il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dell'incaricato ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 (PG/2022/45861);
- che è in corso di acquisizione la dichiarazione resa dall'incaricato in merito ai dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- che l'incarico in oggetto non rientra nella normativa prevista relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, in quanto trattasi d'incarico di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (motivo_esclusione_cig: "Incarichi di collaborazione" ex art. 7 c. 6 del d.lgs. 165/2001);

Dato atto che:

- si procederà alla pubblicazione del presente atto sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Rovigo e si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 del D.lgs 33/2013;

- si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del d.lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed, in particolare, gli artt. 50 e 107;

Visto il decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019, con cui è stato nominato Segretario Generale del Comune di Rovigo il dott. Alessandro Ballarin;

Visto il decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019, di conferimento degli incarichi al Segretario Generale sulla base della delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di conferire, sulla base delle esigenze esplicitate in premessa e della valutazione del curriculum che si allega, un incarico ai sensi del D. Lgs 165/2001, nella forma della prestazione meramente occasionale al dott. Giorgio Pavan (dai anagrafici in allegato non ostensibile);
3. di dare atto che l'incarico avrà la durata di tre mesi dalla data del conferimento;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 11.650,00 di cui € 850,00 per IRAP ed € 800,00, per contributi previdenziali, a favore del dott. Giorgio Pavan, mediante imputazione:

- al Cap. 010130/1350 “Consulenze” per € 10.800,00 (conto finanziario U. 1.03.02.10.001 “Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza”) del Bilancio di Previsione 2022
- ed al Cap. 040170/1761 “IRAP per incarichi esterni” (conto finanziario U.1.02.01.01.000) per € 850,00 del Bilancio di Previsione 2022;

5. di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria e alla Sezione Stipendi per gli adempimenti di competenza;
6. di stabilire il seguente cronoprogramma esecutivo:

   - Termine della prestazione: la relazione finale dovrà essere consegnata entro il 30 settembre 2022;

   - Emissione nota: dovrà essere emessa nota di prestazione occasionale successivamente alla presentazione dell’elaborato, non oltre il 30 ottobre 2022;

   - Pagamento della nota: entro 30 giorni dalla data di ricevimento;
7. di comunicare al dr. Giorgio Pavan l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 191 del T.U.E.L. D. Lgs 267/2000;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” – sezione “Consulenti e collaboratori” e sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti Dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio *on line*;
9. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale