COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 2078 DEL 13/07/2022

OGGETTO: REALIZZAZIONE PROGETTO INNOVATIONLAB DI ROVIGO "URBAN DIGITAL CENTER". ACQUISTO DI ARREDI MEDIANTE PROCEDURA N. 26948 NEL MEPA. SMART CIG: Z603716699. CUP: G68D19000680002

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 20 del 13.05.2022 è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale ad interim per il Settore LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, limitatamente alle Sezioni LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Sistemi Informativi;
- il Comune di Rovigo (in qualità di capofila) in forma associata con i Comuni di Villadose e Adria, ha partecipato al Bando POR FESR Veneto 2014-2020 (azione 2.3.1) ed ottenuto il finanziamento per la costituzione di un InnovationLab – presso l'immobile sede dell'ex Liceo classico Celio – e la relativa rete di 11 Centri P3@-Palestre Digitali, per rispondere ai bisogni formativi e informativi emergenti in tema di trasformazione digitale e per la creazione di un ecosistema smart, seguendo il modello dell'Open Innovation;
- nell'ambito del finanziamento predetto, è prevista la fornitura di arredi di vario tipo per allestire adeguatamente l'Innovation Lab e le palestre digitali;
- occorre procedere con l'acquisto di sedie, tavoli ed un carrello, da posizionare presso l'Innovation Lab e le palestre digitali;
- la fornitura in questione viene finanziata con il contributo ottenuto dal Comune di Rovigo per la realizzazione del progetto generale Innovation Lab pari ad € 696.858,75, assegnato con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA n. 36 del 11/02/2020 (accertamento in entrata 71452 al capitolo 350224 articolo 9010 denominato "Contributo reg.le per progetto Innovation Lab"), a cui è stato attribuito il CUP G68D19000680002;

Visto l'art. 1, co. 2, lett. a), della Legge 11/09/2020, n 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", in deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamato l'art. 7 della Legge 135/2012 che dispone che gli Enti Locali sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso Consip o altre centrali di committenza;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) e di richiesta di offerta (RdO) o per ultimo attraverso una "Trattativa Diretta" rivolta ad un solo operatore economico;

Considerato che tra i prodotti disponibili sul mercato elettronico, quelli che rispondono come tipologie alle esigenze dell'Ente e possono essere consegnati in brevissimo tempo, vengono forniti dalla ditta CENTROSEDIA COMMUNITY S.r.l. - P.I. 06876440485 - al prezzo complessivo di € 4.436,70 (oltre IVA 22%);

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il ricorso all'affidamento diretto con la ditta CENTROSEDIA COMMUNITY S.r.l. - P.I. 06876440485, per la fornitura di 17 sedie, 17 tavoli, 1 carrello porta tavoli, da installare presso l'Innovation Lab e le palestre digitali;

Dato atto che, conseguentemente, è stata istruita la procedura di acquisto mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MePA con Id 6869310, per una spesa complessiva di € 5.412,78 (Iva compresa);

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo smart CIG Z603716699, collegato al CUP G68D19000680002;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_33258582 (scadenza validità 29/09/2022);

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è l'ing. Franceschetti Devis, designato con Decreto Dirigenziale n. 101 del 28/07/2016;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
3. di affidare attraverso ordine diretto di acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alla Ditta CENTROSEDIA COMMUNITY S.r.l. - P.I.

06876440485, la fornitura di 17 sedie, 17 tavoli, 1 carrello porta tavoli, da installare presso l'Innovation Lab e le palestre digitali, per l'importo di € 4.436,70 (oltre IVA 22%);

4. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, co. 7, del D.Lgs. 50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva relativa all'intervento in oggetto citato;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 5.412,78 a favore della ditta CENTROSEDIA COMMUNITY S.r.l. - P.I. 06876440485, mediante imputazione al capitolo 350205 articolo 9011 piano finanziario U.2.02.01.03.999 (Mobili e arredi n.a.c.) del bilancio 2022-2024 esercizio finanziario 2022, che presenta sufficiente disponibilità;
6. di precisare che tale somma complessiva di € 5.412,78, trova copertura economica con il contributo ottenuto dal Comune di Rovigo per la realizzazione del progetto generale Innovation Lab pari ad € 696.858,75, assegnato con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA n. 36 del 11.02.2020 (accertamento in entrata 71452 al capitolo 350224 articolo 9010 denominato "Contributo reg.le per progetto Innovation Lab");
7. di dare atto che:
   - il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z603716699;
   - il CUP è il seguente: G68D19000680002;
8. di dare atto che il RUP e Punto Ordinante della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto è il sottoscritto che porrà in essere, attraverso i propri collaboratori, tutti gli atti di competenza del RUP nell'ambito della gestione della procedura sulla piattaforma MEPA;
9. di designare quale responsabile dell'esecuzione del contratto l'ing Franceschetti Devis, dipendente in forza all'unità Sistemi Informativi;
10. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
11. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
13. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali", nella sezione Amministrazione Trasparente→Bandi di gara e contratti ed altresì nella sottosezione "Gare e appalti" del sito web dell'ente;
14. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale