COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 2212 DEL 27/07/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO DEL 50% DELL'IMPORTO DELL'IMPOSTA DI REGISTRO DOVUTA DAI CONDUTTORI DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP IDENTIFICATI NELLA TABELLA ALLEGATO A PER L'ANNUALITA' 2022/2023. IMPEGNO DELL'INTEGRALE IMPORTO DOVUTO A TITOLO DI IMPOSTA DI REGISTRO PER L'ANNUALITA' 2022/2023 INERENTE I CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP IDENTIFICATI NELLA TABELLA ALLEGATO A

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Premesso che:

- sulla base di quanto poteva desumersi dalla comunicazione della Regione del Veneto protocollo n. 34446 del 1/08/19, la durata fiscale dei contratti di locazione ERP in essere nel 2019 è stata riconvertita da 10 anni in 5 anni decorrenti dal 01/07/2019;
- dalla circolare della Regione del Veneto protocollo n. 272961 del 10/07/20 si desume l'indicazione regionale in ordine al doveroso assolvimento annuale dell'imposta di registro dei contratti predetti, sull'ammontare del canone relativo a ciascun anno, con decorrenza dal 1/07/2019;
- con comunicazione a mezzo email del 24 giugno 2022, l'Unità "Politiche per la Casa" ha trasmesso all'Ufficio Contratti i canoni da applicare ai contratti di locazione ERP in essere, con decorrenza dal 1° Luglio 2022 al 30 Giugno 2023, calcolati sulla base dei parametri indicati dalla LR 39/2017 e dal relativo Regolamento attuativo, nonché dell'attestazione ISEE fornita dai conduttori;
- come da nota prot. n. 47250/22, è stato comunicato ai conduttori – in uno con i canoni per l'annualità 2022/2023 – l'ammontare del 50% dell'imposta di registro calcolata sulla base dei canoni indicati al punto precedente, richiedendone ai medesimi il pagamento a favore del Comune Locatore entro il 31/08/2022;

Considerato che:

- l'imposta di registro inerenti i contratti di locazione, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 392/1978, deve essere corrisposta nella misura del 50% dal Conduttore e dal Locatore;
- ai sensi degli artt. 5 del DPR n. 404/2001 e 10 lett. b) del DPR n. 131/1986 il procedimento di registrazione dell'annualità 2022/2023 dei contratti di locazione ERP identificati nell'elenco allegato

A alla presente dovrà essere perfezionato con modalità telematica RLI-web dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato, entro il 31/07/2022;

- l'assolvimento dell'imposta di registro inerente l'annualità 2022/2023 dei contratti di locazione ERP identificati nell'elenco allegato A alla presente dovrà avvenire mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web - ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 64442 del 19 marzo 2019 - entro il 31/07/2022;
- ai sensi dell'art. 5 Tariffa Parte I allegata al DPR n. 131/1986 l'integrale imposta di registro inerente l'annualità 2022/2023 dei contratti di locazione ERP identificati nell'elenco allegato A alla presente è complessivamente pari ad € 1.332,00= (importo che deve essere corrisposto, entro il 31/07/2022, nella misura del 50% dal Conduttore e dal Locatore);
- il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- l'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. Di accertare in entrata la somma complessiva di € 666,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001);

3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente corrisponde al 50% dell'imposta di registro inerente l'annualità 2022/2023 dei contratti di locazione ERP identificati nell'elenco allegato A alla presente, non ostensibile a tutela della riservatezza dei Conduttori;

4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di imposta di registro inerente l'annualità 2022/2023 dei contratti di locazione ERP identificati nell'elenco allegato A alla presente la somma complessivamente pari ad € 1.332,00=, così ripartita:

- la somma di € 666,00= - di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3 - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

- la somma di € 666,00 - quale quota parte, a carico del Comune di Rovigo, delle spese di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 040170/1751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U - 1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

6. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale