COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pilitta Francesca

DETERMINAZIONE N. 2076 DEL 12/07/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA AI SERVIZI PREVISTI DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) DEL COMUNE DI ROVIGO, SVOLTI NEL MESE DI APRILE 2022 DALLA COOPSERVIZI GROUP FVG DI UDINE-CIG 8670502499.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 1129 del 29/04/2021 con la quale si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo, per il periodo 1/6/2021-31/1/2023, alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, impegnando la spesa complessiva di euro 423.974,50 (IVA compresa) così suddivisa per annualità:
- anno 2021 euro 148.391,10,
- anno 2022 euro 254.384,70,
- anno 2023 euro 21.198,70,

al Cap. 12031.03.3201301302 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (P.Fin. U.1.03.02.15.009) del bilancio 2021/2023;

- la determinazione dirigenziale n. 1242 del 13/05/2021 con la quale si è provveduto alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva disposta dalla determinazione dirigenziale n. 1129/2021;
- la determinazione dirigenziale n. 1280 del 26/04/2022 con la quale si è provveduto ad aumentare le prestazioni SED per una spesa inferiore al quinto d'obbligo di cui all'art. 106, c. 12, del D.LGS. 50/2016 complessivamente di euro 25.214,00 al Cap. 12031.03.3201301302 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (P.Fin. U.1.03.02.15.009) del bilancio 2022/2024 codice impegno 196528;

Dato atto che alla procedura di cui al presente atto sono assegnati: il CIG 8670502499 e il CUP G11H20000090004;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la dichiarazione pervenuta dalla CoopServizi Group Fvg in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, prot. 43549 del 21/06/2021;

Vista la fattura n. 111/PA dell'11/05/2022 di euro 21.859,15= IVA compresa, presentata dalla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, acquisita agli atti con prot. 33070/2022 del 12/05/2022, per i servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo, svolti nel mese di aprile 2022;

Accertata da parte del D.E. dott.ssa Sonia Morosato la conformità delle prestazioni, in termini di quantità, qualità e prezzi rispetto alle prescrizioni del Capitolato dell'attività svolta nel mese di aprile 2022 su rendiconto di prefatturazione, presentato dalla CoopServizi Group Fvg agli atti d'ufficio, e quindi la regolarità della fattura;

Verificata la regolarità contributiva della Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale, così come risulta dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INPS 31658466 del 12/06/2022 in corso di validità (scadenza 10/10/2022), agli atti dell'ufficio;

Vista la liberatoria n. 202200002162599 in data 04/07/2022 emessa dall'Agenzia delle Entrate ed inerente i pagamenti da parte delle P.A. ex art. 48 bis del D.P.R. 602/73;

Dato atto che:

- per i contratti di forniture e servizi aventi una efficacia prolungata nel tempo, per i quali trova applicazione l'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti in sede di liquidazione delle fatture debbono operare una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo;

- detta ritenuta può essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della Stazione Appaltante, della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

Ravvisata, quindi, la necessità di provvedere alla liquidazione dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo, come segue:

FATT. N.	IMPONIBILE	IVA 5%	IVA 22%	Rit. Gar. 0,50%	IVA su rit. gar.	IMPORTO DA LIQUID. DITTA	IVA DA LIQUID.	TOTALE DA LIQUIDARE	CODICE IMPEGNO
111/PA SAD	18.224,24	911,21	/	- 104,02	- 5,27	18.205,22	924,64	19.129,86	191850
	85,00	/	18,70						
111/PA SED	2.495,24	124,76	/	/	/	2.495,24	124,76	2.620,00	196528
TOTALE	**20.804,48**	**1.035,97**	**18,70**	**- 104,02**	**- 5,27**	**20.700,46**	**1.049,40**	**21.749,86**	/

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

COMUNE DI ROVIGO

Visto altresì il Decreto Sindacale n.18 del 10/05/2022, con il quale, nel conferire alcuni incarichi dirigenziali ad interim con scadenza al 31/07/2022, si stabilisce l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali, come derivante dal decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020, aggiornato sulla base degli incarichi dirigenziali ad interim suddetti;

Visto il decreto n. 59 del 10/05/2021 di nomina della dr.ssa Sonia Morosato quale Direttore dell'Esecuzione (DE) per la fornitura dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo;

Visto il decreto dirigenziale n. 43 del 03/09/2020 che nomina la dott.ssa Francesca Pilitta, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo, quale Responsabile della predisposizione di atti di programmazione e gestione risorse finanziarie e di atti complessi relativi alla Sezione di assegnazione e il decreto dirigenziale n. 26 del 15/06/2022 che conferisce alla stessa l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" per il Coordinamento Amministrativo su Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art.16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) **di liquidare** la somma complessiva di euro **21.749,86**=, IVA compresa, alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277 per i servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo, come dal seguente prospetto:

FATT. N.	IMPONIBILE	IVA 5%	IVA 22%	Rit. Gar. 0,50%	IVA su rit. gar.	IMPORTO DA LIQUID. DITTA	IVA DA LIQUID.	TOTALE DA LIQUIDARE	CODICE IMPEGNO
111/PA SAD	18.224,24	911,21	/	- 104,02	- 5,27	18.205,22	924,64	19.129,86	191850
	85,00	/	18,70						
111/PA SED	2.495,24	124,76	/	/	/	2.495,24	124,76	2.620,00	196528
TOTALE	**20.804,48**	**1.035,97**	**18,70**	**- 104,02**	**- 5,27**	**20.700,46**	**1.049,40**	**21.749,86**	/

3) **di far fronte** alla spesa di euro **21.749,86**= con i fondi impegnati al Cap. 3201301302 "Servizio di assistenza domiciliare", del bilancio corrente, determinazioni dirigenziali n. 1129/2021 e 1280/2022, così suddivisa:
- codice impegno 191850 euro 19.129,86,
- codice impegno 196528 euro 2.620,00;

4) **di accantonare**, ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016 sul medesimo capitolo 3201301302 “Servizio di assistenza domiciliare”, del bilancio corrente, codice impegno 191850, l'importo complessivo di euro 109,29= (suddiviso in euro 104,02 quale ritenuta di garanzia 0,50% ed euro 5,27 per relativa IVA), il cui svincolo avverrà in sede di liquidazione finale previa verifica della correttezza contributiva del fornitore;

5) **di dare atto** che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;

6) **di pagare** alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277 la somma complessiva di euro **20.700,46=**, al netto delle somme di cui al precedente punto 4) e dell'IVA di legge di cui al precedente punto 5);

7) **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, accreditando l’importo sul c/c dedicato, come indicato nella fattura;

8) **di precisare** che il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: 8670502499;

9) **di dare atto** che la scadenza della fattura è: 31/07/2022;

10) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sezione “Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

11) **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale