COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 2091 DEL 13/07/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SOMME RESTITUITE PER PAGAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE (ICDB II° SEM. 2021), NON ANDATO A BUON FINE PER N. 5 UTENTI BENEFICIARI.

IL DIRIGENTE

- Richiamata la determinazione dirigenziale DTD 903 del 23/03/2022 con la quale si è provveduto all'accertamento e all'impegno di spesa del contributo regionale impegnativa di cura domiciliare ICDb 2° sem. 2021 e la determinazione dirigenziale DTD 1065/2022 con la quale si è liquidato detto contributo;
- Preso atto che per n. 5 utentI, inclusi in elenco allegato e parte integrante delle suddette determine, il pagamento non è andato a buon fine (motivazione: IBAN errato o chiuso) e pertanto gli importi sono stati restituiti al Comune di Rovigo come da provvisori di Tesoreria n.: 7112 - 7118 - 7119 - 7128 – 7155/ 20/04/2022;
- Ritenuto necessario adeguare le scriture contabili al fine del corretto pagamento agli utenti di cui mandato n. 3820/2022 – 3910/2022 – 3982/2022 – 3937/2022 - 3871/2022 - "Impegnativa di cura domiciliare ICDb 2° sem. 2021", secondo le disposizioni dettate da ARCONET nella riunione della commissione del 19/10/2016 alla voce "Scritture riguardanti i pagamenti non andati a buon fine";
- Visto il prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non pubblicabile, riportante i dati identificativi degli utenti beneficiari in questione, con indicazione della modalità di pagamento rettificata;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- Vista la Delibera di Giunta n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022" dichiarata immediatamente eseguibile;
- Vista la Delibera di Giunta n. 148 del 27/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del piano integrato di Attività e organizzazione 2022/2024", dichiarata i.e.;
- Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;
Avuto presente che, essendo assente il responsabile del procedimento, dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30/03/2022 e non essendo stato previamente individuato altro sostituto, il procedimento viene temporaneamente assunto dal dirigente, stante l'urgenza di provvedere alla definizione del procedimento di cui in oggetto;
Visto il decreto dirigenziale n. 13 del 15/02/2022 di nomina del dott. Bertini Giovanni, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di accertare in entrata al cap./art. 0406056061 "Entrate a seguito di spese non andate a buon fine" gli importi restituiti al Comune di Rovigo in riferimento ai provvisori in entrata presso la Tesoreria Comunale n. 7112 del 20/04/2022 di € 720,00; n. 7118 del 20/04/2022 di € 720,00; n. 7119 del 20/04/2022 di € 720,00; n. 7128 del 20/04/2022 di € 600,00; n. 7155 del 20/04/2022 di € 720,00 - come comunicato dall'Ufficio Ragioneria;
3. di regolarizzare i provvisori in entrata, sopra indicati tramite emissione di reversale di copertura all' accertamento di cui al punto 2);
4. di impegnare gli importi – provvisori: 7112 del 20/04/2022 di € 720,00 – 7118 del 20/04/2022 di € 720,00 – 7119 del 20/04/2022 di € 720,00 – 7128 del 20/04/2022 di € 600,00 – 7155 del 20/04/2022 di € 720,00;
   su precisato al cap. /art. 0404054061 "Spese non andate a buon fine" al fine del corretto pagamento ai beneficiari interessati;
5. di stornare gliordinativi di pagamento 3820/2022 di € 720,00; 3910/2022 di € 720,00; 3982/2022 di € 720,00; 3937/2022 di € 600,00; 3871/2022 di € 720,00 dal cap/art. 320150/9052 "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano finanziario 1.04.02.02.999 (impegno 196164/2022 di cui alla DTD 903/2022) - altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio 2022 e riclassificare gli stessi al cap. 0404054061 a valere sull'impegno di cui al punto 4);
6. di approvare il prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non pubblicabile, che riporta i dati identificativi, gli importi da erogare e la relativa indicazione di modalità di pagamento, rettificata, per i cinque beneficiari del contributo impegnativa di cura domiciliare 2° sem. 2021, (di cui alla DTD di imp. n. 903/2022 e di liquidazione DTD 1065/2022) non andato a buon fine;

7. **di liquidare e pagare** la somma complessiva di **€ 3.480,00** con i fondi impegnati con DTD 903/2022
   di cui al capitolo/art. 320150/9052 codice imp. 196164 esercizio 2022 come da modalità nel prospetto su indicato.

8. Di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line"; non si procede invece alla

pubblicazione nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione”del sito web dell'ente, avendo già provveduto a ciò con precedente determina n. 903/2022.

9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la contestuale emissione dei mandati di pagamento agli aventi diritto.

•

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale